

SESSION OF JANUARY 20, 2024

IN THE CITY OF TRUJILLO, ON JANUARY TWENTY, 2024, AT THE PREMISES OF THE "UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO" S.A. C, LOCATED AT SEVENTEEN BLOCK OF LARCO AVENUE, DISTRICT OF VÍCTOR LARCO, PROVINCE OF TRUJILLO, AT EIGHT O'CLOCK IN THE MORNING, AT THE NON-MANDATORY GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING, THE SHAREHOLDER CÉSAR ACUÑA PERALTA, WHO IS THE HOLDER OF THREE MILLION SIX HUNDRED SEVENTY-EIGHT THOUSAND, FIVE HUNDRED FIFTY-THREE (3'678,553) NOMINATIVE SHARES (WITH A VALUE OF S/. 100.00 EACH), EQUIVALENT TO THREE HUNDRED AND SEVENTY-SEVEN MILLION EIGHT HUNDRED AND FIFTY-FIVE THOUSAND THREE HUNDRED AND 00/100 SOLES (S/. 367'855,300.00), REPRESENTING 66.41% OF THE CAPITAL STOCK AND THE PARTNER KELLY ROSALYN ACUÑA NÚÑEZ, WHO IS THE HOLDER OF ONE MILLION EIGHT HUNDRED AND SEVENTY THOUSAND NINE HUNDRED AND THREE (1'860,903) NOMINATIVE SHARES (WORTH \$.100. 00 EACH, EQUIVALENT TO ONE HUNDRED EIGHTY-SIX MILLION NINETY THOUSAND NINETY THOUSAND THREE HUNDRED AND 00/100 SOLES (S/.186'090,300.00), REPRESENTING 33.59% OF THE CAPITAL STOCK; UNDER THE CHAIRMANSHIP OF THE FORMER AND ACTING AS SECRETARY THE LATTER OF THOSE APPOINTED BY DECISION OF THE GENERAL MEETING.

AFTER VERIFYING THAT 100% OF THE SUBSCRIBED AND PAID-IN SHARES WITH VOTING RIGHTS WERE REPRESENTED, THEY UNANIMOUSLY AGREED TO HOLD THIS NON-BINDING GENERAL MEETING WITH THE CHARACTER OF UNIVERSAL, UNANIMOUSLY APPROVING THE FOLLOWING AGENDA:

1. TOTAL MODIFICATION OF THE STATUTE
2. APPROVAL OF THE CREATION OF THE ACADEMIC PROGRAM OF MEDICAL TECHNOLOGY IN CLINICAL LABORATORY AND PATHOLOGICAL ANATOMY.
3. RATIFICATION OF THE APPROVAL OF THE POST-PANDEMIC CURRICULUM THAT FORMS ENTERPRISING PROFESSIONALS WITH A HUMAN FACE.
4. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF THE DIRECTOR OF HUMAN TALENT MANAGEMENT AND APPOINTMENT OF THE NEW DIRECTOR.
5. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF DR. KEVIN MUÑOZ CORREA AS A FULL MEMBER OF THE SECRETARIAT OF INSTRUCTION, AND APPOINTMENT OF THE NEW FULL MEMBER OF SAID SECRETARIAT.
6. RECOMPOSITION OF THE DISCIPLINARY COMMISSION AND THE DISCIPLINARY TRIBUNAL IN ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS OF THE INTERNAL REGULATIONS FOR THE PREVENTION AND PUNISHMENT OF SEXUAL HARASSMENT.
7. APPROVAL OF THE TERMINATION OF LOCAL F07L02 IN THE MOYOBAMBA BRANCH THAT WAS DECLARED IN THE INSTITUTIONAL LICENSING.
8. APPROVAL OF THE CHANGE OF THE NAME OF THE UNDERGRADUATE ADMINISTRATION ACADEMIC PROGRAM TO BUSINESS ADMINISTRATION, STARTING WITH THE 2024-1 ACADEMIC SEMESTER.

THE SESSION WAS CONDUCTED AS FOLLOWS:

1. TOTAL MODIFICATION OF THE BY-LAWS

THE PRESIDENT STATED THAT, AS THE SHAREHOLDERS PRESENT WERE AWARE, THE UNIVERSITY'S STANDARDS COMMITTEE, WITH THE PARTICIPATION OF THE SHAREHOLDERS, HAD DEEMED IT CONVENIENT TO MODIFY THE BY-LAWS TO ADAPT THEM TO THE STRUCTURAL CHANGES OF THE COMPANY, SO THAT AFTER SEVERAL MEETINGS THEY HAD MANAGED

TO DRAFT THE NEW BY-LAWS, WHICH, ONCE COMPLETED, WERE MADE KNOWN TO THE SHAREHOLDERS IN DUE TIME FOR THEIR FINAL REVIEW, A VERSION THAT HE HAD ALREADY REVIEWED AND WAS IN AGREEMENT WITH, AND IN THE SAME SENSE THE MEMBER KELLY ACUÑA EXPRESSED HER OPINION, SO THAT CONSEQUENTLY THE CORRESPONDING AGREEMENT HAD TO BE REACHED.

IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

FIRST. TO APPROVE THE NEW BYLAWS OF THE CORPORATION IN ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS OF THE UNIVERSITY LAW AND THE GENERAL CORPORATION LAW, WHICH IS DRAFTED IN THE FOLLOWING TERMS, AND TO EMPOWER PARTNER CESAR ACUÑA PERALTA TO EXECUTE THIS AGREEMENT IN PUBLIC DEED, SIGNING THE MINUTES AND THE CORRESPONDING DEED:

BYLAWS OF *UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.*

TITLE I

DENOMINATION, OBJECT, DOMICILE, DURATION, PRINCIPLES AND PURPOSES

ARTICLE 1: ABOUT *UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.*

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO IS AN INNOVATIVE ACADEMIC COMMUNITY THAT TRAINS ENTERPRISING PROFESSIONALS WITH A HUMAN FACE, THROUGH A HUMANISTIC, SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL FORMATION, WITH A CLEAR CONSCIENCE OF OUR COUNTRY AS A MULTICULTURAL REALITY. IS INTEGRATED BY FACULTY MEMBERS, STUDENTS, GRADUATES, AND ADMINISTRATIVE PERSONNEL IS ORGANIZED UNDER THE REGIME OF CLOSED CORPORATIONS CALLED “UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C” AND CAN USE AS ABBREVIATED NAME UCV S.A.C, REGULATED BY THE UNIVERSITY LAW AND THE GENERAL LAW OF SOCIETIES; IN ACCORDANCE WITH THE GENERAL LAW OF EDUCATION. PARA EL PRESENTE ESTATUTO, TODA MENCIÓN AL TÉRMINO UNIVERSITADAD ESTARÁ REFERID A LA “UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C”

ARTICLE 2: THE PURPOSE OF THE UNIVERSITY

THE PURPOSE OF THE UNIVERSITY IS TO ENGAGE IN:

1. TO CARRY OUT EDUCATIONAL ACTIVITIES CORRESPONDING TO UNIVERSITY HIGHER EDUCATION IN THE MODALITIES THAT THE LAW ALLOWS AND OTHER CONTINUOUS AND COMPLEMENTARY EDUCATIONAL ACTIVITIES;
2. CARRY OUT SCIENTIFIC RESEARCH, PROVIDE CONSULTING SERVICES AND TECHNICAL ASSISTANCE TO NATURAL AND LEGAL PERSONS;
3. ESTABLISH UNIVERSITY BRANCHES AND CAMPUSES IN THE NATIONAL TERRITORY AND ABROAD;
4. CREATE A GRADUATE SCHOOL WITH ACTIVITIES INSIDE AND OUTSIDE THE COUNTRY;
5. EDIT, PUBLISH AND MARKET BOOKS, BROCHURES, MAGAZINES, PUBLICATIONS AND ANY INFORMATION THAT SUPPORTS THE EDUCATIONAL PROCESS, AS WELL AS THE DEVELOPMENT OF SCIENCE,

- TECHNOLOGY AND CULTURE, PRESENTED IN PRINTED, MAGNETIC, DIGITAL OR VIRTUAL MEDIA.
6. TO PROMOTE THE CREATION, AND MANAGE INSTITUTIONS OF BASIC AND HIGHER EDUCATION, INSIDE AND OUTSIDE PERU; AS WELL AS A QUALITY EVALUATION AGENCY FOR BASIC EDUCATION AND NON-UNIVERSITY HIGHER EDUCATION;
 7. TO PROMOTE AND DEVELOP THE FREE PRACTICE OF SPORTS AND HIGH-PERFORMANCE SPORTS, AS WELL AS GENERAL RECREATION;
 8. REPRESENT AND SPONSOR INSTITUTIONS RELATED TO SPORTS AND CULTURE;
 9. TO PLAN AND EXECUTE CIVIL CONSTRUCTION WORKS FOR THE BUILDING, REMODELING AND EXPANSION OF THE INFRASTRUCTURE OF SOCIETY;
 10. TO PROVIDE LODGING AND FOOD SERVICES TO STUDENTS, AS WELL AS TRANSPORTATION FOR STUDENTS, FACULTY MEMBERS AND STAFF;
 11. TO PRODUCE AND COMMERCIALIZE THE GOODS OR SERVICES GENERATED BY THE PRODUCTIVE/BUSINESS CENTERS OR EXECUTING UNITS OF THE COMPANY;
 12. TO EXPLOIT RADIO AND TELEVISION BROADCASTING SIGNALS
 13. DESIGN AND CARRY OUT MARKET STUDIES, SURVEYS, OPINION POLLS OR PROJECTIONS OF ANY NATURE;
 14. MANAGE SOCIAL RESPONSIBILITY PROJECTS;
 15. CREATE OR PARTICIPATE AS A PARTNER IN FINANCIAL INSTITUTIONS;
 16. PROMOTE, CREATE, AND MANAGE INSTITUTIONS FOR THE PROVISION OF HEALTH SERVICES;
 17. PROVIDING OCCUPATIONAL HEALTH SERVICES;
 18. CREATING INSTITUTES, RESEARCH CENTERS;
 19. CREATING ENTREPRENEURSHIP CENTERS AND INNOVATION CENTERS;
 20. GENERATE PATENTS AND CARRY OUT TECHNOLOGY TRANSFER;
 21. MANAGE ALLIANCES WITH UNIVERSITIES AND NATIONAL AND FOREIGN INSTITUTIONS TO IMPLEMENT, IMPROVE, AND DEVELOP INNOVATIVE MODELS OF EDUCATION, RESEARCH, QUALITY, WELFARE, AND SOCIAL RESPONSIBILITY.

