

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS PARA ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA, I.E. N° 80288 SAN ISIDRO – OTUZCO- 2020

AUTORES:

- MG. AGUILAR LUJAN, MILY JOVANA
- MG. COSVALENTE MIRANDA, EDUAR EMILIO
- MG. LEZCANO TELLO, ASUNCIÓN
- MG. LÓPEZ GARCÍA, JOSÉ ENRIQUE
- MG. TRUJILLO IRAITA, ROSARIO MARTIN

ASESOR:

DRA. MIRYAM GRISELDA LORA LOZA



FASES DE DESARROLLO DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL

FASE 1 Plan piloto a través de PY de intervención social con recursos propios.

FASE 2 Ampliación y fortalecimiento del plan piloto con recursos propios.

FASE 3 Consolidación financiera de proyecto a través de fuentes cooperantes internacionales, nacionales, regionales y locales.



FASES DE DESARROLLO DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL

FASE 1

Plan piloto a través
de PY de
intervención social
con recursos
propios.



FASES DE DESARROLLO DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL

FASE 1

Plan piloto a través de PY de intervención social con recursos propios.

PARTES DE LA FASE 1

- a) Datos generales de la institución educativa.
- b) Análisis y solución de problemas.
- c) Aplicación del programa.



RESUMEN PERFIL DEL PROYECTO

PROYECTO

I. NOMBRE: PROGRAMA DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS PARA ESTUDIANTES DEL QUINTO GRADO DE SECUNDARIA, I.E. N° 80288 SAN ISIDRO – OTUZCO- 2020

II. UBICACIÓN:

DISTRITO : OTUZCO
PROVINCIA: OTUZCO
REGION : LA LIBERTAD

III. ORGANIZACIÓN QUE EJECUTA: UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO – DOCTORANDOS EN ADMINISTRACIÓN

IV. DURACIÓN:

20 DÍAS

V. BENEFICIARIOS:

DIRECTOS : 33 ENTRE ALUMNOS Y ALUMNAS
INDIRECTOS : 319 FAMILIAS ($319 * 3 = 957$ PERSONAS)

VI. DESCRIPCIÓN:

Conjuntamente con la institución educativa 80288 San Isidro se ejecutará el proyecto en mención dirigido a los alumnos y alumnas, teniendo como objetivo, promover las acciones de conciencia ambiental y las buenas prácticas ambientales. Incluir en el Plan Estratégico anual Institucional el programa de manejo de residuos sólidos orgánicos. Reforzar la cultura Ambiental a través de la aplicación el programa del manejo de residuos sólidos orgánicos. Formar un voluntariado ambientalista para la institución.

VII. PRESUPUESTO.

APORTE LOCAL	0,00
APORTE EXTERNO	0,00
TOTAL	0,00





DATOS GENERALES DE LA IE

A

- **GRELL** : La Libertad
- **UGEL** : Otuzco
- **DENOMINACIÓN** : Institución Educativa N° 80288
- **UBICACIÓN** : San Isidro- Otuzco-Otuzco- Región La Libertad.
- **MODALIDAD** : Educación Básica Regular
- **NIVEL** : Primaria / Secundaria - JEC
- **ORIENTACIÓN** : Científico, Humanista.
- **POBLACIÓN ESCOLAR** : Diurna 319 Alumnos
- **CICLOS** : III-IV-V-VI- VII
- **CÓDIGO MODULAR** : 1416627
- **CÓDIGO DEL LOCAL ESCOLAR** : 261399
- **TELÉFONO** : 995544589
- **RESOLUCIÓN DE CREACIÓN** : R.D. N° 11171-20-03-69– ED
- **DIRECTOR ACTUAL** : Mg. Rosario Trujillo Iraita



MISION DE LA IE

Ser una institución educativa del ámbito rural que brinde una educación integral basada en un enfoque intercultural, ambiental e inclusivo, para los estudiantes del nivel primario y secundario; a través de metodologías activas y trabajo colaborativo.



VISION DE LA IE

Al 2021 la Institución Educativa N° 80288 pretende ser líder a nivel provincial con una propuesta educativa integral, centrada en la formación del ser y del desarrollo de sus competencias que respondan a estándares de calidad, mediante procesos pedagógicos que reconoce las potencialidades de sus estudiantes y promueve la autonomía para enfrentar los retos de la globalización.



UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Su ubicación geográfica está situada en el caserío San Isidro y limitantes con Mayday y Santa Lucía por el Este, por el Sur con Sangalpampa, por el oeste con Ciénego Grande y por el norte con el caserío San Francisco del Zuro.

