

## SESSION OF OCTOBER 12, 2024

IN THE CITY OF TRUJILLO, ON THE TWELFTH DAY OF THE MONTH OF OCTOBER 2024, AT THE PREMISES OF "UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO" S.A.C., LOCATED IN THE SEVENTEENTH BLOCK OF LARCO AVENUE, DISTRICT OF VÍCTOR LARCO, PROVINCE OF TRUJILLO, AT TEN O'CLOCK IN THE MORNING, A NON-BINDING GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING WAS HELD BY CÉSAR ACUÑA PERALTA, WHO IS THE HOLDER OF FOUR MILLION THREE HUNDRED THOUSAND TWO HUNDRED AND TWENTY-TWO HUNDRED AND TWENTY-TWO (4'300. 222) NOMINATIVE SHARES (WITH A VALUE OF S/. 100.00 EACH), EQUIVALENT TO FOUR HUNDRED THIRTY MILLION TWENTY-TWO THOUSAND TWO HUNDRED AND 00/100 SOLES (S/. 430'022,200.00), WHICH REPRESENTS 66. 41% OF THE CAPITAL STOCK AND THE PARTNER KELLY ROSALYN ACUÑA NUÑEZ, WHO IS THE HOLDER OF TWO MILLION ONE HUNDRED AND SEVENTY-FIVE THOUSAND THREE HUNDRED AND FORTY-ONE (2'175,341) NOMINATIVE SHARES (OF A VALUE OF S/,100. 00 EACH, EQUIVALENT TO TWO HUNDRED AND SEVENTEEN MILLION FIVE HUNDRED AND THIRTY-FOUR THOUSAND AND ONE HUNDRED AND 00/100 SOLES (S/. 217'543,100.00), WHICH REPRESENTS 33.59% OF THE CAPITAL STOCK; UNDER THE CHAIRMANSHIP OF THE FORMER ACTING AS SECRETARY THE LATTER OF THOSE APPOINTED BY DECISION OF THE GENERAL MEETING.

AFTER VERIFYING THAT 100% OF THE SUBSCRIBED AND PAID-IN SHARES WITH VOTING RIGHTS WERE REPRESENTED, THEY UNANIMOUSLY AGREED TO HOLD THIS NON-BINDING GENERAL MEETING AS A UNIVERSAL MEETING, UNANIMOUSLY APPROVING THE FOLLOWING AGENDA:

1. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF VICTOR MICHAEL ROJAS TO THE POSITION OF COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF PRIMARY EDUCATION AT TRUJILLO, AND APPOINTMENT OF A NEW COORDINATOR.
2. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF FIORELLA FLORES FIGUEROA TO THE POSITION OF THE COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF MEDICINE AT TRUJILLO, AND THE APPOINTMENT OF A NEW COORDINATOR.
3. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF YORYANA NELLY UGARRIZA DÍAZ, IN THE POSITION OF TRUST OF DIRECTOR OF GRADUATE AND EMPLOYABILITY, AND APPOINTMENT OF THE NEW DIRECTOR.
4. DESIGNATION OF THE COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF CYBERSECURITY ENGINEERING AND APPOINTMENT OF THE COORDINATOR OF DATA SCIENCE ENGINEERING FOR THE TRUJILLO CAMPUS.
5. APPROVAL OF THE UNIVERSITY'S PROCESS MAP
6. APPROVAL OF THE QUALITY POLICY AND OBJECTIVES
7. APPROVAL OF THE INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM POLICY AND OBJECTIVES.
8. APPROVAL OF THE UNIVERSITY WELFARE SERVICES REGULATIONS OF THE UNIVERSITY.
9. GRANTING OF AUTHORITY FOR ARBITRATION.

THE SESSION WAS CONDUCTED AS FOLLOWS:

- 1. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF VICTOR MIGUEL ROJAS RIOS TO THE POSITION OF COORDINATOR OF THE SCHOOL OF PRIMARY EDUCATION AT THE TRUJILLO CAMPUS AND APPOINTMENT OF A NEW COORDINATOR.**

THE PRESIDENT STATED THAT THE ACADEMIC VICE RECTOR HAD REQUESTED THE REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF VICTOR ROJAS IN THE POSITION OF COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF PRIMARY EDUCATION AT THE TRUJILLO CAMPUS, AND TO PROCEED TO THE PRIMARY DESIGNATION OF THE TRUJILLO CAMPUS, AND TO PROCEED TO THE DESIGNATION OF THE NEW SCHOOL COORDINATOR, HAVING PROPOSED RAFAEL MOYA RONDO FOR THIS PURPOSE.  
IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

**FIRST: TO REVOKE THE APPOINTMENT OF VÍCTOR MICHAEL ROJAS RIOS, IN THE POSITION OF TRUST AS COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF ELEMENTARY EDUCATION, AS OF OCTOBER 15, 2024.**

**SECOND: TO APPOINT RAFAEL MOYA RONDO TO THE POSITION OF TRUST AS COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF ELEMENTARY EDUCATION, EFFECTIVE OCTOBER 15, 2024, UNTIL DECEMBER 31, 2024, A POSITION HE WILL RETAIN AS LONG AS HE MAINTAINS THE TRUST OF THE GENERAL BOARD.**

**2. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF FIORELLA FLORES FIGUEROA TO THE POSITION OF THE COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF MEDICINE OF THE TRUJILLO CAMPUS, AND APPOINTMENT OF A NEW COORDINATOR.**

THE PRESIDENT STATED THAT THE ACADEMIC VICE RECTOR HAD PROPOSED TO REVOKE THE APPOINTMENT OF FIORELLA FLORES AS COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF MEDICINE AND TO PROCEED WITH THE DESIGNATION OF A NEW COORDINATOR, HAVING PROPOSED VÍCTOR JAVIER FERNÁNDEZ GÓMEZ FOR SUCH POSITION.

AFTER A BRIEF DISCUSSION, IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

**THIRD: TO REVOKE THE APPOINTMENT OF FIORELLA FLORES FIGUEROA IN THE POSITION OF TRUST AS COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF MEDICINE, TRUJILLO CAMPUS, AS OF OCTOBER 15, 2024.**

**FOURTH: TO APPOINT VÍCTOR JAVIER FERNÁNDEZ GÓMEZ, IN THE POSITION OF COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF MEDICINE OF THE TRUJILLO HEADQUARTERS, AS OF OCTOBER 15, 2024, A POSITION HE WILL HOLD AS LONG AS HE MAINTAINS THE CONFIDENCE OF THE GENERAL MEETING.**

**3. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF YORYANA NELLY UGARRIZA DÍAZ, TO THE POSITION OF DIRECTOR OF GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY AND APPOINTMENT OF THE NEW DIRECTOR.**

THE PRESIDENT STATED THAT AFTER HAVING EVALUATED THE PERFORMANCE OF THE DIRECTOR OF GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY, HE CONSIDERED IT CONVENIENT TO MAKE A CHANGE IN SAID AREA, PROPOSING THAT THE APPOINTMENT OF THE CURRENT DIRECTOR BE REVOKED AND MARIA CRISTEL SÁNCHEZ SÁNCHEZ BE APPOINTED IN HER PLACE, AFTER A BRIEF DEBATE IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

**FIFTH: TO REVOKE THE APPOINTMENT OF YORYANA NELLY UGARRIZA DÍAZ, IN THE POSITION OF DIRECTOR OF GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY AS OF FEBRUARY 14, 2024, WHO WILL NOW OCCUPY THE POSITION OF COORDINATOR OF THE GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY AREA OF THE TRUJILLO HEADQUARTERS AS OF OCTOBER 14, 2024, A POSITION SHE WILL HOLD AS LONG AS SHE MAINTAINS THE CONFIDENCE OF THE GENERAL MEETING.**

**SIXTH: TO APPOINT MÁRIA CRISTEL SÁNCHEZ SÁNCHEZ TO THE POSITION OF DIRECTOR OF GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY AS OF OCTOBER 14, 2024, A POSITION SHE WILL HOLD AS LONG AS SHE MAINTAINS THE CONFIDENCE OF THE GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING.**

**4. DESIGNATION OF THE COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF CYBERSECURITY ENGINEERING AND THE CHARGE OF THE COORDINATION OF**

**DATA SCIENCE ENGINEERING FOR THE TRUJILLO BRANCH TO. ENG. EDWARD ALBERTO VEGA GAVIDIA AS OF TODAY, OCTOBER 25, AT THE REQUEST OF THE GENERAL DIRECTOR OF THE HEADQUARTERS.**

THE PRESIDENT STATED THAT THE GENERAL DIRECTOR OF THE TRUJILLO HEADQUARTERS HAD REQUESTED THE APPOINTMENT OF THE COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF CYBERSECURITY ENGINEERING FOR ITS HEADQUARTERS, AND ALSO THAT THE COORDINATION OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF DATA SCIENCE ENGINEERING FOR THE SAME HEADQUARTERS BE ENTRUSTED TO HIM, HAVING PROPOSED FOR SUCH POSITION ENG. EDWARD ALBERTO VEGA GAVIDIA FOR SUCH POSITION.  
AFTER A BRIEF DISCUSSION IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

