

**MINUTES OF THE ORDINARY SESSION ON DECEMBER 10, 2024
COLLEGE COUNCIL OF HEALTH SCIENCES OF THE UNIVERSIDAD CÉSAR
VALLEJO S.A.C.**

I.- OPENING:

- 1.1.- DATE : Trujillo, December 10, 2024
- 1.2.- YEAR : Bicentennial year of consolidation of our independence and commemoration of the heroic battles of Junin and Ayacucho.
- 1.3.- PLACE : Virtual meeting via Zoom.
- 1.4.- STARTING TIME : 8:30 a.m.
- 1.5.- AGENDA :

1. Implementation of the strengthening plan the management of the schools affiliated to FHS.
2. Agreements with health institutions: compliance with benefits and considerations.
3. Scheduling 2025-0 and 2025-I

1.6.- ATTENDEES :

COLLEGE COUNCIL MEMBERS

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ✓ Amalia Guadalupe Vega Fernandez | (Dean - FCS) |
| ✓ Antonieta Del Pilar Jiménez Berrú | (Head of Professional School) |
| ✓ Eric Giancarlo Becerra Atoche | (Head of Professional School) |
| ✓ Ana María Chian García | (Head of Professional School) |
| ✓ Fiorella Cynthia Cubas Romero | (Head of Professional School) |
| ✓ Juan Agliberto Quijano Pacheco | (Head of Professional School) |
| ✓ Meddly Leslye Santolalla Robles | (Head of Professional School) |
| ✓ Tania Elisa Tejada Torres | (Representative of Faculty members) |
| ✓ Melody [Hidden] | (Graduate Representative) |
| ✓ Pedro [Hidden] | (Student Representative) |

PROFESSIONAL GUEST

- ✓ Katherine Julissa Azabache Luján (College Secretary)

II. AGENDA:

Dr. Amalia Veja, Dean of College begins the meeting, indicating that the meeting will begin with the previously announced agenda and then move on the request of the members of the Faculty Council.

III. DEVELOPMENT OF THE MEETING:

The meeting is called to order with the corresponding quorum, confirming the attendance of the member of the College Council, Amalia G. Vega Fernández (Dean - SHS); Antonieta Del Pilar Jiménez BerrU (Head of Professional School), Eric Giancarlo Becerra Atoche (Head of Professional School); Fiorella Cynthia Cubas Romero (Head of Professional School); Juan Agliberto Quijano Pacheco (Head of Professional School); Meddly Leslye Santolalla Robles (Head of Professional School); Tania Elisa Tejada Torres (Representative of Faculty members), Melody Alexandra Cordova Rodríguez (Graduate Representative), y Pedro Henrique Lima Gois (Student Representative)

The Head of Professional School of Health Sciences and Dean of the College Council took the floor to greet those present and to open the meeting, explaining the reasons for the meeting and proceeding to the first issue on the agenda:

1. Implementation of the strengthening plan the management of the schools affiliated to the FHS.

- ❖ The possible causes of the low performance in the SERUMS tests of our graduates of Medicine, Nursing, Nutrition and Stomatology careers are analyzed.
- ❖ It is important that the plan be implemented by the six schools that make up the School of Health Sciences.
- ❖ The strengthening plan has among its strategies: Analysis of students' academic performance (PLC-ME-FE), improving micro curricular (aligning content with exam topics), analysis of evaluation design, faculty member training (strategies, evaluation instruments, etc.), implementing faculty member monitoring, reinforcement workshops for students who go to internship, etc.
- ❖ The directors will implement this plan progressively.

2. Micro-curricular programming: Post-pandemic curriculum and D-curriculum.

- ❖ Programming 2025-0 and 2025-I Each director must make a list of the hospitals where students are first-time students in order to initiate the processing of the framework and specific agreements, as well as if there are proposals for health facilities for the next year.
- ❖ The directors are asked to comply with the established commitments.