Actualmente cuenta con 319 estudiantes de los cuales 141 pertenecen al nivel primaria y 178 estudiantes pertenecen al nivel secundaria con un total de 201 padres de familia, asimismo cuenta con 07 profesores para el nivel primaria, 18 profesores para el nivel secundaria, es una Institución de Jornada Escolar Completa y cuenta con tres coordinaciones un auxiliar de educación apoyo educativo, área de administración, secretaria, 04 vigilantes área de Psicología, CIST y personal de mantenimiento bajo la dirección de un director.



Universidad
César Vallejo

Escuela de
Posgrado

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

UBICACIÓN GEOGRÁFICA





MARCO LEGAL

Constitución política del Perú

Ministerio del ambiente (MINAN)

Ley Orgánica de Municipalidades LEY N° 27972

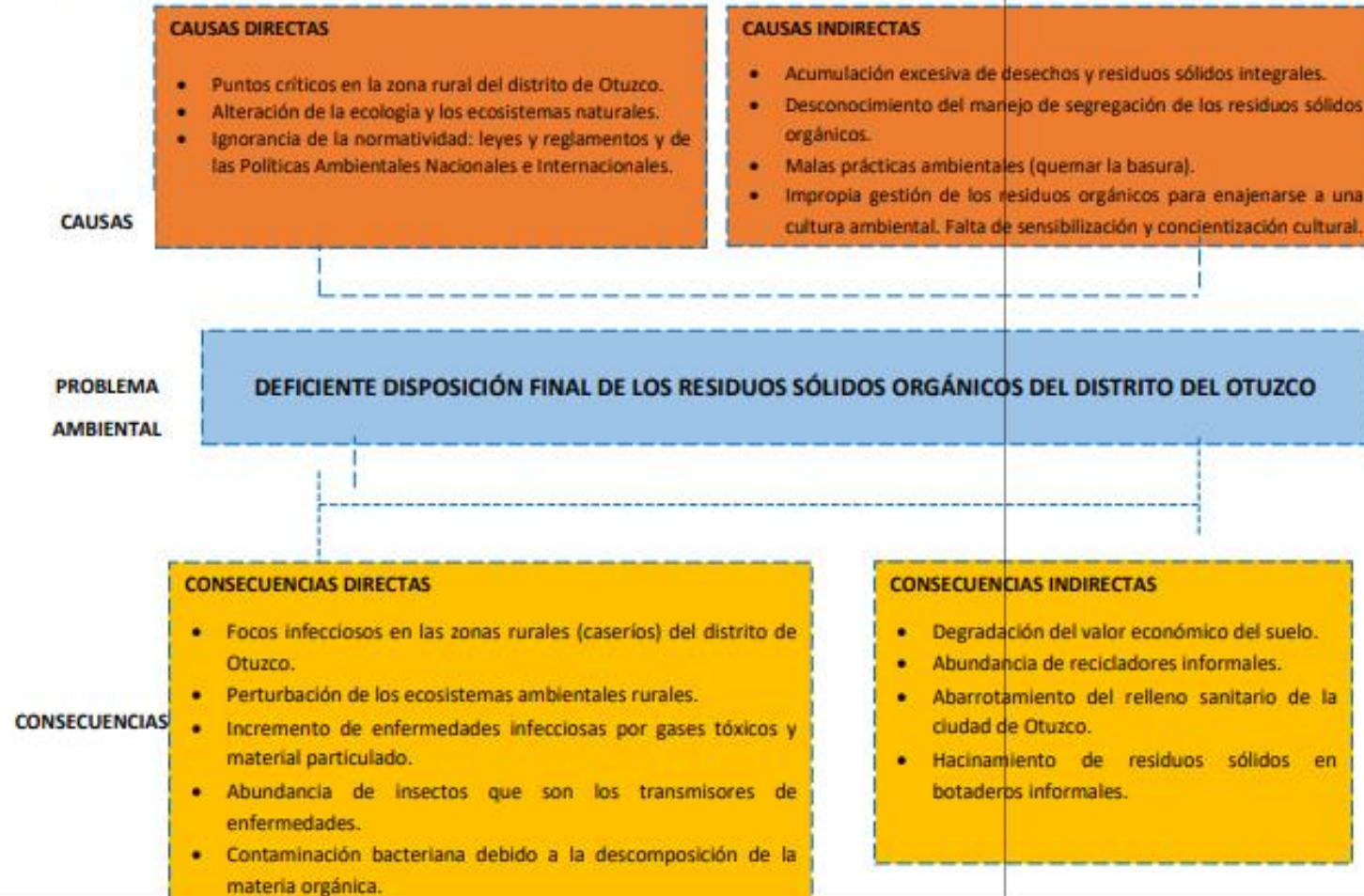
Ordenanzas municipales de Otuzco.



ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

ÁRBOL DE PROBLEMAS ANÁLISIS: CAUSAS Y CONSECUENCIAS – PROBLEMA AMBIENTAL

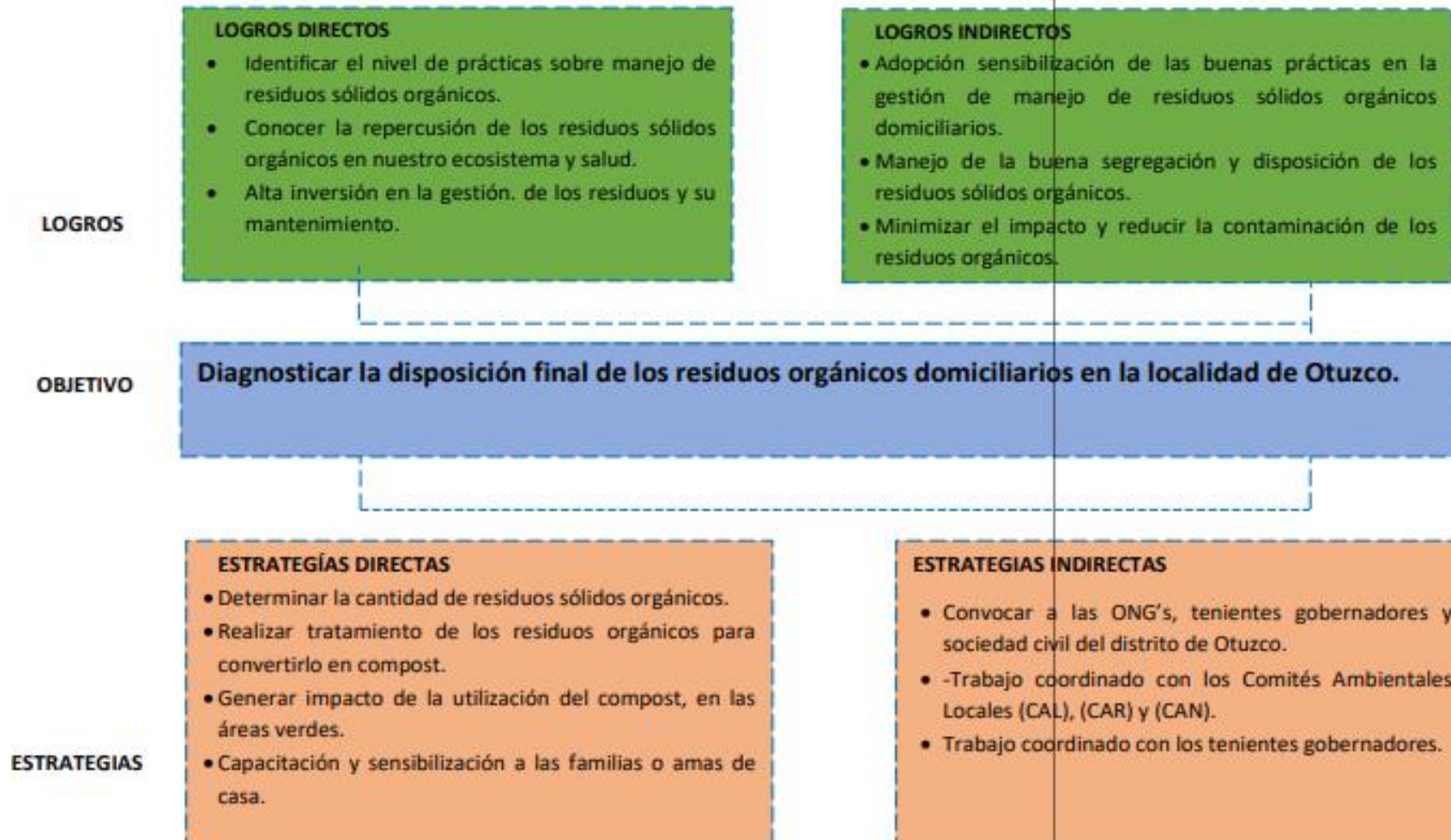
B





ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

ÁRBOL DE SOLUCIONES SOLUCIÓN DE LOGROS Y ESTRATEGIAS – OBJETIVO





REALIDAD PROBLEMÁTICA

- La AEMA (2020) Agencia europea de medio Ambiente coordina el desarrollo y alineamiento de sus políticas públicas ambientales a fin de contribuir a la mejora del desarrollo sostenible en todos los países europeos.