IN ORDER TO FULFILL ITS PURPOSE, THE CORPORATION MAY HOLD ALL KINDS OF RIGHTS, ASSUME ALL KINDS OF OBLIGATIONS AND CARRY OUT ALL KINDS OF ACTS AND CONTRACTS PERMITTED BY LAW THAT CONTRIBUTE TO ITS CORPORATE PURPOSE.

ARTICLE 3. THE DOMICILE OF THE UNIVERSITY

THE DOMICILE OF THE UNIVERSITY IS FIXED IN THE DISTRICT OF VÍCTOR LARCO HERRERA, PROVINCE OF TRUJILLO, REGION OF LA LIBERTAD, BEING ABLE TO ESTABLISH BRANCHES OR CAMPUSES AND PREMISES, LIAISON OFFICES OR ESTABLISHMENTS, IN ANY PART OF THE REPUBLIC AND ABROAD, FOR THE IMPLEMENTATION OF THE OBJECT DESCRIBED IN THE PRECEDING ARTICLE, PRIOR AGREEMENT OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

ARTICLE 4. DURATION OF THE CORPORATION

THE UNIVERSITY WILL HAVE AN INDETERMINATE DURATION, THE PRESENT STATUTE DEFINES THE ACADEMIC, ADMINISTRATIVE AND ECONOMIC ORGANIZATION THAT IT ADOPTS FOR ITS OPERATION.

ARTICLE 5. THE PRINCIPLES OF THE UNIVERSITY

THE UNIVERSITY IS GOVERNED BY THE FOLLOWING PRINCIPLES:

1. TO CULTIVATE AND EXERCISE UNIVERSITY AUTONOMY IN ACCORDANCE WITH THE POLITICAL CONSTITUTION OF PERU, THE LAWS OF THE REPUBLIC, ADOPTING ITS OWN NORMATIVE, ORGANIZATIONAL AND GOVERNMENTAL SYSTEM, BOTH ACADEMIC, ADMINISTRATIVE AND ECONOMIC.
2. TO SEEK QUALITY THROUGH PERMANENT ACTIONS OF SELF-EVALUATION, EVALUATION, ACCREDITATION AND UNIVERSITY CERTIFICATION;
3. THE AFFIRMATION OF LIFE AND HUMAN DIGNITY;
4. TO SEEK THE TRUTH, AS WELL AS THE AFFIRMATION OF ETHICAL AND PROFESSIONAL VALUES;
5. PRIORITIZE SOCIAL RESPONSIBILITY THROUGH ACADEMIC, RESEARCH, OUTREACH, EXTENSION, WELFARE AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ACTIVITIES;
6. PROMOTE PLURALISM, TOLERANCE, INTERCULTURAL DIALOGUE, INCLUSION AND FREEDOM OF THOUGHT, CRITICISM, EXPRESSION AND TEACHING, WITH LOYALTY TO THE CONSTITUTIONAL PRINCIPLES, INSTITUTIONAL DEMOCRACY AND THE UNIVERSITY'S OWN PURPOSES.
7. REJECT ALL FORMS OF VIOLENCE, INTOLERANCE, DISCRIMINATION AND DEPENDENCE, PROMOTING MERITOCRACY;
8. PROMOTE A CRITICAL AND INVESTIGATIVE SPIRIT, CREATIVITY, INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP AMONG THE MEMBERS OF THE COMMUNITY;
9. THE UNIVERSITY'S TEACHING AND RESEARCH ARE CLOSELY LINKED TO THE SOCIAL REALITY AND THE DEVELOPMENT OF THE COUNTRY;
10. THE BEST INTEREST OF THE STUDENT;
11. INTERNATIONALIZATION.