**SEVENTH: APPOINT EDWARD ALBERTO VEGA GAVIDIA TO THE POSITION OF COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF CYBERSECURITY ENGINEERING AT THE TRUJILLO CAMPUS, AS OF OCTOBER 25, 2024, UNTIL DECEMBER 31, 2024, AND LIKEWISE TO THE POSITION OF COORDINATOR OF THE PROFESSIONAL SCHOOL OF DATA SCIENCE ENGINEERING, AS OF THE SAME DATE, UNTIL DECEMBER 31, 2024, POSITIONS THAT HE WILL RETAIN AS LONG AS HE MAINTAINS THE CONFIDENCE OF THE GENERAL MEETING.**

**5. APPROVAL OF THE UNIVERSITY PROCESS MAP**

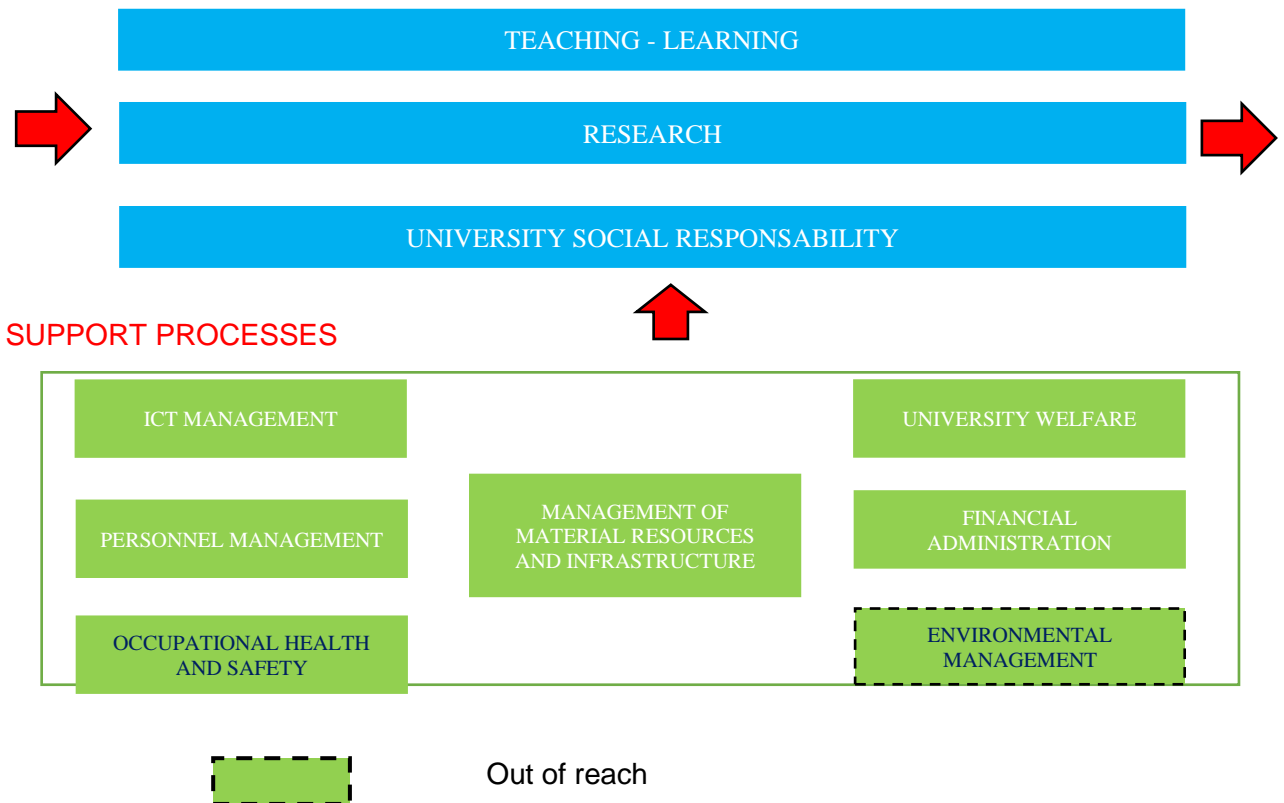
THE PRESIDENT INFORMED THAT THE UNIVERSITY COUNCIL HAD COMMUNICATED TO THE GENERAL BOARD THAT IT HAD RECEIVED THE REQUEST FOR APPROVAL OF THE PROCESS MAP OF THE UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, VERSION 04: AND FINDING IT IN ACCORDANCE WITH THE INSTITUTIONAL OBJECTIVES, THIS GOVERNING BODY NO. 0411-2024/UCV, DATED MAY 30, 2024; THEREFORE, IT WAS APPROPRIATE TO ADOPT THE DECISION OF THE CASE. THAT AFTER EACH ONE OF THE PARTNERS EXPRESSED THEIR OPINION, IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:  
EIGHTH; TO APPROVE THE PROCESS MAP OF THE UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, VERSION 04, A PLANNING TOOL FOR INPUTS (REGULATIONS, ENVIRONMENTAL REQUIREMENTS), INTERACTIONS AND OUTPUTS (SUCCESSFUL AND SATISFIED PROFESSIONALS), WHICH CONTAINS 3 MACRO PROCESSES: DIRECTION (INCLUDES 4 PROCESSES: PLNIFICATION, INTERNATIONALIZATION, QUALITY MANAGEMENT AND ADMINISTRATION AND RSU) AND SUPPORT (ICT ADMINISTRATION, PERSONNEL ADMINISTRATION, ADMINISTRATION OF MATERIAL RESOURCES AND INFRASTRUCTURE, FINANCIAL ADMINISTRATION, UNIVERSITY WELFARE), ACCORDING TO THE FOLLOWING DETAIL:

<i>[Logo] Universidad César Vallejo</i>	PROCESS MAP	Versión: 04 Date: 05/15/2024 Page: 1 of 1
---	-------------	---

**ROUTING PROCESSES**



**MAIN PROCESSES**



## 6. APPROVAL OF THE QUALITY POLICY AND OBJECTIVES

THE PRESIDENT STATED THAT THE UNIVERSITY COUNCIL HAD COMMUNICATED TO THE GENERAL MEETING THAT IT HAD RECEIVED THE REQUEST FOR APPROVAL OF THE QUALITY POLICY AND OBJECTIVES, VERSION 02: AND FINDING IT IN ACCORDANCE WITH THE INSTITUTIONAL OBJECTIVES, THIS GOVERNING BODY HAD PRESENTED THE PROPOSAL THROUGH UNIVERSITY COUNCIL RESOLUTION NO. 0412-2024/UCV, DATED MAY 30, 2024; THEREFORE, IT WAS APPROPRIATE TO ADOPT THE CORRESPONDING DECISION.

AFTER EACH OF THE MEMBERS EXPRESSED THEIR OPINION, IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

**NINTH: TO APPROVE THE QUALITY POLICY AND OBJECTIVES, VERSION 02, WHICH AIMS TO CONTINUOUSLY IMPROVE THE MISSION PROCESSES: TEACHING - LEARNING, RESEARCH AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY. RESEARCH AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY.**

**IDENTIFYING THE RISKS, OPPORTUNITIES AND ACTIONS TO BE IMPLEMENTED WHOSE TEXT IS AS FOLLOWS:**

### 1. Reference documents

Institutional Strategic Plan

Bylaws

ISO 9001:2015 Standard

## 2. Quality Policy

\*The UNIVERSITY considers quality as a transversal factor in all areas of university activities, guiding its activities to the continuous improvement of its processes, the identification of risks and opportunities, defending the actions to be implemented in order to meet the requirements of stakeholders, legal requirements, our quality management system and the achievement of its mission, based on the competencies of our academic and administrative staff and the leadership of senior management.

The UNIVERSITY is committed to society through concrete actions in teaching and learning, research and University Social Responsibility.

## 3. Quality Objectives

1. \* **Maintain** quality as the core of the UNIVERSITY's organizational culture to ensure the satisfaction of its stakeholders.
2. To ensure that the teaching and administrative staff meet the competencies necessary for their optimal performance
3. \* **Continuously improving** the mission processes: Teaching - learning, Research and Social Responsibility \*University. Identifying risks, opportunities and actions to be implemented.