Internacional

Nacional

- Según el (MINAM, 2008), afirma que: La situación actual de manejo de los residuos sólidos en el Perú tiene una estrecha relación con la pobreza, las enfermedades y la contaminación ambiental.

- Según el último diagnóstico del gobierno regional de la Libertad sobre residuos sólidos, se considero solo a Otuzco y Usquil mas no los caseríos de alrededores.

Regional



FORMULACION DEL PROBLEMA

¿En qué medida influye el Programa de Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos para Estudiantes del quinto grado de Secundaria. I.E. N° 80288 San Isidro – Otuzco 2020”.



Hipótesis alternativa

La hipótesis manejada es que el Programa de Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos mejorará en gran medida la calidad de vida de los estudiantes del quinto grado de Secundaria. I.E. N° 80288 San Isidro – Otuzco 2020”.

Hipótesis nula

La hipótesis manejada es que el Programa de Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos no mejorará en gran medida la calidad de vida de los estudiantes del quinto grado de Secundaria. I.E. N° 80288 San Isidro – Otuzco 2020”.





APLICACIÓN DEL PROGRAMA CON ENFOQUE DEL MODELO GROW



C





CONTAMINACIÓN ACTUAL





General

Determinar la influencia del Programa de Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos para Estudiantes del quinto grado de Secundaria. I.E. N° 80288 San Isidro – Otuzco 2020.



Objetivos

1. Promover las acciones de conciencia ambiental y las buenas prácticas ambientales.

2. Incluir en el Plan Estratégico anual Institucional el programa de manejo de residuos sólidos orgánicos.

3. Reforzar la cultura Ambiental a través de la aplicación el programa del manejo de residuos sólidos orgánicos.

4. Formar un voluntariado ambientalista para la institución.

Específicos



JUSTIFICACIÓN

CONVENIENCIA

Por qué servirá de base para mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios.

RELEVANCIA SOCIAL

El proyecto pretende contribuir al desarrollo del discente para generar emprendimiento y obtenga las competencias necesarias que le permita tener un alto impacto en el resto de grupos de interés.

IMPLICANCIAS PRÁCTICAS

La aplicación de la estrategia propuesta ayudara en gran medida a solventar la necesidad de conocer una secuencia lógica divertida y práctica que ayude al estudiante a transferir sus conocimientos a otros estudiantes y multiplique la labor realizada.

VALOR TEORICO

Los resultados esperados del proyecto es tener alumnos motivados con una alta dosis de querer adquirir mayores conocimientos en gestión de residuos sólidos orgánicos.

UTILIDAD METODOLOGICA

La presente investigación es de tipo descriptivo-propositivo por que el estudio suscribe a la recolección de datos sobre el programa de manejo de residuos sólidos orgánicos, la que permitirá recoger información y diagnosticar sobre la importancia del enfoque ambiental y de esta forma proponer un programa sobre el manejo de los residuos sólidos orgánicos.



PLAN DE ACCION - ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
*Charla informativa general para todos los beneficiarios.	Docentes, alumnos e integrantes de apoyo social (doctorandos)	Octubre
*Implementación en la IE el sistema de reciclado de residuos sólidos orgánicos.	Doctorandos, docentes y alumnos	Octubre -
*Elaboración de compost de residuos sólidos orgánicos	Doctorandos, docentes y alumnos	Octubre
*Implementación de sistema de reciclado de residuos sólidos orgánicos		
*Reciclaje de papel, plástico y vidrio.	Doctorandos, docentes y alumnos	Octubre
*Elaboración de material educativo para la comunidad	Doctorandos, docentes y alumnos	Octubre y
*Utilización del compost orgánico y sus beneficios.		Noviembre
*Organización de comisiones para recojo y selección y dar tratamiento de los residuos sólidos orgánicos de manera alternada.		
*Cierre de jornadas de capacitación.	Doctorandos, docentes y alumnos	Octubre y Noviembre