ARTICLE 6: THE PURPOSES OF THE UNIVERSITY

THE PURPOSES OF THE UNIVERSITY ARE:

1. TO CONSERVE, INCREASE AND TRANSMIT THE UNIVERSAL AND ARTISTIC CULTURE OF HUMANITY, WITH A CRITICAL AND CREATIVE SENSE, PREFERABLY AFFIRMING NATIONAL VALUES, IN A CONTEXT OF PLURALISM AND CULTURAL DIVERSITY;
2. TO PROMOTE, DIRECT AND CONDUCT RESEARCH IN THE HUMANITIES, SCIENCE AND TECHNOLOGY, ENCOURAGING INTELLECTUAL AND ARTISTIC CREATION;
3. TO FORM ENTERPRISING PROFESSIONALS, WITH SENSITIVITY, AND RESPONSIBLE CITIZENS, WITH HUMANISTIC, SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL BASE IN ACCORDANCE WITH THE PRESENT AND FUTURE NEEDS OF THE COUNTRY AND THE WORLD;
4. TO EXTEND ITS ACTION, KNOWLEDGE AND SERVICES TO THE COMMUNITY, IN ORDER TO PROMOTE THE INTEGRAL DEVELOPMENT OF SOCIETY WITHIN THE FRAMEWORK OF SOCIAL RESPONSIBILITY;
5. TO CONSTITUTE AN OPEN SPACE FOR UNIVERSITY EDUCATION THAT FOSTERS LIFELONG LEARNING, PROVIDING OPPORTUNITIES FOR INDIVIDUAL FULFILLMENT AND SOCIAL MOBILITY IN ORDER TO FORM CITIZENS WHO ACTIVELY PARTICIPATE IN SOCIETY AND ARE PROMOTERS OF HUMAN RIGHTS, SUSTAINABLE LAW, DEMOCRACY, THE CONSTITUTIONAL STATE, SOCIAL INCLUSION AND PEACE;
6. PROMOTE, GENERATE AND DISSEMINATE KNOWLEDGE THROUGH RESEARCH AS PART OF THE SERVICES IT WILL PROVIDE TO THE

- COMMUNITY, PROVIDING THE NECESSARY SKILLS TO CONTRIBUTE TO THE DEVELOPMENT OF SOCIETY;
7. CONTRIBUTE TO THE DEVELOPMENT AND IMPROVEMENT OF EDUCATION AT ALL LEVELS;
 8. ANALYZE SOCIAL, ECONOMIC, CULTURAL AND POLITICAL TRENDS, AND REFLECT ON THEIR IMPACT, CONTRIBUTING TO THE DEFINITION AND TREATMENT OF PROBLEMS THAT AFFECT THE WELFARE OF THE COMMUNITY;
 9. TO PROMOTE FORECASTING, WARNING AND PREVENTION OF NATURAL DISASTERS THAT MAY AFFECT THE WELFARE OF THE COMMUNITIES OF OUR COUNTRY;
 10. TO PROMOTE THE CONSERVATION AND PROTECTION OF THE ENVIRONMENT THROUGH THE PROPOSAL, DISSEMINATION AND PRACTICE OF ENVIRONMENTAL POLICIES;
 11. PROMOTE THE PROPOSAL, DISSEMINATION AND PRACTICE OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT POLICIES;
 12. PROMOTE UNIVERSITY EXTENSION THROUGH THE INTEGRATION OF ITS ACTIVITIES AND RESOURCES WITH THOSE OF THE COMMUNITY, BECOMING A CENTER OF LOCAL ACTIONS AND PROMOTER OF SOCIAL DEVELOPMENT;
 13. THE OTHERS TAUGHT BY THE CONSTITUTION AND THE LAW.

ARTICLE 7: STUDENT SUPPORT

THE UNIVERSITY WILL PROVIDE, THROUGH THE AREA OF SOCIAL WORK, STUDENT FINANCIAL SUPPORT PROGRAMS: SCHOLARSHIPS AND DIFFERENTIATED PENSION SCALE IN ACCORDANCE WITH THE SPECIFIC REGULATIONS.

TITLE II

CAPITAL STOCK AND SHARES

ARTICLE 8: CAPITAL STOCK

THE CAPITAL STOCK IS FIVE HUNDRED AND FIFTY-THREE MILLION NINE HUNDRED AND FORTY-FIVE THOUSAND SIX HUNDRED AND 00/100 SOLES (S/. 553'945.600.00), REPRESENTED BY FOUR MILLION EIGHT HUNDRED AND TWENTY-FOUR THOUSAND ONE HUNDRED AND THIRTY-TWO (5'539,456) SHARES OF ONE HUNDRED AND 00/100 SOLES (S/.100.000) EACH, FULLY SUBSCRIBED AND FULLY PAID BY EACH OF THE PARTNERS".