## 7. APPROVAL OF THE POLICY AND OBJECTIVES OF THE INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

THE PRESIDENT STATED THAT THE UNIVERSITY COUNCIL HAD COMMUNICATED TO THE GENERAL MEETING THAT IT HAD RECEIVED THE REQUEST FOR APPROVAL OF THE POLICY AND OBJECTIVES OF THE INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM, VERSION 01; AND FINDING IT IN ACCORDANCE WITH THE INSTITUTIONAL OBJECTIVES, THIS GOVERNING BODY HAD PRESENTED THE PROPOSAL THROUGH UNIVERSITY COUNCIL RESOLUTION NO. 0413-2024/UCV, DATED MAY 30, 2024; THEREFORE, IT WAS APPROPRIATE TO ADOPT THE CORRESPONDING DECISION. AFTER EACH OF THE MEMBERS EXPRESSED THEIR OPINION, IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

TENTH: TO APPROVE THE POLICY AND OBJECTIVES OF THE INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM, VERSION 01, WHICH AIMS TO CONTINUOUSLY IMPROVE THE MISSIONAL PROCESSES: TEACHING - LEARNING, RESEARCH AND SOCIAL RESPONSIBILITY \*UNIVERSITY: THE TEXT OF WHICH IS AS FOLLOWS:

### 1. Integrated Management System Policy

The UNIVERSITY considers quality, environment and occupational health and safety as cross-cutting factors in all areas of university activities, directing its activities to the continuous improvement of our integrated management system ISO 9001 (Quality Management System), ISO 21001 (Management System for Educational Organizations), ISO 14001 (Environmental Management System) and ISO 45001 (Occupational Health and Safety Management System), identifying risks, opportunities and defining the actions to be implemented in order to meet the needs and expectations of relevant stakeholders, legal requirements and other applicable requirements of our integrated management system for the achievement of our mission and vision, based on the competencies of our academic and administrative staff and the leadership of Senior Management, taking into account the educational, scientific and technical development.

#### The UNIVERSITY is committed to:

- Society through concrete actions of teaching - learning and research and **university** social responsibility.
- Manage intellectual property in the processes of our integrated management system.

- Prevent environmental pollution and promote the rational use of resources.
- Prevent the occurrence of accidents, incidents, injuries, illnesses and diseases related to work, providing safe and healthy working conditions to eliminate hazards and reduce health and safety risks at work.

## **2. Integrated management objectives**

**Maintain** quality as the core of the UNIVERSITY's organizational culture to ensure the satisfaction of stakeholders.

1. To ensure that the teaching and administrative staff meet the competencies necessary for optimal performance.
2. **Continuously improve** the mission processes: teaching - learning, research and university social responsibility.
3. Protect intellectual property
4. Efficient use of resources and prevent environmental pollution.
5. Manage the incidents of the university community.

**ELEVENTH: RATIFY THE VALIDITY OF THE PROCESS MAP, THE QUALITY POLICIES AND OBJECTIVES, AND THE POLICIES AND OBJECTIVES OF THE INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM, AS OF THE ISSUANCE OF UNIVERSITY COUNCIL RESOLUTION NO. 0413-2024-UCV, DATED MAY 30 OF THIS YEAR.**

## **8. APPROVAL OF THE REGULATIONS OF THE UNIVERSITY WELFARE SERVICES OF THE UNIVERSITY**

THE PRESIDENT STATED THAT THE UNIVERSITY COUNCIL HAD COMMUNICATED TO THE GENERAL MEETING THAT IT HAD RECEIVED THE REQUEST FOR APPROVAL OF THE UNIVERSITY WELFARE SERVICES REGULATIONS OF UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C. VERSION 03: AND FINDING IT IN ACCORDANCE WITH THE INSTITUTIONAL OBJECTIVES, THIS GOVERNING BODY HAD PRESENTED THE PROPOSAL THROUGH UNIVERSITY COUNCIL RESOLUTION NO. 0711-2024/UCV, DATED SEPTEMBER 27, 2024; THEREFORE, IT WAS APPROPRIATE TO ADOPT THE CORRESPONDING DECISION.

AFTER EACH OF THE MEMBERS EXPRESSED THEIR OPINION, IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

**TWELFTH: TO APPROVE THE REGULATIONS OF UNIVERSITY WELFARE SERVICES OF THE UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., VERSION 03, WHICH CONSISTS OF 2 TITLES, 5 CHAPTERS, 22 ARTICLES AND 5 COMPLEMENTARY PROVISIONS, EFFECTIVE AS OF SEPTEMBER 27, 2024, WITH THE FOLLOWING TENOR:**

## **TITLE I**

### **GENERAL PROVISIONS**

#### **Article 1. Object**

The purpose of these Regulations is to regulate the presentation of Welfare \*services.

#### **Article 2. Purpose**

To offer to the teachers, students, graduates, non-teaching personnel, according to their degree of implementation, services of prevention and health promotion, orientation, psycho-pedagogical, accompaniment to the student, cultural and artistic promotion, recreation, sports and other programs of help and human development. These services may be extended, according to the availability of resources, to the students' families and the community in general.

#### **Article 3. Scope**

The norms and procedures contained in this document are applicable to the university community at the headquarters and branches.

#### **Article 4. Legal Basis**

- University Law 30220
- Universidad César Vallejo Statute.
- Vice-Ministerial Resolution N°277-2020-Minedu.
- Resolution of the Presidency of the Ad Hoc Board of Directors N° 022-2016 SINEACEICDAH-P.
- General Law on Persons with Disabilities N° 29973.

## TITLE II

### THE WELFARE DIRECTORATES

#### CHAPTER 1

#### THE DIRECTORATE OF ACADEMIC ACCOMPANIMENT AND STUDENT WELFARE

##### Article 5: General Objective

Contribute to the academic adaptation and permanence of students through follow-up actions and academic accompaniment; in an inclusive environment with equal opportunities. Identifying risk factors that interfere in the permanence of their formative process, allowing them to take joint actions to reduce desertion and promote academic success, which collaborate with the fulfillment of their financial responsibilities; timely use of university insurance; as well as guidance and counseling to their families considered as a fundamental system of accompaniment in their educational trajectories.

##### Article 6: Specific Objectives

- Generate and manage improvement actions in the evaluation and systematization processes in the assignment of student pension scale.
- Follow up on the process of acceptance and use of university insurance for students.
- Encourage the participation of families in the activities of the service oriented to the development of parental and social skills to adequately accompany the educational trajectory of students.
- Encourage the participation of families and actions aimed at strengthening the social-emotional dimension.
- Promote integration among family members of the university community.
- Plan actions that allow the structuring of the work of accompaniment for academic success.
- Promote permanence, adaptation and support in facilitating the academic performance of students, through monitoring and counseling actions.
- Consolidate information and analysis of the results of the accompaniment work to contribute to continuous improvement.

##### Article 7: Services

The services offered by the Directorate of Student Support and Welfare are as follows

- a) Categorization of Pensions and Scholarships. It provides advice, counseling and guidance aimed at supporting the search for solutions to situations that may affect the fulfillment of their financial obligations to the University and their permanence in it. Also, verify and assign the scale of pensions and scholarships to students, as appropriate, performs. Follow-up of the university insurance and others as requested by the Directorate.
- b) Family Assistance Service. Generates actions that allow contributing with parental and social skills to parents or other members of the family environment for the timely and effective accompaniment of the student in their university work; it also promotes family integration through orientation, celebration of festivities, productive and formative workshops, among

others. It promotes actions that provide spiritual support and training in values throughout the university community.

- c) Accompaniment Service develops actions to identify needs and risk prevention through follow-up and monitoring of the student, within a virtual and face-to-face environment, maintaining interaction strategies between socio-educational actors, allowing prompt attention and favoring their permanence and academic success.

## **CHAPTER 2**

### **THE DIRECTORATE OF HEALTH SERVICES**

#### **Article 8: General Objectives**

To contribute as a support area in the permanence and academic success of the students through the medical-topical, psychological and psycho-pedagogical attention and the development of actions that are oriented to contribute to the improvement of the quality of life and human development of its members, under the principles of equity, integral formation, inclusive-participatory and continuous improvement.

#### **Article 9: Specific Objectives**

- a) To develop induction actions aimed at informing and familiarizing the members of the university community with the flow of health care services and participation in health promotion actions.
- b) To provide training on strategies that contribute to the self-care of their mental and physical health.
- c) Raise awareness on aspects related to the health care of the university community with the participation of its members.
- d) Identify and attend cases that require support in mental and physical health through intra and inter-institutional articulation.
- e) To develop psycho-pedagogical support actions.
- f) Manage identification, awareness, training and follow-up actions that contribute to the adaptation and permanence of the members of the university community in vulnerable situations, promoting an inclusive and healthy organizational culture.

#### **Article 10: Services:**

- a) Health services: medical care - topic: aimed at carrying out prevention and health promotion actions (health care, sexual reproductive orientation, nutrition, etc.), health screenings, medical evaluation and outpatient and emergency care when required.
- b) Health services: psychological - psycho-pedagogical care: It develops actions for prevention and promotion of mental health and psycho-pedagogical support, through individual and group activities of evaluation, guidance and counseling and when the case requires it, refer to the appropriate health institutions for proper care. It also manages welfare support actions aimed at vulnerable populations.

## **CHAPTER 3**

### **OF THE DIRECTION OF CULTURE, RECREATION AND SPORTS**

**Article 11: General Objective** To promote among the members of the university community of the UCV, the incorporation of the different cultural concepts, welfare and development of the various ethnic-cultural groups, promoting an intercultural citizenship based on dialogue and attention focused on vulnerable groups. We will also promote integral development. Individual and social development through the practice of physical activity and sports, in its various manifestations, guaranteeing the right to equality, interculturalism and social inclusion in the broadest sense.

#### **Article 12: Specific Objectives**

- To organize workshops and cultural activities at the university that allow students to meet different cultural expressions, including the work of César Vallejo.