CRONOGRAMA EJECUCION DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE CONTROL DE ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ITEM	ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		RESPONSABLE	oct-20																															
				Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4									Semana 5	
				JUE	VIE	SÁB	DON	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DON	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DON	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DON	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	
				11	11	FS	FS	11	FS	FS	11	11	FS	FS	11	FS	FS	11	11	FS	FS	11	FS	FS	11	11	FS	FS	11	FS	FS	11	11	FS	FS
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	ACTIVIDAD 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA ANTE LA IE	a)	Coordinación de entrevista con director a nivel telefónico																																
2		b)	Envío de Solicitud para autorización de programa																																
3		c)	Entrevista personal con director y administrativos																																
4		d)	Solicitud de aulas para capacitación																																
5		e)	Equipamiento de aula para capacitación																																
6	ACTIVIDAD 2 CAPACITACIONES	a)	Charla informativa general para todos los beneficiarios																																
7		b)	Implementación de sistema de reciclado de residuos sólidos orgánicos																																
8		c)	Elaboración de compost de residuos sólidos orgánicos																																
9		d)	Reciclaje de papel, plástico y vidrio.																																
10		e)	Elaboración de material educativo para la comunidad																																
11		f)	Utilización del compost orgánico y sus beneficios																																
12		g)	Organización de comisiones para recojo y selección y dar tratamiento de los residuos sólidos orgánicos de manera alternada																																
13		h)	Cierre de jornadas de capacitación																																

Leyenda Cabecera:

H : Habiles

FS : Fin de semana

Leyenda de actividades

Actividad 1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA ANTE LA IE

Actividad 2 CAPACITACIONES



CONCLUSIONES

- a) Fortalecimiento de la responsabilidad social de los alumnos de la institución educativa San Isidro.
- b) Logro de concientización sobre el reciclaje de residuos sólidos orgánicos.
- c) Se crearán espacios publicitarios que refuercen la utilización del compost orgánico en áreas verdes de la localidad.
- d) La institución educativa, estudiantes, familias y la comunidad muestran interés en continuar con el reciclaje de residuos sólidos orgánicos para utilizarlo en sus áreas verdes de la comunidad.
- e) Mejoramiento de la calidad de vida.
- f) Creación de Pyme a mediano plazo para venta de compost orgánico involucrando otras comunidades financiado a través de fuentes cooperantes.
- g) Se crearon estrategias para desarrollar el bien común y de forma colectiva.
- h) Elaboración de maquina seleccionadora. (universidad – empresa privada – gobierno)



CAPACITACIONES





CAPACITACIONES





CAPACITACIONES



NÓMINA DE MATRÍCULA - 2020

El reporte de matrícula se emitirá haciendo uso de la Norma de Matrícula del aplicativo informático SIACE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa), disponible en <http://siace.minedu.gob.pe>. Este reporte es de responsabilidad del Director de la I.E. y TIENE CARÁCTER OFICIAL.

[illegible]