3. Scheduling 2025-0 and 2025-I

- ❖ It is requested that everything be ready for enrollment for the 2025-I semester, scheduling of timetables, faculty member assignments, uploading of syllabi, updated teaching folders, etc.

4. Proposed discussion issues:

- a. The director of stomatology refers difficulty in the evaluation, since there are records to be fulfilled, and the students do not complete them, requesting that the process be evaluated; this despite being contemplated in the syllabus, so it is suggested to establish guidelines approved by school resolution so that these records are fulfilled and the achievement of competencies by the students is guaranteed.
- b. Another topic proposed by the director of stomatology, is about the curricular experiences of research, that being multi-school, faculty member currently work with APA type bibliographic citations, so he requests to change the classrooms to be only for FCS students, so that citations and Vancouver style references are prioritized.

5. ORDER

- ❖ The beginning of the internship in Health Sciences of the Semester 2025-I, will be on January 1, it must sure the stay of the personal to guarantee the attention of the students.
- ❖ Request to the research area that research, contextualization, and citations are made oriented to the School of Health Sciences.
- ❖ The directors request a meeting with the Dean to review a proposal for the modification of hours in the ECC of the post-pandemic curriculum.
- ❖ Recommend that faculty member be more thorough in the preparation and review of teaching portfolios.

AGREEMENTS:

Request a meeting with General Management and logistics to discuss the issue of considerations in the agreements established with the health institutions.

- Request the authorities a staff to be specifically in charge of agreements and fulfillment of the School considerations by campus.
- Send a document to the research director requesting that the scheduling of research courses be multi-school, among the Health Sciences schools with the exception of Psychology; also that the topics be health oriented, and that the references be Vancouver style; psychology could join the other schools to work with APA style.
-

Dr. Amalia Vega Fernández, President of the College Council, adjourned the meeting.

At 9:30 a.m. of the same date, the session was adjourned.

[Seal] [Signature]

Dr. Amalia G. Vega Fernandez
Head of Professional School of Health Sciences
Universidad César Vallejo

ATTENDEES AT THE COLLEGE COUNCIL MEETING:

N o	FULL NAME	STATUS	COLLEGE COUNCIL POSITION	SIGNATURE
1	VEGA FERNANDEZ AMALIA GUADALUPE	Dean	President	[Signature]
2	JIMENEZ BERRU ANTONIETA DEL PILAR	Head of Professional School	Member	[Signature]
3	BECERRA ATOCHE ERIC GIANCARLO	Head of Professional School	Member	[Signature]
4	CUBAS ROMERO CYNTHIA FIORELLA	Head of Professional School	Member	[Signature]
5	QUIJANO PACHECO JUAN AGLIBERTO	Head of Professional School	Member	[Signature]
6	SANTOALLA ROBLES MEDDLY LESLYE	Head of Professional School	Member	[Signature]
7	TEJADA TORRES TANIA ELISA	Faculty member	Member	[Signature]
8	[HIDDEN] MELODY [HIDDEN]	Graduate Representative	Member	[HIDDEN]
9	[HIDDEN] PEDRO [HIDDEN]	Student Representative	Member	[HIDDEN]

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 10 DE DICIEMBRE DEL 2024
CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
S.A.C.

I.-INTRODUCCIÓN:

- 1.1.- FECHA : Trujillo, diez de diciembre del dos mil veinticuatro
1.2.- AÑO : Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho
1.3.- LUGAR : Reunión virtual. Vía Zoom.
1.4.- HORA DE INICIO : 8:30 am.
1.5.- AGENDA :

1. Implementación del Plan de fortalecimiento de la gestión de las escuelas adscritas a la FCS.
2. Convenios con instituciones de salud: cumplimiento de prestaciones y contraprestaciones.
3. Programación 2025-0 y 2025-I

1.6.- ASISTENTES :