- Encourage the participation of students from different ethnic and cultural groups in the activities organized, and promote dialogue, reflection and appreciation of cultural diversity.
- Conduct events in collaboration with local and regional communities so that students can learn about different cultural realities and foster integration with society.
- Contributes to the improvement of their skills related to leadership, teamwork, ethics, effective communication and problem solving through the development of activities and competencies necessary for intrapersonal and interpersonal growth.
- Promote the practice of recreational and competitive sports as necessary educational factors for the formation and integral development of the person.
- Support the sports initiatives of the university community (students, parents, teachers, administrative personnel, etc.).
- Contributes to the improvement of skills related to leadership, teamwork, ethics, effective communication and problem solving through the development of activities and competencies necessary for intrapersonal and interpersonal growth.

#### Article 13: Services

a) Culture and Recreation Service: actions aimed at developing the appreciation of local, national and international art and culture, promoting the active participation of the university community in each of its activities.

b) Sports Service creates spaces for promotion, free practice and competition of sports, as well as activities that contribute to the development of healthy lifestyles among the university community. It manages the High Competition Sports Program (PRODAC).

## CHAPTER 4

### ORGANIZATION OF THE ACTIVITIES OF THE DIRECTORATES

Article 14: The services establish mechanisms of attention in remote and face-to-face environments, the same that are regulated by the procedures for each one of them.

Article 15: The services are articulated in a homogeneous manner for the development of programs at headquarters and branches, at the same time adaptable to the characteristics of the campus.

Article 16: The services elaborate and develop programs destined to respond to the needs and requirements identified in the university community, oriented to the permanence and academic success of the students.

Article 17: For the implementation and execution of the programs or other activities of the University Welfare services, local and national commissions may be constituted as strategic actions of the directorates.

a) The commissions may be assigned by the directorates of the University Welfare services.

b) The University Welfare services directorates assign, guide and supervise the actions of the commissions.

c) The commissions are made up of members of different University Welfare services.

d) The commission assigns a person responsible for communicating the progress and results of the actions entrusted.

e) The commission prepares an action plan.

f) If the actions are not fulfilled, action will be taken according to the Internal Work Regulations.

## CHAPTER 5

### OF THE USERS AND ACCESS TO WELFARE SERVICES

Article 18: The following are users of the services: students, teachers, administrative staff, graduates, parents and in the cases that the university considers necessary and may be extended to the community in general.

Article 19: The user has the right to make use of the service and to dispense with it when required, as well as to provide an evaluation and assessment of the service received.

Article 20: The user has the right to choose whether to provide personal information to the services that contributes to the proposal of improvement actions for the benefit of his/her welfare.

Article 21: The user has the duty to follow the rules of coexistence and organization established for the attention of the service or participate in the activities.

Article 22: All members of the university community have free access, without any discrimination, to use or participate in the welfare services.

## **COMPLEMENTARY PROVISIONS**

FIRST: The functions of the personnel that make up the Services are specified in the Organization and Functions Manual of the Universidad César Vallejo.

SECOND: The functions and activities of the Sports Service are specified in its own regulations.

THIRD: The staff participates in the process of improving the quality of Welfare and strengthens its competencies through constant training.

FOURTH: The staff takes into account the evaluation of user satisfaction, among other management indicators to improve the planning and development of its activities.

FIFTH: Any matter not contemplated in these Regulations shall be resolved by the Vice Rectorate for Welfare and Social Responsibility.

### **9. GRANTING OF ARBITRATION POWERS**

THE PRESIDENT STATED THAT THE DIRECTOR OF LEGAL COUNSEL OF THE UNIVERSITY HAD INFORMED THAT THE UNION OF NON-TEACHING WORKERS OF THE UNIVERSITY HAD INITIATED AN ARBITRATION AGAINST THE UNIVERSITY, FOR WHICH REASON IT WAS NECESSARY TO GRANT AUTHORITY TO THE AFOREMENTIONED DIRECTOR, AS WELL AS TO THE ATTORNEY WHO SUPPORTS LABOR ISSUES.

UNANIMOUSLY AGREED:

**THIRTEEN: TO EMPOWER ATTORNEYS RUBEN JHON REYNA MANTILLA, WITH DNI 17845208, AND CARLOS ENRIQUE MOYA LIMO, WITH DNI N° 18139929, SO THAT, INDISTINCTLY, ON BEHALF OF UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC, THEY MAY PARTICIPATE IN ARBITRATION PROCEEDINGS, INITIATING OR TO BE INITIATED, FILE AND ANSWER ARBITRATION CLAIMS, SUBMIT TO ARBITRATION AT LAW OR IN CONSCIENCE THE CONTROVERSIES IN WHICH THE UNIVERSITY MAY BE INVOLVED, DESIGNATE THE ARBITRATOR OR ARBITRATORS AND/OR INSTITUTIONS THAT WILL ACT AS THE TRIBUNAL, SUBMIT THE CORRESPONDING SUBMISSION FORM AND/OR PRACTICE THE RULES TO WHICH THE CORRESPONDING PROCESS WILL BE SUBJECT AND/OR PROVIDE FOR THE APPLICATION OF THE REGULATIONS ESTABLISHED BY THE ORGANIZING INSTITUTION, AS THE CASE MAY BE, PRESENT BEFORE THE ARBITRATOR OR ARBITRAL TRIBUNAL THE POSITION OF THE UNIVERSITY, OFFERING THE PERTINENT EVIDENCE, ANSWER THE ALLEGATIONS OF THE OPPOSING PARTY AND OFFER ALL THE RIGHTS OF THE CONCILIATION, SETTLE, REQUEST THE SUSPENSION AND/OR WITHDRAWAL OF THE ARBITRATION PROCESS, REQUEST THE CORRECTION, INTEGRATION OR CLARIFICATION OF THE ARBITRATION AWARD, PRESENT AND WITHDRAW ANY OF THE APPEALS PROVIDED FOR IN THE GENERAL ARBITRATION LAW, ATTEND ALL TYPES OF HEARINGS AND PERFORM ALL OTHER ACTS NECESSARY FOR THE PROCESSING OF THE PROCEEDINGS WITHOUT ANY RESERVATION OR LIMITATION WHATSOEVER.**

BEING FIFTEEN MINUTES PAST ONE O'CLOCK IN THE AFTERNOON OF THE SAME DAY, AND THERE BEING NO OTHER BUSINESS TO DISCUSS, THE CHAIRMAN ADJOURNED THE

MEETING, AND THESE MINUTES WERE DRAFTED AND APPROVED, WHICH WERE SIGNED BY THE SHAREHOLDERS.

[Signature]

[Signature] [Fingerprint]

#### **CERTIFICATION**

I, KARINA FLOR CÁRDENAS RUIZ, WITH D.N.I. NO. 18120413, IN MY CAPACITY AS GENERAL MANAGER OF UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C., WITH POWERS OF ATTORNEY REGISTERED IN REGISTRY ENTRY NO. 11000289 OF THE REGISTRY OF LEGAL ENTITIES OF THE REGISTRY ZONE, NO. V-SEAT TRUJILLO, DECLARE UNDER MY RESPONSIBILITY THAT THE PARTNERS WHO PARTICIPATED IN THE GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING HELD ON OCTOBER 12, 2024, AND WHO SIGNED THE RESPECTIVE MINUTES, ARE SUCH AND THAT THE SIGNATURES CORRESPOND TO THEM.

[Signature] [Fingerprint]

I CERTIFY THAT THE FOREGOING SIGNATURE IS AUTHENTIC OF KARINA FLOR CARDENAS RUIZ, WITH DNI N° 18120413; WHO ACTS AS MANAGER OF UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C, WITH POWER OF ATTORNEY REGISTERED IN THE P.E.N° 11000289, OF THE REGISTRY OF LEGAL PERSONS OF THE REGISTRY ZONE N° V- TRUJILLO- TRUJILLO REGISTRY OFFICE, THE NOTARY DOES NOT ASSUME RESPONSIBILITY FOR THE CONTENT OF THIS DOCUMENT. TO WHICH I ATTEST  
TRUJILLO, NOVEMBER 04, 2024.

[Seal] [Signature]

Doris Paredes Haro

Notary

Victor Larco- Trujillo

[Seal] Association of Public Notaries of La Libertad

SESIÓN DEL 12 DE OCTUBRE DE 2024

EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024, EN EL LOCAL DE LA "UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO" S.A.C., SITO EN LA CUADRA DIECISIETE DE LA AVENIDA LARCO, DISTRITO DE VÍCTOR LARCO, PROVINCIA DE TRUJILLO, SIENDO LAS DIEZ DE LA MAÑANA, SE REUNIERON EN JUNTA GENERAL NO OBLIGATORIA DE ACCIONISTAS, EL SOCIO CÉSAR ACUÑA PERALTA, QUIEN ES TITULAR DE CUATRO MILLONES TRESCIENTAS MIL DOSCIENTAS VEINTIDOS (4'300,222) ACCIONES NOMINATIVAS (DE UN VALOR DE S/.100.00 C/U), EQUIVALENTES A CUATROCIENTOS TREINTA MILLONES VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES (S/.430'022,200.00), QUE REPRESENTA EL 66.41% DEL CAPITAL SOCIAL Y LA SOCIA KELLY ROSALYN ACUÑA NUÑEZ, QUIEN ES TITULAR DE UN DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTAS CUARENTA Y UNA (2'175,341) ACCIONES NOMINATIVAS (DE UN VALOR DE S/.100.00 C/U, EQUIVALENTES A DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTOS Y 00/100 SOLES (S/.217'534,100.00), QUE REPRESENTA EL 33.59% DEL CAPITAL SOCIAL; BAJO LA PRESIDENCIA DEL PRIMERO Y ACTUANDO COMO SECRETARIA LA ÚLTIMA DE LOS NOMBRADOS POR DECISIÓN DE LA JUNTA GENERAL.

