

**MINUTES OF THE ORDINARY SESSION ON JULY 18, 2024
SCHOOL COUNCIL OF HEALTH SCIENCES OF THE UNIVERSIDAD CÉSAR
VALLEJO S.A.C.**

I.- OPENING:

- 1.1.- DATE : Trujillo, July 18th, 2024
- 1.2.- YEAR : Bicentennial year of consolidation of our independence and commemoration of the heroic battles of Junin and Ayacucho.
- 1.3.- PLACE : Virtual meeting via Zoom.
- 1.4.- STARTING TIME : 4:00 pm.
- 1.5.- AGENDA :

1. Incidents in the 2024-II academic scheduling.
2. Micro-curricular scheduling: Post-pandemic curriculum and D-curriculum.
3. PNL and PLC 2024-II
4. Agreements: benefits and considerations

1.6.- ATENDANTS :

COLLEGE COUNCIL MEMBERS

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ✓ Amalia Guadalupe Vega Fernandez | (Dean - SHS) |
| ✓ Antonieta Del Pilar Jiménez Berrú | (Head of the Professional School) |
| ✓ Eric Giancarlo Becerra Atoche | (Head of the Professional School) |
| ✓ Ana María Chian García | (Head of the Professional School) |
| ✓ Fiorella Cynthia Cubas Romero | (Head of the Professional School) |
| ✓ Juan Agliberto Quijano Pacheco | (Head of the Professional School) |
| ✓ Meddly Leslye Santolalla Robles | (Head of the Professional School) |
| ✓ Tania Elisa Tejada Torres | (Representative Faculty Member) |
| ✓ [Hidden] Cordova [Hidden] | (Graduate Representative) |
| ✓ [Hidden] Lima [Hidden] | (Student Representative) |

PROFESSIONAL GUEST

- ✓ Katherine Julissa Azabache Luján (College Secretary)

II.- AGENDA:

Dr. Amalia Vega, Dean of the College begins the meeting, indicating that the College Council will currently be made up of all heads of school attached to the College of Health Sciences, Graduates Representative, Faculty member Representative and Student Representative, naming the functions of the School Council.

III.- DEVELOPMENT OF THE MEETING:

The meeting was called to order with the corresponding quorum, confirming the attendance of the members of the School Council; Amalia G. Vega Fernández (Dean - SHS); Antonieta Del Pilar Jiménez Berrú (Head of the Professional School), Eric Giancarlo Becerra Atoche (Head of the Professional School); Fiorella Cynthia Cubas Romero (Head of the Professional School); Juan Agliberto Quijano Pacheco (Head of the Professional School); Meddly Leslye Santolalla Robles (Head of the Professional School); Tania Elisa Tejada Torres (Representative of Faculty members), [Hidden] Cordova [Hidden] (Graduate Representative), and [Hidden] Lima [Hidden] (Student Representative).

The Dean of the College of Health Sciences and President of the College Council took the floor to greet those present and to open the meeting, explaining the reasons for the meeting and proceeding to the first issue on the agenda:

1. Incidents in the 2024-II academic scheduling:

- ❖ Preparation for the beginning of semester II, all schedules programmed with assigned faculty members so that everything is in order for the beginning.
- ❖ The directors state that they are in the process of filling the teaching positions to cover the Experience Centered Curriculum of plan E for 2024-II, since they are in the process of selection.
- ❖ The importance of having alternatives to cover the groups of faculty members who may leave is emphasized.

2. Micro-curricular scheduling: Post-pandemic curriculum and D-curriculum.

- ❖ The uploading of syllabi must be left in order, the staff faculty members must complete the virtual faculty members' folders in the platform and they can be replicated in a timely manner.

3. PNL and PLC 2024-II

- ❖ The tests must be ready and sent to the Office of the Dean, since the SHS has a differentiated academic schedule, so there are cycles that began in July, and in this month the NLP and PLC must be applied.