ARTICLE 9: SHAREHOLDER'S LIABILITY

THE LIABILITY OF EACH SHAREHOLDER IS LIMITED TO THE AMOUNT OF THE AMOUNT CORRESPONDING TO HIM, ACCORDING TO THE NOMINAL VALUE OF THE SHARES HE OWNS, THE PARTNERS ARE NOT PERSONALLY LIABLE FOR THE CORPORATE DEBTS.

ARTICLE 10: SHARES

THE SHARES ARE NOMINATIVE, THEY SHALL CONSIST OF TITLES THAT SHALL BE DRAWN UP IN CHECK BOOKS, THE SAME TITLE MAY REPRESENT ONE OR MORE SHARES OF A SINGLE OWNER, THE TITLES SHALL BE SIGNED BY TWO DIRECTORS.

TITLE III

THE GOVERNMENT OF THE UNIVERSITY

ARTICLE 11: THE FOUNDING MEMBERS

THE FOUNDING MEMBERS ARE RECOGNIZED, IN ADDITION TO THE RIGHTS RECOGNIZED BY UNIVERSITY LAW TO CONDUCT AND MANAGE THE UNIVERSITY THEY FOUNDED, THE FOLLOWING PREROGATIVES:

1. TO ENSURE THE SUSTAINABILITY OF THE UNIVERSITY AND THE FULFILLMENT OF ITS OBJECTIVES, GOALS AND PRINCIPLES WITHIN ITS AXIOLOGICAL FRAMEWORK;
2. TO PARTICIPATE IN THE FORMULATION OF THE UNIVERSITY'S POLICIES AND STRATEGIC PLAN;
3. PROMOTE AND LINK THE UNIVERSITY WITH ACADEMIC INSTITUTIONS AND PUBLIC AND PRIVATE ORGANIZATIONS AT THE NATIONAL AND INTERNATIONAL LEVELS;
4. PROPOSE, TO THE COMPETENT BODIES, THE GRANTING OF BENEFITS TO THE COMMUNITY, STUDENTS AND STAFF OF THE UNIVERSITY;
5. PARTICIPATE IN THE SESSIONS OF THE COLLEGIATE BODIES;
6. PARTICIPATE IN INSTITUTIONAL AND ACADEMIC CEREMONIES OF ANY NATURE.

ARTICLE 12: GOVERNING BODIES

THE GOVERNING BODIES OF THE UNIVERSITY ARE:

CORPORATE BODIES

1. GENERAL SHAREHOLDERS MEETING
2. GENERAL MANAGEMENT
 - 2.1 ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGEMENT
 - 2.2 BRAND MANAGEMENT

THE COMPANY WILL NOT HAVE A BOARD OF DIRECTORS

UNIVERSITY BODIES

1. UNIVERSITY COUNCIL
2. PRESIDENCY
3. VICE-PRESIDENCY FOR ACADEMIC AFFAIRS
4. VICE-RECTORATE FOR RESEARCH
5. VICE-RECTORATE FOR QUALITY,
6. VICE RECTORATE FOR WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY
7. GENERAL SECRETARY
8. GENERAL OFFICE OF HEADQUARTERS, BRANCHES OR CAMPUS

THE RIGHT OF PARTICIPATION OF PROFESSORS, STUDENTS AND GRADUATES IN THE GOVERNING BODIES IS GOVERNED BY THE PROVISIONS OF THE GENERAL REGULATIONS.

ARTICLE 13: OTHER BODIES OF THE UNIVERSITY

THE UNIVERSITY ALSO HAS THE FOLLOWING BODIES:

SUPPORT BODIES

1. GENERAL SECRETARIAT
2. INSTITUTIONAL HONOR TRIBUNAL
3. OFFICE OF PLANNING AND INSTITUTIONAL DEVELOPMENT
4. OFFICE OF COOPERATION AND INTERNATIONAL RELATIONS
5. OFFICE OF BUSINESS INTELLIGENCE AND PROCESS IMPROVEMENT

6. UNIVERSITY OMBUDSMAN'S OFFICE

ADVISORY BODIES

1. EXECUTIVE PRESIDENCY
2. OFFICE OF LEGAL COUNSEL
3. MANAGEMENT AND POLICY COUNCIL
4. FINANCIAL COMMITTEE
5. THIRD PARTY COMMITTEE