LUEGO DE CONSTATARSE QUE SE ENCONTRABA REPRESENTADO EL 100% DE LAS ACCIONES SUSCRITAS Y PAGADAS CON DERECHO A VOTO, ACORDARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE JUNTA GENERAL NO OBLIGATORIA CON EL CARÁCTER DE UNIVERSAL, APROBÁNDOSE POR UNANIMIDAD TRATAR LA SIGUIENTE AGENDA:

1. REVOCACIÓN DE LA ENCARGATURA DE VICTOR MICHAEL ROJAS RIOS EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA SEDE TRUJILLO, Y DESIGNACIÓN DE NUEVO COORDINADOR
2. REVOCACIÓN DE LA ENCARGATURA DE FIORELLA FLORES FIGUEROA EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA SEDE TRUJILLO, Y DESIGNACIÓN DE NUEVO COORDINADOR
3. REVOCACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DE YORYANA NELLY UGARRIZA DÍAZ, EN EL CARGO DE CONFIANZA DE DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO Y EMPLEABILIDAD, Y DESIGNACIÓN DE LA NUEVA DIRECTORA.
4. DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN CIBERSEGURIDAD Y ENCARGATURA DE LA COORDINACIÓN DE INGENIERÍA DE CIENCIAS DE DATOS PARA LA SEDE TRUJILLO.
5. APROBACIÓN DEL MAPA DE PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD
6. APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD
7. APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
8. APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS DE BIENESTAR DE LA UNIVERSIDAD
9. OTORGAMIENTO DE FACULTADES PARA ARBITRAJES

DESARROLLÁNDOSE LA SESIÓN COMO SIGUE:

- 1.- REVOCACIÓN DE LA ENCARGATURA DE VICTOR MICHAEL ROJAS RIOS EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA SEDE TRUJILLO, Y DESIGNACIÓN DE NUEVO COORDINADOR

Grafiresa





EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE EL VICERRECTOR ACADÉMICO HABÍA SOLICITADO QUE SE REVOQUE LA ENCARGATURA DE VÍCTOR ROJAS, EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA SEDE TRUJILLO, Y SE PROCEDA A LA DESIGNACIÓN DEL NUEVO COORDINADOR DE ESCUELA, HABIENDO PROPUESTO PARA TAL EFECTO A RAFAEL MOYA RONDO.

ACORDÁNDOSE POR UNANIMIDAD:

**PRIMERO: REVOCAR LA ENCARGATURA DE VÍCTOR MICHAEL ROJAS RIOS, EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA, A PARTIR DEL 15 DE OCTUBRE DE 2024.**

**SEGUNDO: DESIGNAR A RAFAEL MOYA RONDO EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA, A PARTIR DEL 15 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, CARGO QUE CONSERVARÁ MIENTRAS MANTENGA LA CONFIANZA DE LA JUNTA GENERAL.**

**2.- REVOCACIÓN DE LA ENCARGATURA DE FIORELLA FLORES FIGUEROA EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA SEDE TRUJILLO, Y DESIGNACIÓN DE NUEVO COORDINADOR**

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE EL VICERRECTOR ACADÉMICO HABÍA PROPUESTO QUE SE REVOQUE LA ENCARGATURA DE FIORELLA FLORES, EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA, Y SE PROCEDA A LA DESIGNACIÓN DEL NUEVO COORDINADOR, HABIENDO PROPUESTO PARA TAL CARGO A VÍCTOR JAVIER FERNÁNDEZ GÓMEZ.

DESPUÉS DE UN BREVE DEBATE SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

**TERCERO: REVOCAR LA ENCARGATURA DE FIORELLA FLORES FIGUEROA EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADORA DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA, DE LA SEDE TRUJILLO, A PARTIR DEL 15 DE OCTUBRE DE 2024.**

**CUARTO: DESIGNAR A VÍCTOR JAVIER FERNÁNDEZ GÓMEZ, EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA DE LA SEDE TRUJILLO, A PARTIR DEL 15 DE OCTUBRE DE 2024, CARGO QUE CONSERVARÁ MIENTRAS MANTENGA LA CONFIANZA DE LA JUNTA GENERAL.**

**3.- REVOCACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DE YORYANA NELLY UGARRIZA DÍAZ, EN EL CARGO DE CONFIANZA DE DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO Y EMPLEABILIDAD, Y DESIGNACIÓN DE LA NUEVA DIRECTORA**

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE DESPUÉS DE HABER EVALUADO EL RENDIMIENTO DE LA DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO Y EMPLEABILIDAD, CONSIDERABA CONVENIENTE REALIZAR UN CAMBIO EN DICHA ÁREA, PROPONIENDO QUE SE REVOQUE LA DESIGNACIÓN DE LA ACTUAL DIRECTORA, Y SE NOMBRE EN SU REEMPLAZO A MARÍA CRISTEL SÁNCHEZ SÁNCHEZ.

DESPUÉS DE UN BREVE DEBATE SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:



**QUINTO: REVOCAR LA DESIGNACIÓN DE YORYANA NELLY UGARRIZA DÍAZ, EN EL CARGO DE DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO Y EMPLEABILIDAD A PARTIR DEL 14 DE FEBRERO DE 2024, LA MISMA QUE PASARÁ A OCUPAR EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADORA DEL ÁREA DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO Y EMPLEABILIDAD DE LA SEDE TRUJILLO A PARTIR DEL 14 DE OCTUBRE DE 2024, CARGO QUE CONSERVARÁ MIENTRAS MANTENGA LA CONFIANZA DE LA JUNTA GENERAL.**

**SEXTO: DESIGNAR A MARÍA CRISTEL SÁNCHEZ SÁNCHEZ, EN EL CARGO DE CONFIANZA DE DIRECTORA DE SEGUIMIENTO EL GRADUADO Y EMPLEABILIDAD A PARTIR DEL 14 DE OCTUBRE DE 2024, CARGO QUE CONSERVARÁ MIENTRAS MANTENGA LA CONFIANZA DE LA JUNTA GENERAL.**

**4.- DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN CIBERSEGURIDAD Y ENCARGATURA DE LA COORDINACIÓN DE INGENIERÍA DE CIENCIAS DE DATOS PARA LA SEDE TRUJILLO AL ING. EDWARD ALBERTO VEGA GAVIDIA DESDE HOY 25 DE OCTUBRE, A SOLICITUD DE LA DIRECTORA GENERAL DE LA SEDE.**

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE LA DIRECTORA GENERAL DE LA SEDE TRUJILLO HABÍA SOLICITADO SE DESIGNE AL COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN CIBERSEGURIDAD PARA SU SEDE, Y ASÍ MISMO QUE SE ENCARGUE LA COORDINACIÓN DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE CIENCIAS DE DATOS PARA LA MISMA SEDE, HABIENDO PROPUESTO PARA TAL CARGO AL ING. EDWARD ALBERTO VEGA GAVIDIA.  
DESPÚES DE UN BREVE DEBATE SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD.

**SÉPTIMO: DESIGNAR EN EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA EN CIBERSEGURIDAD DE LA SEDE TRUJILLO, AL ING. EDWARD ALBERTO VEGA GAVIDIA, A PARTIR DEL 25 DE OCTUBRE DE 2024, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, Y ASÍ MISMO ENCARGARLE DESDE LA MISMA FECHA EL CARGO DE CONFIANZA DE COORDINADOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE CIENCIAS DE DATOS, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, CARGOS QUE CONSERVARÁ MIENTRAS MANTENGA LA CONFIANZA DE LA JUNTA GENERAL.**

**5.- APROBACIÓN DEL MAPA DE PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD**

EL PRESIDENTE INFORMÓ QUE EL CONSEJO UNIVERSITARIO, HABÍA COMUNICADO A LA JUNTA GENERAL QUE HABÍA RECIBIDO EL PEDIDO DE LA APROBACIÓN DEL MAPA DE PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, VERSIÓN 04; Y ENCONTRÁNDOLA CONCORDANTE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTE ÓRGANO DE GOBIERNO HABÍA PRESENTADO LA PROPUESTA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0411-2024/UCV, DEL 30 DE MAYO DE 2024; POR LO QUE CORRESPONDÍA ADOPTAR LA DECISIÓN DEL CASO.