4. Suggested discussion topics

- a. Each academic program has policies for curricular change, for those students who for various reasons fall behind or resume their studies and cannot continue with the curriculum with which they entered.
- b. Elaboration of the schedule for 2025

Some considerations to be taken into account for the preparation of this schedule are as follows:

- ❖ For the year 2025 the internship at the ESSALUD and MINSA (Ministry of Health) levels starts on January 1 and ends on December 31.
- ❖ Take into account that the penultimate year of each career also has a special schedule, they begin in February and end in October, in order to be eligible for the internship. In order to have enough time for the closing of records, to obtain the order of merit, and for the students to prepare their portfolio, to have medical exams, etc. Students should be reminded that the prerequisites to enroll in the internship are to have passed all the mandatory courses from I to XII cycle of the curriculum, 2 elective courses and all levels of English and computing,
- ❖ In the regular schedule (which is shared with the rest of the university programs), the SHS must have a differentiated enrollment schedule, because the health facilities, according to the rules of the Ministry of Health, have communicated that they must send the list of all students who go to clinical internship, at least two weeks before classes begin, you must send the lists of students, lists of faculty members and also send the folders containing certificate of good physical health, good mental health and vaccination card, the mandatory immunizations are: complete anti-tetanus, complete anti-hepatitis B, Haemophilus influenza type B, last COVID reinforcement (if a year has passed since the last dose, it must be reapplied), also the syllabi of each of the courses that will take the students to the hospitals will be sent; for all the above mentioned must be communicated to the students for the registration of enrollment in a timely manner.

c. Agreements: Benefits and considerations

- ❖ Dean of College should monitor compliance with benefits and considerations of the agreements at the national level.

d. Laboratories implementation:

- ❖ Supervise laboratories and verify that equipment is functioning optimally, that equipment is replaced due to technological obsolescence, infrastructure and equipment maintenance.

5. ORDER

- ❖ Request a differentiated teaching performance evaluation schedule for the School of Health Sciences.
- ❖ Request a meeting with the general manager, and with the areas involved such as logistics and planning to expedite the fulfillment of agreements.
- ❖ Determine the number of vacancies per academic program.

AGREEMENT:

- Each Head of the Professional School, together with a commission, prepares proposals for policies for the various situations that may arise due to curricular changes, which will be sent to the School Secretary by August 14, who will consolidate the information to be presented at an extraordinary meeting of the School Council on August 16.
- Form a commission for the elaboration of the College differentiated schedule and the graduation and degree schedule: this commission could be formed by the School's Director or a Representative.
- Issue an official letter from the School to the General Manager to request a meeting regarding benefits and considerations.
- In the two weeks of August, the requirements for the implementation of the laboratories will be worked on.

Dr. Amalia Vega Fernández, President of the College Council, adjourned today's session, indicating that a meeting will be called for the second regular council meeting of this year.

At 5:10 p.m. of the same day, month and year, the session was adjourned.

[signature] [seal]

Dr. Amalia G. Vega Fernández
Head of the Professional School of Health Sciences
César Vallejo University

ATTENDEES AT THE COLLEGE COUNCIL MEETING:

N°	LAST NAME AND FIRST NAME	STATUS	SCHOOL COUNCIL POSITION	SIGNATURE
1	VEGA FERNÁNDEZ AMALIA GUADALUPE	Dean	President	[Signature]
2	JIMENEZ BERRÚ ANTONIETA DEL PILAR	Head of the Professional School	Member	[Signature]
3	BECERRA ATOCHE ERIC GIANCARLO	Head of the Professional School	Member	[Signature]
4	CUBAS ROMERO CYNTHIA FIORELLA	Head of the Professional School	Member	[Signature]
5	QUIJANO PACHECO JUAN AGLIBERTO	Head of the Professional School	Member	[Signature]
6	SANTOLALLA ROBLES MEDDLY LESLYE	Head of the Professional School	Member	[Signature]
7	TEJADA TORRES TANIA ELISA	Faculty member	Member	[Signature]
8	CORDOVA [HIDDEN]	Graduate Representative	Member	[Hidden]
9	LIMA [HIDDEN]	Student Representative	Member	[Hidden]

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 18 DE JULIO DEL 2024
CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
S.A.C.

I.-INTRODUCCIÓN:

- 1.1.- FECHA : Trujillo, dieciocho de julio del dos mil veinticuatro
1.2.- AÑO : Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho
1.3.- LUGAR : Reunión virtual. Vía Zoom.
1.4.- HORA DE INICIO : 4:00 pm.
1.5.- AGENDA :

1. Incidencias en la programación académica 2024-II
2. Programación micro curricular: Currículo pospandemia y currículo D
3. PNL y PLC 2024-II
4. Convenios: prestaciones y contraprestaciones

1.6.- ASISTENTES :