MIEMBROS DEL CONSEJO DE FACULTAD

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ✓ Amalia Guadalupe Vega Fernández | (Decana - FCS) |
| ✓ Antonieta Del Pilar Jiménez Berrú | (Directora de Escuela) |
| ✓ Eric Giancarlo Becerra Atoche | (Director de Escuela) |
| ✓ Fiorella Cynthia Cubas Romero | (Directora de Escuela) |
| ✓ Juan Agliberto Quijano Pacheco | (Director de Escuela) |
| ✓ Meddly Leslye Santolalla Robles | (Directora de Escuela) |
| ✓ Tania Elisa Tejada Torres | (Representante de Docentes) |
| ✓ Melody [REDACTED] | (Representante de egresados) |
| ✓ Pedro [REDACTED] | (Representante de estudiantes) |

PROFESIONALES INVITADOS

- ✓ Katherine Julissa Azabache Luján (Secretaria de Facultad)

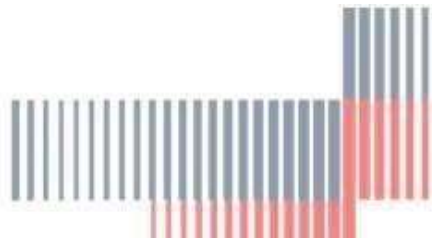
II.-ORDEN DEL DÍA:

La Dra. Amalia Vega, decana de la facultad inicia la reunión, indicando que se comenzará con la agenda ya comunicada previamente y luego se pasará a los pedidos de los miembros del consejo de facultad.

III.-DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión con el quórum correspondiente, confirmando la asistencia de los miembros del consejo de facultad; Amalia G. Vega Fernández (Decana - FCS); Antonieta Del Pilar Jiménez Berrú (Directora de Escuela); Eric Giancarlo Becerra Atoche (Director de Escuela); Fiorella Cynthia Cubas Romero (Directora de Escuela); Juan Agliberto Quijano Pacheco (Director de Escuela); Meddly Leslye Santolalla Robles (Directora de escuela); Tania Elisa Tejada Torres (Representante de Docentes), Melody [REDACTED] (Representante de egresados), y Pedro [REDACTED] (Representante de estudiantes).

La Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud y presidenta del Consejo de Facultad, tomó la palabra para saludar a los presentes y dar por iniciada la presente reunión explicando los motivos de la reunión y se procede al primer punto de agenda:



1. Implementación del Plan de Fortalecimiento de la gestión de las escuelas adscritas a la FCS

- ❖ Se analizan las posibles causas del bajo rendimiento en las pruebas a SERUMS de nuestros egresados de las carreras de Medicina, Enfermería, Nutrición y Estomatología.
- ❖ Se resalta la importancia que el plan sea ejecutado por las seis escuelas que conforman la Facultad de Ciencias de la Salud.
- ❖ El plan de fortalecimiento tiene dentro de sus estrategias: Análisis del rendimiento académico de los estudiantes (PLC-EP-EF), mejorar los micro currículos (alinear contenidos con las temáticas del examen), análisis del diseño de evaluación, capacitación de docentes (estrategias, instrumentos de evaluación, etc), implementar el monitoreo docente, talleres de reforzamiento para estudiantes que van al internado, etc.
- ❖ Los directores implementaran este plan de manera progresiva.

2. Convenios con instituciones de salud: cumplimiento de prestaciones y contraprestaciones

- ❖ Cada director debe hacer un listado de Hospitales donde se encuentran por primera vez estudiantes para iniciar el trámite de los convenios marcos y específicos, así mismo, si hay propuestas de establecimientos de salud para el próximo año.
- ❖ Se pide a los directores el cumplimiento de contraprestaciones, asumiendo los compromisos establecidos.

3. Programación 2025-0 y 2025-I

- ❖ Se solicita que todo quede listo para matriculas del semestre 2025-I, programación de horarios, asignación docente, cargados de sílabos, carpetas docentes actualizadas, etc.