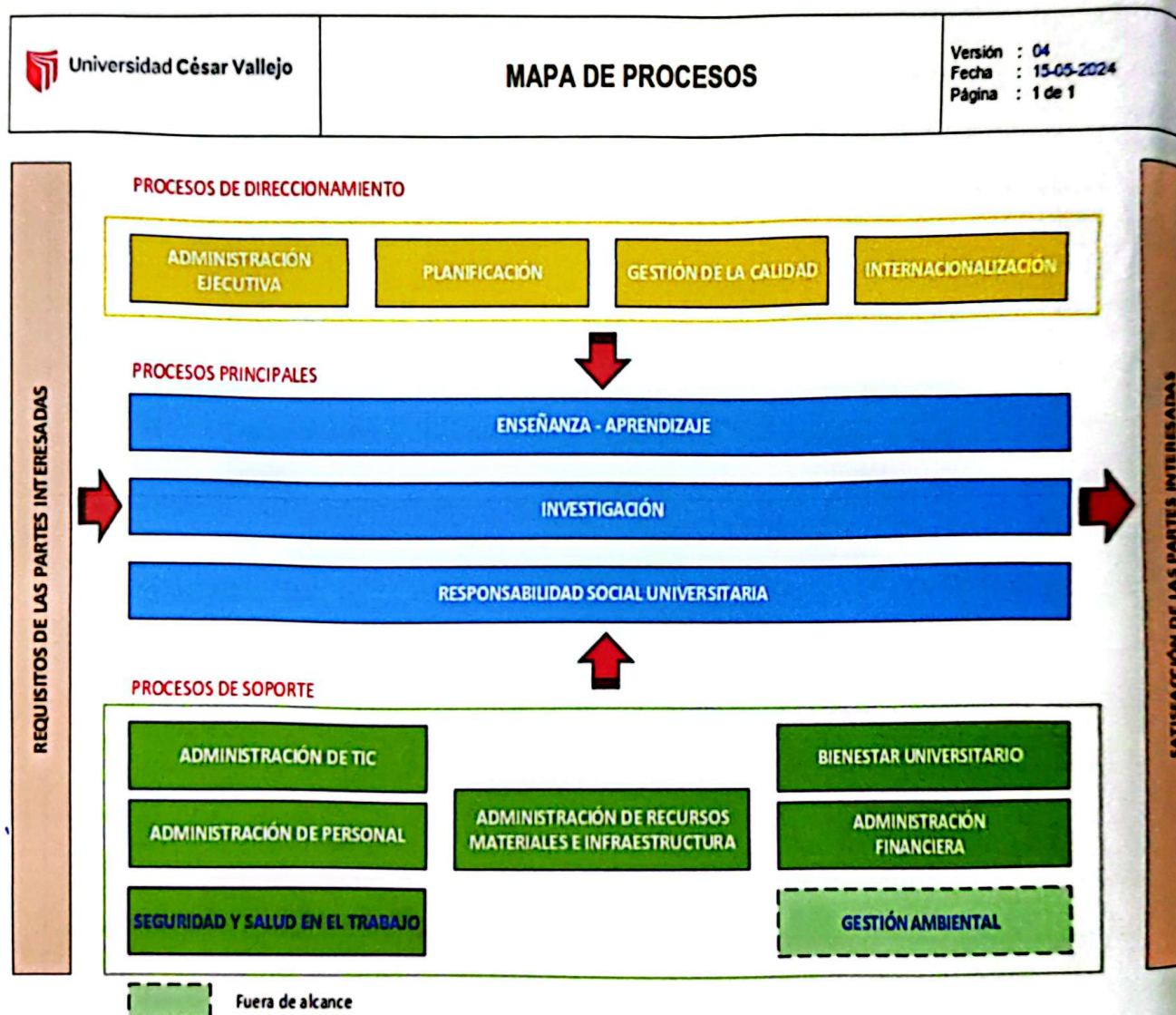
QUE DESPUÉS DE QUE CADA UNO DE LOS SOCIOS EXPRESÓ SU OPINIÓN, SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

**OCTAVO: APROBAR MAPA DE PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO, VERSIÓN 04, HERRAMIENTA DE PLANIFICACIÓN DE LAS ENTRADAS (NORMATIVA, REQUISITOS DEL ENTORNO), INTERACCIONES Y SALIDAS (PROFESIONALES EXITOSOS Y SATISFECHOS), QUE**

*Grymes*



CONTIENE 3 MACRO PROCESOS: DIRECCIONAMIENTO (INCLUYE 4 PROCESOS: PLANIFICACIÓN, INTERNACIONALIZACIÓN, GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA); PRINCIPALES (ENSEÑANZA - APRENDIZAJE, INVESTIGACIÓN Y RSU) Y SOPORTE (ADMINISTRACIÓN DE TIC, ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, BIENESTAR UNIVERSITARIO), SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:



#### 6.- APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE EL CONSEJO UNIVERSITARIO, HABÍA COMUNICADO A LA JUNTA GENERAL QUE HABÍA RECIBIDO EL PEDIDO DE LA APROBACIÓN LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD, VERSIÓN 02; Y ENCONTRÁNDOLA CONCORDANTE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTE ÓRGANO DE GOBIERNO HABÍA PRESENTADO LA PROPUESTA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0412-2024/UCV, DEL 30 DE MAYO DE 2024; POR LO QUE CORRESPONDÍA ADOPTAR LA DECISIÓN DEL CASO.



DESPUÉS DE QUE CADA UNO DE LOS SOCIOS EXPRESÓ SU OPINIÓN, SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

**NOVENO: APROBAR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD, VERSIÓN 02, QUE TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR CONTINUAMENTE LOS PROCESOS MISIONALES: ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL \* UNIVERSITARIA, IDENTIFICANDO LOS RIESGOS, LAS OPORTUNIDADES Y LAS ACCIONES A IMPLEMENTAR, CUYO TEXTO ES EL SIGUIENTE:**

1. **Documentos de referencia**  
Plan estratégico Institucional  
Estatuto  
Norma ISO 9001:2015
2. **Política de calidad**  
"La UNIVERSIDAD considera la calidad como un factor transversal en todos los ámbitos del quehacer universitario, orientando sus actividades a la mejora continua de sus procesos, la identificación de riesgos y oportunidades, definiendo las acciones a implementar con la finalidad de satisfacer los requerimientos de las partes interesadas, los requisitos legales, de nuestro sistema de gestión de calidad y el logro de su misión, basándose en las competencias de nuestro personal académico y administrativo y el liderazgo de la Alta Dirección.  
La UNIVERSIDAD está comprometida con la sociedad a través de acciones concretas de enseñanza-aprendizaje, investigación y Responsabilidad Social \* Universitaria.  
La Universidad establece los siguientes objetivos para implementar su política de calidad:
3. **Objetivos de calidad**
  1. \* **Mantener** la calidad como eje de la cultura organizacional de la UNIVERSIDAD para garantizar la satisfacción de las partes interesadas.
  2. Asegurar que el personal docente y administrativo cumpla con las competencias necesarias para su óptimo desempeño.
  3. \* **Mejorar continuamente** los procesos misionales: Enseñanza-aprendizaje, Investigación y Responsabilidad Social \* Universitaria, identificando los riesgos, las oportunidades y las acciones a implementar.

#### **7.- APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE EL CONSEJO UNIVERSITARIO, HABÍA COMUNICADO A LA JUNTA GENERAL, QUE HABÍA RECIBIDO EL PEDIDO DE LA APROBACIÓN LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, VERSIÓN 01; Y ENCONTRÁNDOLA CONCORDANTE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTE ÓRGANO DE GOBIERNO HABÍA PRESENTADO LA PROPUESTA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0413-2024/UCV, DEL 30 DE MAYO DE 2024; POR LO QUE CORRESPONDÍA ADOPTAR LA DECISIÓN DEL CASO.

DESPUÉS DE QUE CADA UNO DE LOS SOCIOS EXPRESÓ SU OPINIÓN, SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

Grafiresa





DÉCIMO: APROBAR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, VERSIÓN 01, QUE TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR CONTINUAMENTE LOS PROCESOS MISIONALES: ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL \* UNIVERSITARIA; CUYO TEXTO ES EL SIGUIENTE:

**1. Política del Sistema Integrado de Gestión**

La UNIVERSIDAD considera la calidad, el medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo como factores transversales en todos los ámbitos del quehacer universitario, orientando sus actividades a la mejora continua de nuestro sistema integrado de gestión ISO 9001 (Sistema de gestión de la calidad), ISO 21001 (Sistema de gestión para organizaciones educativas), ISO 14001 (Sistema de gestión ambiental) e ISO 45001 (Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo), identificando riesgos, oportunidades y definiendo las acciones a implementar con la finalidad de satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas relevantes, los requisitos legales y otros requisitos aplicables de nuestro sistema integrado de gestión para el logro de nuestra misión y visión, basándose en las competencias de nuestro personal académico, administrativo y el liderazgo de la Alta Dirección, teniendo en cuenta el desarrollo educativo, científico y técnico.

La UNIVERSIDAD está comprometida con:

- La sociedad a través de acciones concretas de enseñanza-aprendizaje e investigación y responsabilidad social universitaria.
- Gestionar la propiedad intelectual en los procesos de nuestro sistema integrado de gestión.
- Prevenir la contaminación ambiental y fomentar el uso racional de los recursos.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes, lesiones, dolencias y enfermedades relacionadas con el trabajo, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para eliminar peligros y reducir los riesgos de seguridad y salud en el trabajo.
- Garantizar que los trabajadores y sus representantes sean consultados y participen activamente en todos los aspectos relacionados a la seguridad y salud en el trabajo.