MIEMBROS DEL CONSEJO DE FACULTAD

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ✓ Amalia Guadalupe Vega Fernández | (Decana - FCS) |
| ✓ Antonieta Del Pilar Jiménez Berrú | (Directora de Escuela) |
| ✓ Eric Giancarlo Becerra Atoche | (Director de Escuela) |
| ✓ Ana María Chian García | (Directora de Escuela) |
| ✓ Fiorella Cynthia Cubas Romero | (Directora de Escuela) |
| ✓ Juan Agliberto Quijano Pacheco | (Director de Escuela) |
| ✓ Meddly Leslye Santolalla Robles | (Directora de Escuela) |
| ✓ Tania Elisa Tejada Torres | (Representante de Docentes) |
| ✓ [REDACTED] Cordova [REDACTED] | (Representante de egresados) |
| ✓ [REDACTED] Lima [REDACTED] | (Representante de estudiantes) |

PROFESIONALES INVITADOS

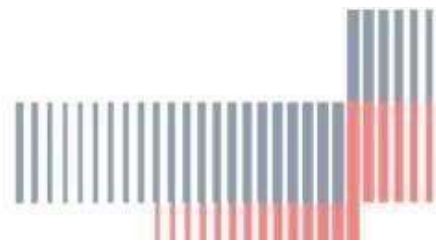
- ✓ Katherine Julissa Azabache Luján (Secretaria de Facultad)

II.-ORDEN DEL DÍA:

La Dra. Amalia Vega, decana de la facultad inicia la reunión, indicando que el consejo de facultad actualmente estará conformado por todos los directores de escuela adscritos a la facultad de ciencias de la salud, representante de egresados, representante de docentes y representante de estudiantes, nombrando las funciones del consejo de la Facultad.

III.-DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión con el quórum correspondiente, confirmando la asistencia de los miembros del consejo de facultad; Amalia G. Vega Fernández (Decana - FCS); Antonieta Del Pilar Jiménez Berrú (Directora de Escuela); Eric Giancarlo Becerra Atoche (Director de Escuela); Fiorella Cynthia Cubas Romero (Directora de Escuela); Juan Agliberto Quijano Pacheco (Director de



Escuela); Meddly Leslye Santolalla Robles (Directora de escuela); Tania Elisa Tejada Torres (Representante de Docentes), [REDACTED] Cordova [REDACTED] (Representante de egresados), y [REDACTED] Lima [REDACTED] (Representante de estudiantes).

La Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud y presidenta del Consejo de Facultad, tomó la palabra para saludar a los presentes y dar por iniciada la presente reunión explicando los motivos de la reunión y se procede al primer punto de agenda:

1. Incidencias en la programación académica 2024-2

- ❖ Preparación para el inicio del semestre II, todos los horarios programados con docentes asignados para que todo este en orden para el inicio.
- ❖ Los directores manifiestan que se encuentran completando las plazas docentes para cubrir las EC del plan E para el 2024-II, ya que están en proceso de selección.
- ❖ Se recalca la importancia de tener alternativas para cubrir los grupos de docentes que puedan renunciar.

2. Programación micro curricular: Currículo pospandemia y currículo D

- ❖ Se debe dejar en orden la subida de sílabos, los docentes plantilla deben completar las carpetas docentes virtual en la plataforma y puedan ser replicadas de manera oportuna.

3. PNL y PLC 2024-II

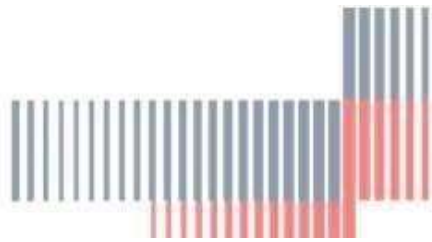
- ❖ Las pruebas deben estar listas y ser enviadas a decanato, ya que la FCS tiene el cronograma académico diferenciado, por lo que hay ciclos que empezaron en el mes de Julio, y en este mes se deben estar aplicando las PNL y PLC.

4. Temas de discusión propuestos:

- a. Cada programa académico cuenta con políticas para el cambio curricular, para aquellos estudiantes que por diversas razones se atrasan o reanudan estudios y no pueden continuar con el plan de estudios con el que ingresaron.
- b. Elaboración del cronograma para el año 2025

Algunas consideraciones que se debe tomar en cuenta para la elaboración de este cronograma son:

- ❖ Para el año 2025 el internado a nivel de ESSALUD y MINSA, inicia el 01 de enero y termina el 31 de diciembre.
- ❖ Tomar en cuenta que el penúltimo año de cada carrera también tiene un cronograma especial, ellos empiezan en febrero y terminan en octubre, para poder estar aptos para el internado. Para tener tiempo suficiente para el cierre de actas, obtener el orden de mérito; y los estudiantes elaboren su carpeta, tener exámenes médicos, etc. Se debe recordar a los estudiantes que son prerrequisitos para matricularse en internado, haber aprobado todos los cursos obligatorios de I al XII ciclo del plan de estudios, 2 cursos electivos y todos los niveles de inglés y computo,
- ❖ En el cronograma regular (que se comparte con el resto de programas de la universidad), la FCS debe tener un cronograma de matrículas diferenciado, debido a que los establecimientos de salud, de acuerdo a las normas del Ministerio de Salud, han comunicado que deben enviar la lista de todos los estudiantes que van a práctica clínica, por lo menos dos semanas antes que empiecen las clases, se debe enviar las listas de estudiantes, listas de docentes y además enviar las carpetas que contienen certificado de buena salud física, buena salud mental y carnet de vacunas, las inmunizaciones obligatorias son: antitetánica completo, antihepatitis B completo, Haemophilus influenza tipo B, ultimo refuerzo de COVID (si ha pasado un año desde la última dosis, debe volver a aplicarse), también se va a enviar los sílabos de cada uno de los cursos



que va a llevar los estudiantes en los hospitales; por todo lo mencionado se debe comunicar a los estudiantes para el registro de matrículas oportunamente.

- c. Convenios, prestaciones y contraprestaciones
 - ❖ Los directores de escuelas deben monitorizar cumplimiento de prestaciones, y contraprestaciones de los convenios a nivel nacional.
- d. Implementación de laboratorios:
 - ❖ Supervisar los laboratorios y verificar que los equipos funcionen óptimamente, que se reemplacen los equipos por obsolescencia tecnológica, mantenimiento de infraestructura y equipos.

5. PEDIDOS

- ❖ Solicitar un cronograma de evaluación de desempeño docente diferenciado para la Facultad de Ciencias de la salud.
- ❖ Pedir una reunión con la gerente general, y con las áreas involucradas como logística y planificación para agilizar el cumplimiento de convenios.
- ❖ Determinar el número de vacantes por programa académico.

ACUERDOS:

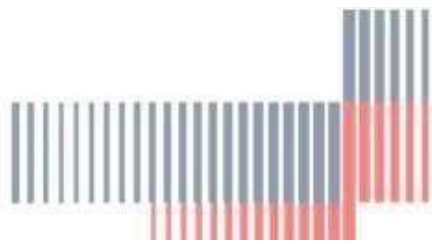
- Cada director de escuela elabora junto con una comisión, las propuestas para las políticas para las diversas situaciones que se puedan presentar por cambio curricular, se enviarán a la secretaría de facultad hasta el día 14 de agosto, quién consolidará la información que será presentada en una reunión extraordinaria del consejo de facultad el día 16 de agosto.
- Formar una comisión para la elaboración del cronograma diferenciado de la Facultad y el cronograma de graduación y titulación: esta comisión podría estar conformada por el mismo director de la escuela o un representante.
- Emitir un oficio de facultad a la gerente general para solicitar una reunión referente a las prestaciones y contraprestaciones.
- En la quincena de agosto, se trabajarán los requerimientos para la implementación de los laboratorios.

Dra. Amalia Vega Fernández, presidenta del Consejo de Facultad, da por terminada la sesión de hoy, indicando que se estará convocando para la segunda reunión de consejo ordinario de este año.

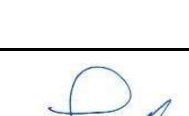
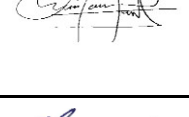
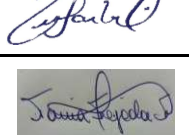
Siendo las 17:10 horas del mismo día, mes y año, se levantó la sesión.



Dra. Amalia G. Vega Fernández
Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud
Universidad César Vallejo



ASISTENTES A LA REUNIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN	CARGO DE CONSEJO DE FACULTAD	FIRMA
1	VEGA FERNÁNDEZ AMALIA GUADALUPE	Decana	Presidente	
2	JIMENEZ BERRÚ ANTONIETA DEL PILAR	Directora de Escuela	Integrante	
3	BECERRA ATOCHE ERIC GIANCARLO	Director de Escuela	Integrante	
4	CUBAS ROMERO CYNTHIA FIORELLA	Directora de Escuela	Integrante	
5	QUIJANO PACHECO JUAN AGLIBERTO	Director de Escuela	Integrante	
6	SANTOLALLA ROBLES MEDDLY LESLYE	Directora de Escuela	Integrante	
7	TEJADA TORRES TANIA ELISA	Docente	Integrante	
8	CORDOVA [REDACTED]	Representante de Graduados	Integrante	[REDACTED]
9	LIMA [REDACTED]	Representante de estudiantes	Integrante	[REDACTED]