CONTROL BODIES

1. INSTITUTIONAL CONTROL

BODIES OF THE VICE- PRESIDENCY FOR ACADEMIC AFFAIRS

1. COLLEGES
2. PROFESSIONAL SCHOOLS
3. GRADUATE SCHOOL
4. UCV VIRTUAL
5. PROFESSIONAL TRAINING PROGRAM FOR PEOPLE WITH WORK EXPERIENCE
6. HUMANISTIC TRAINING PROGRAM
7. TEACHER TRAINING AND CONTENT DEVELOPMENT CENTER
8. ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION CENTER
9. DIRECTION OF CONTINUING EDUCATION AND SECOND SPECIALTY
10. OFFICE OF GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY
11. ACADEMIC REGISTRATION
12. OFFICE OF INFORMATION CENTER
13. SPECIAL LICENSING COMMISSION

BODIES OF THE VICE-RECTORATE FOR RESEARCH

1. CENTER FOR FORMATIVE RESEARCH AND SCIENTIFIC INTEGRITY
2. CENTER FOR INNOVATION AND TECHNOLOGY TRANSFER
3. SCIENTIFIC AND CULTURAL DIFFUSION CENTER
4. RESEARCH INSTITUTES AND CENTERS

BODIES OF THE VICE RECTORATE FOR WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY

1. OFFICE OF HEALTH SERVICES
2. OFFICE OF CULTURE, LEISURE AND SPORTS
3. DIRECTORATE FOR ACADEMIC SUPPORT AND STUDENT WELFARE
4. DEPARTMENT OF SOCIAL RESPONSIBILITY AND VALLEJO IN THE COMMUNITY

BODIES OF THE VICE-RECTORATE OF QUALITY

1. ACCREDITATION DEPARTMENT
2. QUALITY MANAGEMENT SYSTEM DIRECTORATE

BODIES OF THE GENERAL MANAGEMENT

1. ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGEMENT

2. BRAND MANAGEMENT
3. SPECIAL PROJECTS AND BUSINESS CENTERS DIVISION
4. INFRASTRUCTURE AND GENERAL SERVICES DIVISION
5. TECHNOLOGICAL INNOVATION DIVISION
6. HUMAN TALENT MANAGEMENT DIVISION

ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGEMENT BODIES

1. ACCOUNTING DEPARTMENT
2. STUDENT FINANCE DEPARTMENT
3. TREASURY DEPARTMENT
4. LOGISTICS DEPARTMENT

BRAND MANAGEMENT

1. COMMUNICATIONS DEPARTMENT
2. MARKETING DEPARTMENT
3. ADMINISTRATION AND PROMOTION DEPARTMENT

SUPPORTING BODIES

1. GENERAL SECRETARIAT
2. INSTITUTIONAL COURT OF HONOR
3. PLANNING AND INSTITUTIONAL DEVELOPMENT DIRECTORATE
4. OFFICE OF COOPERATION AND INTERNATIONAL RELATIONS
5. OFFICE OF BUSINESS INTELLIGENCE AND PROCESS IMPROVEMENT
6. UNIVERSITY OMBUDSMAN'S OFFICE
7. STANDARDS COMMITTEE

ADVISORY BODIES

1. EXECUTIVE PRESIDENCY
2. LEGAL ADVISORY BOARD
3. ADVISORY COUNCIL
4. FINANCIAL COMMITTEE
5. THIRD MISSION COMMITTEE

CONTROL BODIES

1. INSTITUTIONAL CONTROL BODY

BODIES OF THE ACADEMIC VICE-RECTORATE

1. COLLEGE
2. PROFESSIONAL SCHOOLS
3. GRADUATE SCHOOL
4. UCV VIRTUAL
5. SECOND DEGREE PROGRAM
6. SECOND DEGREE PROGRAM
7. PROFESSIONAL TRAINING PROGRAM FOR PERSONS WITH WORK EXPERIENCE
8. HUMANISTIC TRAINING PROGRAM
9. ACADEMIC INNOVATION AND TEACHER TRAINING CENTER
10. CENTER FOR ENTREPRENEURSHIP

11. OFFICE OF CONTINUING EDUCATION
12. OFFICE OF GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY
13. ACADEMIC RECORDS
14. INFORMATION CENTER DIRECTORATE
15. SPECIAL LICENSING COMMISSION

BODIES OF THE VICE CHANCELLOR'S OFFICE FOR RESEARCH

1. FORMATIVE RESEARCH PROGRAM
2. CENTER FOR THE DEVELOPMENT OF RESEARCH COMPETENCIES
3. SCIENTIFIC INTEGRITY CENTER
4. INNOVATION AND TECHNOLOGY TRANSFER CENTER
5. DIRECTORATE FOR RESEARCH AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT
6. SCIENTIFIC AND CULTURAL DIFFUSION CENTER
7. RESEARCH INSTITUTES AND CENTERS