**2. Objetivos integrados de gestión**

Mantener la calidad como eje de la cultura organizacional de la UNIVERSIDAD para garantizar la satisfacción de las partes interesadas.

1. Asegurar que el personal docente y administrativo cumpla con las competencias necesarias para su óptimo desempeño.
2. Mejorar continuamente los procesos misionales: enseñanza-aprendizaje, investigación y Responsabilidad social universitaria.
3. Proteger la propiedad intelectual.
4. Utilizar de manera eficiente los recursos y prevenir la contaminación ambiental.
5. Gestionar los incidentes en la comunidad universitaria.

DÉCIMO PRIMERO: RATIFICAR LA VIGENCIA DEL MAPA DE PROCESOS, Y DE LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD, Y DE LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, A PARTIR DE LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N°0413-2024-UCV, DEL 30 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO.

*Grafirsa*



#### **8.- APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS DE BIENESTAR DE LA UNIVERSIDAD**

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ, QUE EL CONSEJO UNIVERSITARIO, HABÍA COMUNICADO A LA JUNTA GENERAL QUE HABÍA RECIBIDO EL PEDIDO DE LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS DE BIENESTAR DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C, VERSIÓN 03; Y ENCONTRÁNDOLA CONCORDANTE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTE ÓRGANO DE GOBIERNO HABÍA PRESENTADO LA PROPUESTA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0711-2024/UCV, DEL 27 DE SETIEMBRE DE 2024; POR LO QUE CORRESPONDÍA ADOPTAR LA DECISIÓN DEL CASO.

DESPUÉS DE QUE CADA UNO DE LOS SOCIOS EXPRESÓ SU OPINIÓN, SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

**DÉCIMO SEGUNDO: APROBAR REGLAMENTO DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS DE BIENESTAR DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C, VERSIÓN 03, QUE CONSTA DE 2 TÍTULOS, 5 CAPÍTULOS, 22 ARTÍCULOS Y 5 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, CON VIGENCIA DESDE EL 27 DE SETIEMBRE DE 2024, CON EL SIGUIENTE TENOR:**

### **TÍTULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

##### **Artículo 1. Del Objeto**

El presente Reglamento, tiene por objeto normar la prestación de los servicios \* de Bienestar.

##### **Artículo 2. De la Finalidad**

Ofrecer a los docentes, estudiantes, graduados, personal no docente, de acuerdo a su grado de implementación, servicios de prevención y promoción en salud, orientación psicopedagógica, acompañamiento al estudiante promoción cultural y artística, de recreación, deportes y otros programas de ayuda y desarrollo humano. Estos servicios podrían extenderse, de acuerdo a disponibilidad de recursos, a las familias de los estudiantes y a la comunidad en general.

##### **Artículo 3. Del Alcance**

Las normas y procedimientos contenidos en el presente documento son de aplicación en la comunidad universitaria de sede y filiales. Artículo 4. De las Bases Legales

- Ley Universitaria 30220
- Estatuto de la Universidad César Vallejo
- Resolución Viceministerial N°277-2020 –Minedu.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc N° 022-2016 SINEACEICDAH-P
- Ley general de la persona con discapacidad N° 29973



**TÍTULO II**  
**DE LAS DIRECCIONES DE BIENESTAR**  
**CAPÍTULO 1**

**DE LA DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO Y BIENESTAR DEL ESTUDIANTE**

**Artículo 5: Objetivo General**

Contribuir a la adaptación y permanencia académica de los estudiantes a partir de acciones de seguimiento y acompañamiento académico; en un entorno inclusivo con igualdad de oportunidades. Realizando la identificación de factores de riesgo que interfieran en la permanencia de su proceso formativo, que permita tomar acciones conjuntas para reducir la deserción y promover el éxito académico. que colaboren con el cumplimiento de sus responsabilidades financieras; uso oportuno del seguro universitario; así como la orientación y consejería a sus familias consideradas como sistema fundamental de acompañamiento en sus trayectorias educativas.

**Artículo 6: Objetivos Específicos**

- Generar y gestionar acciones de mejora en los procesos de evaluación y sistematización en la asignación de escala de pensiones de los estudiantes.
- Realizar seguimiento al proceso de aceptación y uso del seguro universitario de los estudiantes
- Fomentar la participación de las familias en las actividades del servicio orientadas al desarrollo de habilidades parentales y sociales para acompañar de manera adecuada la trayectoria educativa de los estudiantes.
- Fomentar la participación de las familias y las acciones orientadas a fortalecer la dimensión \* socioemocional
- Promover la integración entre los miembros de las familias de la comunidad universitaria.
- Planificar acciones que permitan la estructuración del trabajo de acompañamiento para el éxito académico.
- Promover la permanencia, adaptación y el apoyo en facilitar el desempeño académico en los estudiantes, a través de las acciones de seguimiento y asesorías.
- Consolidar información y análisis de resultados del trabajo de acompañamiento para aportar a la mejora continua.

**Artículo 7: De los servicios**

Los servicios que ofrece la Dirección de Acompañamiento Académico y Bienestar del Estudiante son los siguientes:

- a) Categorización de Pensiones y Becas. Brinda asesoría, consejería y orientación dirigidas al apoyo en la búsqueda de soluciones a situaciones que pudieran afectar el cumplimiento de sus obligaciones financieras con la universidad y su permanencia en esta. Así mismo, verificar y asignar la escala de pensiones y becas a los estudiantes según corresponda, realiza seguimiento al seguro universitario y otras que encargue la Dirección.
- b) Servicio de Atención a Familias. Genera acciones que permitan contribuir con las habilidades parentales y sociales a los padres u otros integrantes del entorno familiar para el acompañamiento oportuno y efectivo del estudiante en su quehacer universitario; así mismo promueve la integración familiar a través de la orientación, celebración de festividades, talleres productivos y formativos, entre otros. Promueve acciones que otorguen soporte espiritual y de formación en valores, en toda la comunidad universitaria.
- c) Servicio de Acompañamiento. Desarrolla acciones de identificación de necesidades y prevención de riesgos a través del seguimiento y monitoreo al estudiante, dentro de un entorno virtual y presencial, manteniendo estrategias de interacción entre los actores socioeducativos, que permitan la pronta atención y favorezca a su permanencia y éxito académico.



## CAPÍTULO 2

### DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

#### Artículo 8: Objetivos Generales

Contribuir como área de soporte en la permanencia y éxito académico de los estudiantes a través de la atención médica-tópico, psicológica y psicopedagógica y el desarrollo de acciones que se orientan a contribuir en el mejoramiento de la calidad de vida y desarrollo humano de sus miembros, bajo los principios de equidad, formación integral, inclusivo-participativo y mejora continua.

#### Artículo 9: Objetivos Específicos

- Desarrollar acciones de inducción destinadas a informar y familiarizar a los integrantes de la comunidad universitaria con el flujo de atención de los servicios de salud y la participación en acciones de promoción de la salud.
- Capacitar acerca de estrategias que contribuyan al autocuidado de su salud mental y física.
- Sensibilizar en aspectos relacionados al cuidado de la salud de la comunidad universitaria con participación de sus integrantes.
- Identificar y atender casos que requieran apoyo en salud mental y física a través de la articulación intra e interinstitucional.
- Desarrollar acciones de apoyo psicopedagógico.
- Gestionar acciones de identificación, sensibilización, capacitación y seguimiento que contribuyan a la adaptación y permanencia de los integrantes de la comunidad universitaria en situación de vulnerabilidad, promoviendo una cultura organizacional inclusiva y saludable.

#### Artículo 10: De los servicios

- Servicios de salud: Atención médica-tópico: Dirigido a realizar acciones de prevención y promoción de la salud (cuidado de la salud, orientación sexual reproductiva, nutrición, etc.), tamizajes en salud, evaluación médica y atenciones ambulatorias y de emergencia cuando se requiera.
- Servicios de salud: atención psicológica-psicopedagógica: Desarrolla acciones de prevención y promoción de la salud mental y de apoyo psicopedagógico, a través de actividades individuales y grupales de evaluación, orientación y consejería y cuando el caso lo requiera, derivar a las instituciones de salud que corresponda para su debida atención. Así mismo gestiona las acciones de apoyo de bienestar dirigida a poblaciones vulnerables.

## CAPÍTULO 3

### DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, ESPARCIMIENTO Y DEPORTE

Artículo 11: Objetivo General Promover entre los miembros de la comunidad universitaria de la UCV, la incorporación de las diferentes concepciones culturales, de bienestar y desarrollo de los diversos grupos étnico-culturales, promoviendo una ciudadanía intercultural basada en el diálogo y la atención enfocada en los grupos vulnerables. Así mismo promovemos el desarrollo Integral, individual y social universitarios a través de la práctica de la actividad física y deportiva, en sus diversas manifestaciones, garantizando el derecho a la igualdad, la interculturalidad y la inclusión social en el sentido más amplio.