4. Temas de discusión propuestos:

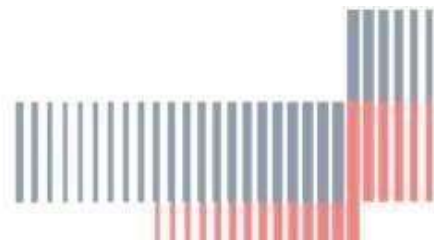
- a. El director de estomatología refiere dificultad en la evaluación, ya que existen récords para cumplir, y los estudiantes no los completan, solicitando que se les evalúe el proceso; esto a pesar de estar contemplado en el sílabo, por lo que se le sugiere establecer lineamientos aprobados por resolución de escuela para que estos récords sean cumplidos y se garantice el logro de las competencias por los estudiantes.
- b. Otro tema propuesto por el director de estomatología, es sobre las experiencias curriculares de investigación, que al ser multiescuela, los docentes actualmente trabajan con citas bibliográficas tipo APA, por lo que solicita se cambie a que las aulas sean solo para estudiantes de la FCS, para que se prioricen las citas y referencias estilo Vancouver.

5. PEDIDOS

- ❖ El inicio del internado en ciencias de la salud del Semestre 2025-I, será el 1 de enero, por lo que se debe asegurar, la permanencia de personal para garantizar la atención de estudiantes.
- ❖ Solicitar al área de investigación que las investigaciones, contextualizaciones, y las citas se realicen orientadas a la Facultad de Ciencias de la Salud.
- ❖ Los directores solicitan una reunión con la decana para revisar una propuesta de modificación de horas en las EC del currículo pospandemia.
- ❖ Recomendar a los docentes que sean más minuciosos en la elaboración y revisión de las carpetas docentes.

ACUERDOS:

- Solicitar reunión con Gerencia General y logística para conversar sobre el tema de contraprestaciones en los convenios establecidos con las instituciones de salud.



- Solicitar a las autoridades un personal para encargarse específicamente sobre convenios y cumplimientos de contraprestaciones de la Facultad por campus.
- Enviar un documento al director de investigación solicitando que la programación de los cursos de investigación sea multiescuelas, entre las escuelas de ciencias de la salud a excepción de psicología; también que los temas sean orientados a salud, y que las referencias sean estilo Vancouver; psicología si podría unirse a las demás escuelas para trabajar con el estilo APA.

Dra. Amalia Vega Fernández, presidenta del Consejo de Facultad, da por terminada la sesión.

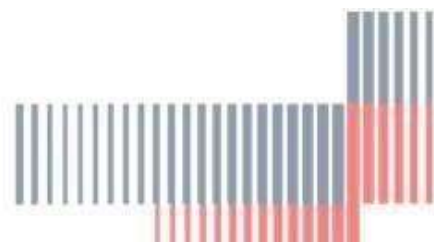
Siendo las 09:30 horas del mismo día, mes y año, se levantó la sesión.



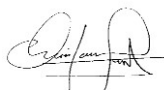
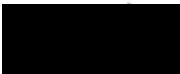
Dra. Amalia G. Vega Fernández
Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud
Universidad César Vallejo

ASISTENTES A LA REUNIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN	CARGO DE CONSEJO DE FACULTAD	FIRMA
1	VEGA FERNÁNDEZ AMALIA GUADALUPE	Decana	Presidente	
2	JIMENEZ BERRÚ ANTONIETA DEL PILAR	Directora de Escuela	Integrante	
3	BECERRA ATOCHE ERIC GIANCARLO	Director de Escuela	Integrante	
4	CUBAS ROMERO CYNTHIA FIORELLA	Directora de Escuela	Integrante	





5	QUIJANO PACHECO JUAN AGLIBERTO	Director de Escuela	Integrante	
6	SANTOLALLA ROBLES MEDDLY LESLYE	Directora de Escuela	Integrante	
7	TEJADA TORRES TANIA ELISA	Docente	Integrante	
8	 MELODY 	Representante de Graduados	Integrante	
9	 PEDRO 	Representante de estudiantes	Integrante	