- | | | | | | |
|-------------------|---|---------------------------|---|----------------------------|--|
| (1) Nivel / Ciclo | Para el caso EBREBE: (INT) Inicial (PR) Primaria (SEC) Secundaria
Para el caso EBA: (IN) Inicial, (INT) Intermedio, (AVA) Avanzado | (5) Forma | (6a) Escatolizado, (NoEBA) No Escatolizado
Para el caso EBA: (P) Presencial, (SP) Semi Presencial, | (9) Turno | (10) Matñana, (T) Tarde, (N) Noche |
| (2) Modalidad | (EBR) Educación Básica Regular, (EBA) Educación Básica Alternativa,
(BBR) Educación Básica Especial. | (6b) A distancia | (7) Gestión | (11) Situación de Matutino | (12) Inaprovechable, (P) Presencial, (CP) Permanencia en el grado, (RE) Reorientante,
Solo en el caso de EBA: (RE) Reintegrante |
| (3) Grado/Edad | En caso de E. Inicial: registrar edad (3,1,2,3,4,5).
En el caso de Primaria o Secundaria: registrar grado 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,
En el caso de EBA: E. Inicial 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 3º, 3º, 4º,
Cotizar " " si en la Matrícula hay autismo, de varias edades (E) o "grados" (P).
Primaria (U) Unidocente, (PM) Polidocente Multigrado y (PC) Polidocente
Completo. | (8) Sesión | (7) Gestión | (12) Lengua | (13) Inaprovechable, (P) Presencial, (CP) Permanencia en el grado, (RE) Reorientante,
Solo en el caso de EBA: (RE) Reintegrante |
| (4) Característ. | | (9) Programa:
solo EBA | (7) Gestión | (13) Lengua | (14) Tipo de discapacidad |
| | | | (7) Gestión | (14) Tipo de discapacidad | (15) No de procedencia |
| | | | (7) Gestión | (15) No de procedencia | (16) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (16) Nº de procedencia | (17) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (17) Nº de CMI o Cod. Del | (18) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (18) Nº de CMI o Cod. Del | (19) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (19) Nº de CMI o Cod. Del | (20) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (20) Nº de CMI o Cod. Del | (21) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (21) Nº de CMI o Cod. Del | (22) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (22) Nº de CMI o Cod. Del | (23) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (23) Nº de CMI o Cod. Del | (24) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (24) Nº de CMI o Cod. Del | (25) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (25) Nº de CMI o Cod. Del | (26) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (26) Nº de CMI o Cod. Del | (27) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (27) Nº de CMI o Cod. Del | (28) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (28) Nº de CMI o Cod. Del | (29) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (29) Nº de CMI o Cod. Del | (30) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (30) Nº de CMI o Cod. Del | (31) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (31) Nº de CMI o Cod. Del | (32) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (32) Nº de CMI o Cod. Del | (33) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (33) Nº de CMI o Cod. Del | (34) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (34) Nº de CMI o Cod. Del | (35) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (35) Nº de CMI o Cod. Del | (36) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (36) Nº de CMI o Cod. Del | (37) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (37) Nº de CMI o Cod. Del | (38) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (38) Nº de CMI o Cod. Del | (39) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (39) Nº de CMI o Cod. Del | (40) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (40) Nº de CMI o Cod. Del | (41) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (41) Nº de CMI o Cod. Del | (42) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (42) Nº de CMI o Cod. Del | (43) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (43) Nº de CMI o Cod. Del | (44) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (44) Nº de CMI o Cod. Del | (45) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (45) Nº de CMI o Cod. Del | (46) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (46) Nº de CMI o Cod. Del | (47) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (47) Nº de CMI o Cod. Del | (48) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (48) Nº de CMI o Cod. Del | (49) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (49) Nº de CMI o Cod. Del | (50) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (50) Nº de CMI o Cod. Del | (51) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (51) Nº de CMI o Cod. Del | (52) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (52) Nº de CMI o Cod. Del | (53) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (53) Nº de CMI o Cod. Del | (54) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (54) Nº de CMI o Cod. Del | (55) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (55) Nº de CMI o Cod. Del | (56) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (56) Nº de CMI o Cod. Del | (57) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (57) Nº de CMI o Cod. Del | (58) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (58) Nº de CMI o Cod. Del | (59) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (59) Nº de CMI o Cod. Del | (60) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (60) Nº de CMI o Cod. Del | (61) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (61) Nº de CMI o Cod. Del | (62) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (62) Nº de CMI o Cod. Del | (63) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (63) Nº de CMI o Cod. Del | (64) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (64) Nº de CMI o Cod. Del | (65) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (65) Nº de CMI o Cod. Del | (66) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (66) Nº de CMI o Cod. Del | (67) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (67) Nº de CMI o Cod. Del | (68) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (68) Nº de CMI o Cod. Del | (69) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (69) Nº de CMI o Cod. Del | (70) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (70) Nº de CMI o Cod. Del | (71) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (71) Nº de CMI o Cod. Del | (72) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (72) Nº de CMI o Cod. Del | (73) Nº de CMI o Cod. Del |
| | | | (7) Gestión | (73) Nº de CMI o Cod. Del | (74) Nº de CMI o Cod. Del |



ANEXOS

[illegible]



ANEXOS



GUÍA
GUÍA DE ADMINISTRACIÓN DE
PROYECTOS DE
RESPONSABILIDAD SOCIAL
UNIVERSITARIA

Código : PP-G-03.02
Versión : 01
Fecha :
Página : 4 de 6

**FORMATO N° 06 - REGISTROS DE BENEFICIARIOS/ BENEFICIARIAS /
ORGANIZACIONES / INSTITUCIONES PROYECTOS DE
RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA**