#### Artículo 12: Objetivos Específicos

- Organizar talleres y actividades culturales en la universidad que permitan a los estudiantes entrar en contacto con diferentes expresiones culturales, incluyendo la obra de César Vallejo.
- Fomentar la participación de estudiantes de diferentes grupos étnicos y culturales en las actividades organizadas, y promover el diálogo, la reflexión y valoración sobre la diversidad cultural.





- Realizar eventos en colaboración con comunidades locales y regionales para que los estudiantes puedan conocer de cerca diferentes realidades culturales y fomentar la integración con la sociedad.
- Contribuir a la mejora de sus habilidades relacionadas con liderazgo, trabajo en equipo, ética, comunicación efectiva y resolución de problemas a través del desarrollo de actividades y competencias necesarias para el crecimiento intrapersonal e interpersonal.
- Promover la práctica del deporte recreativo y competitivo como factores educativos necesarios para la formación y el desarrollo integral de la persona.
- Apoyar las iniciativas deportivas de la comunidad universitaria (estudiantes, padres de familia, docentes, personal administrativo, etc.).
- Contribuir a la mejora de sus habilidades relacionadas con liderazgo, trabajo en equipo, ética, comunicación efectiva y resolución de problemas a través del desarrollo de actividades y competencias necesarias para el crecimiento intrapersonal e interpersonal.

**Artículo 13: De los servicios**

- a) Servicio de Cultura y Esparcimiento: acciones orientadas a desarrollar el aprecio del arte y la cultura local, nacional e internacional promoviendo la participación activa de la comunidad universitaria en cada una de sus actividades.
- b) Servicio de Deporte: crea espacios para la promoción, práctica libre y de competencia del deporte, así como actividades que contribuyan a desarrollar estilos de vida saludables entre la comunidad universitaria. Gestiona el Programa Deportivo de Alta Competencia (PRODAC).

## **CAPÍTULO 4**

### **DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES**

**Artículo 14:** Los servicios establecen mecanismos de atención en entornos remotos y presenciales, los mismos que se regulan por los procedimientos establecidos para cada uno de ellos.

**Artículo 15:** Los servicios se articulan de manera homogénea para el desarrollo de programas en sede y filiales, al mismo tiempo adaptables a las características del campus.

**Artículo 16:** Los servicios elaboran y desarrollan programas destinados a responder a las necesidades y requerimientos identificados en la comunidad universitaria, orientados a la permanencia y éxito académico de los estudiantes.

**Artículo 17:** Para la implementación y ejecución de los programas u otras actividades de los servicios de Bienestar Universitario, se podrán constituir comisiones locales y nacionales como acciones estratégicas de las direcciones.

- a) Las comisiones podrán ser asignadas por las direcciones de los servicios de Bienestar Universitario.
- b) Las direcciones de los servicios de Bienestar Universitario asignan, orientan y supervisan las acciones de las comisiones.
- c) Las comisiones están conformadas por integrantes de los diferentes servicios de Bienestar Universitario.
- d) La comisión asigna un responsable de la comunicación de avances y resultados de las acciones encargadas.
- e) La comisión elabora un plan de acciones
- f) De no cumplirse con las acciones mencionadas, se actuará según Reglamento Interno de Trabajo.



## CAPÍTULO 5

### DE LOS USUARIOS Y DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE BIENESTAR

Artículo 18: Son usuarios de los servicios: estudiantes, docentes, administrativos, graduados, padres de familia y en los casos que la universidad considere necesario, pudiendo extenderse a la comunidad en general.

Artículo 19: El usuario tiene derecho a hacer uso del servicio y prescindir del mismo cuando lo requiera; así como, brindar una evaluación y valoración acerca del servicio recibido.

Artículo 20: El usuario tiene el derecho de elegir si proporciona información personal a los servicios que contribuya a la propuesta de acciones de mejora en beneficio de su bienestar.

Artículo 21: El usuario tiene el deber de seguir las normas de convivencia y organización establecidas para la atención del servicio o participar de las actividades.

Artículo 22: Todo integrante de la comunidad universitaria tiene acceso gratuito y sin discriminación alguna, para hacer uso o participar de los servicios de bienestar

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA: Las funciones del personal que conforman los Servicios se encuentran especificados en el Manual de Organización y Funciones de la Universidad César Vallejo.

SEGUNDA: Las funciones y actividades del Servicio de Deporte, se encuentran especificadas en su propio reglamento.

TERCERA: El personal participa del proceso de mejora de la calidad de Bienestar y fortalece sus competencias a través de la capacitación constante.

CUARTA: La personal toma en cuenta la evaluación de la satisfacción de los usuarios, entre otros indicadores de gestión para la mejora de la planificación y desarrollo de sus actividades. QUINTA: Cualquier asunto no contemplado en este Reglamento será resuelto por el Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria

### 9.- OTORGAMIENTO DE FACULTADES PARA ARBITRAJES

EL PRESIDENTE MANIFESTO QUE EL DIRECTOR DE ASESORÍA LEGAL DE LA UNIVERSIDAD HABÍA INFORMADO QUE EL SINDICATO DE TRABAJADORES NO DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD HABÍA INICIADO UN ARBITRAJE CONTRA LA UNIVERSIDAD POR LO QUE ERA NECESARIO OTORGAR FACULTADES AL REFERIDO DIRECTOR, ASÍ COMO AL ABOGADO QUE APOYA EN LOS TEMAS LABORALES.

ACORDÁNDOSE POR UNANIMIDAD:

DÉCIMO TERCERO: FACULTAR A LOS ABOGADOS RUBEN JHON REYNA MANTILLA, CON DNI 17845208, Y CARLOS ENRIQUE MOYA LIMO, CON DNI N° 18139929, PARA QUE, INDISTINTAMENTE, EN REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC, PUEDAN PARTICIPAR EN PROCESOS ARBITRALES, INICIADO O POR INICIARSE, PRESENTAR Y CONTESTAR DEMANDAS ARBITRALES, SOMETER A ARBITRAJE DE DERECHO O DE CONCIENCIA LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE PUEDA VERSE INVOLUCRADA LA UNIVERSIDAD, DESIGNAR AL ÁRBITRO O ÁRBITROS Y/O INSTITUCIONES QUE HARÁN LAS FUNCIONES DE TRIBUNAL, PRESENTAR EL



FORMULARIO DE SUMISIÓN CORRESPONDIENTE Y/O PACTAR LAS REGLAS A LAS QUE SE SOMETERÁ EL PROCESO CORRESPONDIENTE Y/O DISPONER LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO QUE TENGA ESTABLECIDO LA INSTITUCIÓN ORGANIZADORA SI FUERA EL CASO, PRESENTAR ANTE EL ARBITRO O TRIBUNAL ARBITRAL LA POSICIÓN DE LA UNIVERSIDAD, OFRECIENDO LAS PRUEBAS PERTINENTES, CONTESTAR LAS ALEGACIONES DE LA PARTE CONTRARIA Y OFRECER TODOS LOS MEDIOS PROBATORIOS QUE ESTIMEN NECESARIOS, CONCILIAR Y DISPONER DE LOS DERECHOS MATERIA DE LA CONCILIACIÓN, TRANSIGIR, PEDIR LA SUSPENSIÓN Y/O DESISTIRSE EL PROESO ARBITRAL, SOLICITAR LA CORRECCIÓN, INTEGRACIÓN, O ACLARACIÓN DEL LAUDO ARBITRAL, PRESENTAR Y DESISTIRSE DE CUALQUIERA DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS PREVISTOS EN LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE, ASISTIR A TODA CLASE DE AUDIENCIAS, Y PRACTICAR LOS DEMÁS ACTOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS SIN RESERVA NI LIMITACIÓN ALGUNA.

SIENDO LA UNA Y QUINCE DE LA TARDE DEL MISMO DÍA, Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, EL PRESIDENTE LEVANTÓ LA SESION, ELABORÁNDOSE Y APROBÁNDOSE LA PRESENTE ACTA, LA QUE FUE SUSCRITA POR LOS ACCIONISTAS.

#### CERTIFICACIÓN

YO, KARINA FLOR CÁRDENAS RUIZ, CON D.N.I. N° 18120413, EN MI CALIDAD DE GERENTE GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., CON PODERES INSCRITOS EN LA PARTIDA REGISTRAL N° 11000289 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LA ZONA REGISTRAL N° V-SEDE TRUJILLO, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE LOS SOCIOS QUE HAN INTERVENIDO EN LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE FECHA 12 DE OCTUBRE DE 2024, QUE ANTECEDE, Y QUE SUSCRIBEN EL ACTA RESPECTIVA, SON TALES Y QUE LAS FIRMAS CORRESPONDEN A LOS MISMOS.



CERTIFICO.- QUE LA FIRMA QUE ANTECEDE ES AUTENTICA DE: KARINA FLOR CARDENAS RUIZ, CON DNI N° 18120413; QUIEN ACTUA EN CALIDAD DE GERENTE GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C., CON PODER INSCRITO EN LA P.E N° 11000289, DEL REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS DE LA ZONA REGISTRAL N° V-SEDE TRUJILLO- OFICINA REGISTRAL TRUJILLO. LA NOTARIO NO ASUME RESPONSABILIDAD SOBRE EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO. DE LO QUE DOY FE. -----  
TRUJILLO, 04 DE NOVIEMBRE DEL 2024.