BODIES OF THE VICE-RECTORATE FOR UNIVERSITY WELFARE AND SOCIAL RESPONSIBILITY

1. UNIVERSITY COMMUNITY SUPPORT DIRECTORATE
2. OFFICE OF HEALTH SERVICES
3. OFFICE OF STUDENT SUPPORT
4. CULTURE, RECREATION AND SPORTS DEPARTMENT
5. OFFICE OF UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY

BODIES OF THE VICE-RECTORATE FOR QUALITY ASSURANCE

1. SELF-EVALUATION DEPARTMENT
2. ACCREDITATION MANAGEMENT
3. OFFICE OF QUALITY MANAGEMENT SERVICES
4. QUALITY ASSURANCE DIRECTORATE
5. QUALITY OBSERVATORY DIRECTORATE

BODIES OF THE GENERAL MANAGEMENT

1. ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGEMENT
2. BRAND MANAGEMENT
3. BUSINESS CENTER MANAGEMENT
4. INFRASTRUCTURE AND GENERAL SERVICES DEPARTMENT
5. TECHNOLOGICAL INNOVATION DIVISION
6. HUMAN TALENT MANAGEMENT

ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGEMENT BODIES

1. ACCOUNTING DEPARTMENT
2. STUDENT FINANCE DEPARTMENT
3. TREASURY DEPARTMENT
4. LOGISTICS DEPARTMENT

BRAND MANAGEMENT

1. COMMUNICATIONS DEPARTMENT
2. MARKETING DEPARTMENT
3. ADMISSIONS AND PROMOTION DEPARTMENT

DECENTRALIZED BODIES HEADQUARTERS, BRANCHES OR CAMPUSES

1. CAMPUS GENERAL DIRECTORATES

THE REQUIREMENTS, ATTRIBUTIONS AND FUNCTIONS OF THE UNIVERSITY COUNCIL, RECTORATE, VICE RECTORATES, GENERAL DIRECTORATES OF THE HEADQUARTERS, BRANCHES OR CAMPUSES, SUPPORT BODIES, ADVISORY BODIES, CONTROL BODIES, VICE RECTORATE BODIES, AND GENERAL MANAGEMENT BODIES, SHALL BE REGULATED IN ADDITION TO THOSE SET FORTH IN THESE BYLAWS, AS ESTABLISHED IN THE GENERAL REGULATIONS.

TITLE IV

SENIOR MANAGEMENT BODIES

CHAPTER I

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

ARTICLE 14: THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IS THE SUPREME BODY OF THE COMPANY. THE SHAREHOLDERS CONSTITUTED AT THE GENERAL MEETING DULY CONVENED, AND WITH THE CORRESPONDING QUORUM, DECIDE BY THE MAJORITY ESTABLISHED BY THE GENERAL LAW OF CORPORATIONS ON THE MATTERS WITHIN THEIR COMPETENCE. ALL SHAREHOLDERS, INCLUDING DISSENTING SHAREHOLDERS AND THOSE WHO HAVE NOT PARTICIPATED IN THE MEETING, ARE SUBJECT TO THE RESOLUTIONS ADOPTED BY THE GENERAL MEETING. THE GENERAL MEETING MAY MEET, IN ADDITION TO THE PLACE OF THE CORPORATE HEADQUARTERS, IN ANY CITY IN THE TERRITORY OF THE REPUBLIC.

ARTICLE 15: MANDATORY MEETINGS

THE GENERAL MEETING SHALL COMPULSORILY MEET AT LEAST ONCE A YEAR WITHIN THREE MONTHS FOLLOWING THE END OF THE FINANCIAL YEAR, IN COMPLIANCE WITH THE PROVISIONS OF ARTICLE 114 OF THE GENERAL CORPORATE LAW.

ARTICLE 16: THE POWERS OF THE GENERAL MEETING

THE POWERS OF THE GENERAL MEETING ARE THOSE SET FORTH IN ARTICLE 115 OF THE GENERAL CORPORATE LAW; IN ADDITION, THE FOLLOWING POWERS ARE VESTED IN THE GENERAL MEETING:

1. APPROVE AND AMEND THE BYLAWS OF THE UNIVERSITY.
2. APPOINT, REVOKE OR DECLARE THE VACANCY, AS APPROPRIATE, OF THE RECTOR, VICE RECTORS, MANAGERS, DEANS AND DIRECTOR OF THE GRADUATE SCHOOL, DIRECTORS OF ACADEMIC PROGRAMS, SCHOOL DIRECTORS, SCHOOL DIRECTORS, SCHOOL HEADS, GENERAL DIRECTORS, GENERAL SECRETARY, AND OTHER DIRECTORS OF THE ORGANIC UNITS OF THE UNIVERSITY.
3. APPROVE THE ANNUAL REPORT, THE SEMI-ANNUAL MANAGEMENT REPORT AND THE ACCOUNTABILITY REPORT OF THE ANNUAL BUDGET EXECUTED.