LUGAR: OTUZCO

ACTIVIDAD: PROYECTO

INST/ IE 80288 – SAN ISIDRO – OTUZCO

ORG. Universidad César Vallejo

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ED AD	SEXO		DATOS DE REFERENCIA	FIRMA 1ª SESIÓN	FIRMA 2ª SESIÓN	FIRMA 3ª SESIÓN
			F	M		____/____/____	____/____/____	____/____/____
1	BAILIO RUBIO SANTOS			X				
2	CRUZ GARCIA WILAM			X				
3	ESCOBEDO RUBIO MARLI		X					
4	ESCOBEDO RUBIO ROSMAN			X				
5	GARCIA ROSAS ANA		X					
6	GERMAN HARO MELY		X					
7	GERMAN REYES MAYERLIN		X					
8	JUAREZ BACILIO CLEYSER			X				
9	MALDONADO RUBIO VANEXA		X					
10	MARTINEZ JUAREZ ALEX			X				
11	NEYRA AMRTINEZ ILDERSON			X				
12	QUISPE GARCIA ANDERSON			X				
13	QUIPUSCOA REYES JAIR			X				
14	QUISPE GARCIA ANDERSON			X				
15	QUISPE GARCIA WILBERT			X				
16	REYES CRUZ MILSER			X				
17	REYES HUAMAN YONDER			X				
18	REYES JUAREZ DIANA		X					
19	REYES RODRIGUEZ ANTONIO			X				
20	RODRIGUEZ CRUZ SARA		X					
21	RODRIGUEZ HURTADO MELCI			X				
22	RODRIGUEZ RUIZ RONALDINO			X				
23	RODRIGUEZ SOLANO CARLOS			X				
24	ROSAS GARCIA NEFTALI			X				
25	ROSAS GERMAN LIZETH		X					
26	ROSDAS LANDAURO BENJAMIN			X				
27	ROSAS QUISPE VITELIO			X				
28	ROSAS SALINAS SANDRA		X					
29	RUBIO GERMAN ALEXANDER			X				
30	RUIZ RODRIGUEZ LIZATH		X					
31	RUIZ RUBIO LEYSER			X				
32	SALINAS RUIZ JEAN			X				
33	ZAVALETA RUBIO OSVAR			X				

FIRMA Y SELLO

Coordinador de Responsabilidad Social Universitaria de la Escuela Profesional



ANEXOS

	GUÍA		Código	PP-G-03.02
	GUÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE		Versión	01
	RESPONSABILIDAD SOCIAL		Fecha	
	UNIVERSITARIA		Página	3 de 6

FORMATO N° 05 - REGISTROS DE ORGANIZADORES EN PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

FACULTAD : POSGRADO ESCUELA: DOC. ADMINISTRACION

FECHA : 11/10/2020 LUGAR: La Libertad, Otuzco

DOCENTE RESPONSABLE:

Dra. Myriam Griselda Lora Loza T.P. __ T.C. __

EXPERIENCIA CURRICULAR:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CICLO	P. ACADEMICO	DATOS DE REFERENCIA	FIRMA
1	MILY JOVANA AGUILAR LUJÁN	02	RSI	Dirección: Urb. El Recreo Calle Cuba 365 Teléfono: 949467226 Correo: miliaguilar_27@hotmail.com DNI: 18180331	
2	EDUAR EMILIO COSA VALENTE MIRANDA	02	RSI	Dirección: <u>Mz. A</u> Lote 21 Calle Chota - San Andres 5ta Etapa Teléfono: 969563860 Correo: emilio_069@hotmail.com DNI: 45279416	
3	ASUNCION RAMON LEZCANO TELLO	02	RSI	Dirección: VILLA DE LAS FLORES RAMON CASTILLA MZ. 8 LT. 24 Teléfono: 949275058 Correo: aslezcano@ucv.edu.pe / aslezcanotello_7@hotmail.com DNI: 18146032	
4	JOSE ENRIQUE LOPEZ GARCIA	02	RSI	Dirección: <u>Mz N3</u> Lote 11 <u>Covicorti</u> Trujillo Teléfono: 948547235 Correo: jeig71@hotmail.com DNI: 18084313	
5	ROSARIO MARTIN TRUJILLO IRAITA	02	RSI	Dirección: Santa Rita N°101 <u>Otuzco</u> Teléfono: 995544589 Correo: waychuko_01@hotmail.com / rtrujillo170@gmail.com DNI: 19671907	

FIRMA Y SELLO

Coordinador de Responsabilidad Social Universitaria de la Escuela Profesional



FASES DE DESARROLLO DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL

FASE 2

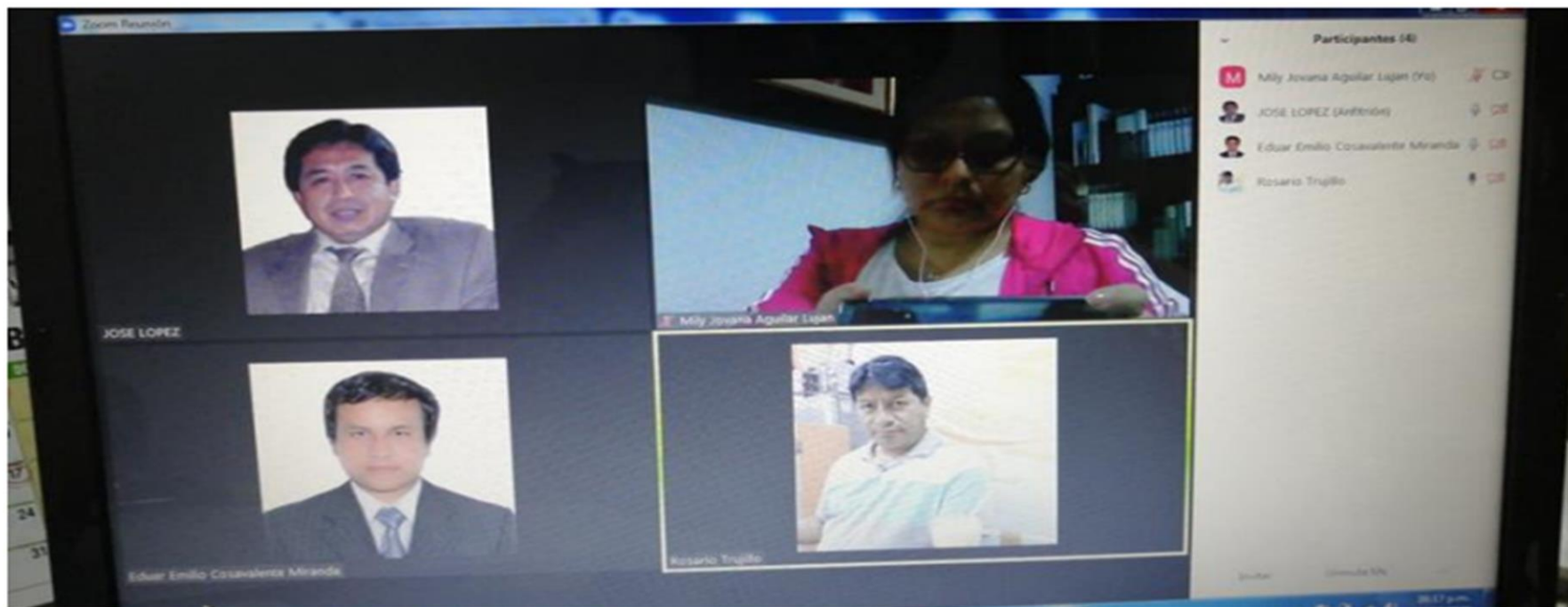
Ampliación y fortalecimiento del plan piloto con recursos propios.

FASE 3

Consolidación financiera de proyecto a través de fuentes cooperantes internacionales, nacionales, regionales y locales.

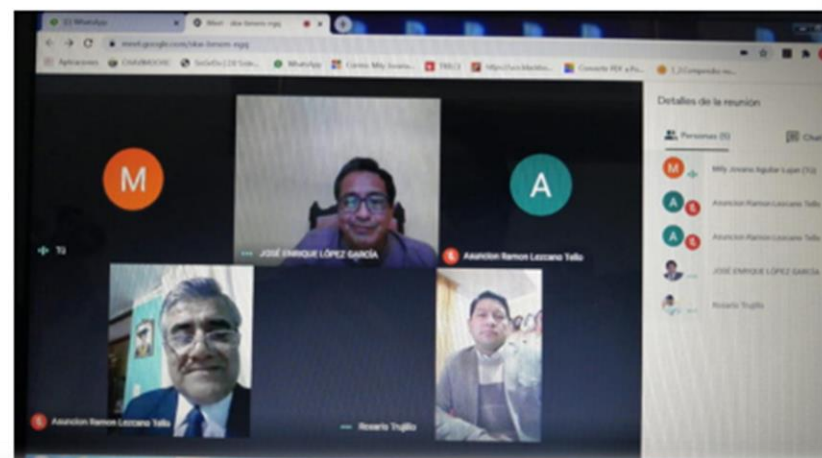


EVIDENCIAS DE REUNIONES DEL TRABAJO EN EQUIPO





EVIDENCIAS DE REUNIONES DEL TRABAJO EN EQUIPO





Universidad
César Vallejo

Escuela de
Posgrado

MUCHAS GRACIAS



EXPO-FERIA

Proyectos de responsabilidad
social universitaria y
proyectos y artículos de
investigación científica