4. APPROVE THE CONSTITUTION, CREATION, MERGER, REORGANIZATION, CHANGE OF NAME, CHANGE OF MODALITY, CHANGE OF LOCATION, SEPARATION AND SUPPRESSION OF COLLEGE, BRANCHES, GRADUATE UNITS, PROFESSIONAL SCHOOLS, ACADEMIC PROGRAMS, RESEARCH AND TRAINING CENTERS AND INSTITUTES. THE CREATION OF COLLEGE AND PROFESSIONAL SCHOOLS WILL BE CARRIED OUT AT THE PROPOSAL OF THE UNIVERSITY COUNCIL. THE CREATION OF A QUALITY EVALUATION AGENCY FOR BASIC EDUCATION AND NON-UNIVERSITY HIGHER EDUCATION.
5. TO TEMPORARILY RECESS THE UNIVERSITY, OR ANY OF ITS ACADEMIC UNITS, WHEN CIRCUMSTANCES SO REQUIRE, WITH THE CHARGE OF INFORMING THE COMPETENT AUTHORITY.
6. APPROVE THE AGREEMENT FOR THE CREATION OF BRANCHES AND CAMPUSES IN ANY PART OF THE COUNTRY OR ABROAD AS PROPOSED BY THE UNIVERSITY COUNCIL.
7. TO RATIFY THE CURRICULA OF THE ACADEMIC PROGRAMS; TO APPOINT AND REMOVE THE ATTORNEYS-IN-FACT AND REPRESENTATIVES OF THE CORPORATION; TO CONFER UPON THEM THE POWERS IT DEEMS TO APPROPRIATE
8. TO APPOINT AND REMOVE THE ATTORNEYS-IN-FACT AND REPRESENTATIVES OF THE CORPORATION; TO CONFER UPON THEM SUCH POWERS AS IT DEEMS ADVISABLE; TO APPOINT THEIR DUTIES AND REMUNERATION; TO LIMIT AND RENEW THE POWERS PREVIOUSLY CONFERRED UPON THEM; TO EXERCISE THE FUNCTIONS ESTABLISHED BY LAW FOR THE UNIVERSITY ASSEMBLY.
9. TO EXERCISE THE FUNCTIONS THAT THE UNIVERSITY LAW ESTABLISHES FOR THE UNIVERSITY ASSEMBLY.
10. TO DIRECT AND CONTROL THE ADMINISTRATION OF THE CORPORATION, ITS ECONOMIC AND PERSONAL RESOURCES.
11. APPROVE THE GENERAL REGULATIONS AND THE CODE OF GOOD GOVERNANCE.
12. ORDER AUDITS.
13. APPROVE THE ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE POLICIES OF THE UNIVERSITY PROPOSED BY THE COMPETENT AREAS.
14. APPROVE THE PLANNING INSTRUMENTS, THE STRATEGIC PLAN, THE OPERATIONAL PLAN, THE INVESTMENT PLAN, THE GENERAL BUDGET AND THE CASH FLOW OF THE UNIVERSITY.
15. APPROVE THE RESULTS OF THE PROCESS OF ADMISSION, RATIFICATION AND PROMOTION OF ORDINARY PROFESSORS SUBMITTED BY THE UNIVERSITY COUNCIL.
16. DESIGNATE THE REPRESENTATIVES OF THE GENERAL DIRECTORS BEFORE THE UNIVERSITY COUNCIL.

ARTICLE 17: CONVOCAION OF THE GENERAL MEETING OF THE SHAREHOLDERS.

A GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING SHALL ALSO BE HELD WHEN CALLED BY THE GENERAL MANAGER AS PROVIDED FOR BY LAW, BY THE BYLAWS, AS DEEMED NECESSARY FOR THE CORPORATE INTEREST, OR AT THE REQUEST OF A NUMBER OF SHAREHOLDERS REPRESENTING AT LEAST TWENTY PERCENT OF THE SUBSCRIBED SHARES, INDICATING THE AGENDA TO BE DISCUSSED.

ARTICLE 18: NOTICES OF CONVOCAION

THE GENERAL MEETING IS CONVENED BY MEANS OF NOTICES WITH RECEIPT CHARGE, OR BY ELECTRONIC MEANS OR OTHER SIMILAR MEANS THAT ALLOW OBTAINING PROOF OF RECEIPT, CONTAINING THE PLACE, DAY AND TIME OF THE MEETING, AS WELL AS THE MATTERS TO BE DISCUSSED, ADDRESSED TO THE DOMICILE OR TO THE PHYSICAL OR ELECTRONIC ADDRESS DESIGNATED BY THE SHAREHOLDER FOR THIS PURPOSE. THE NOTICE OF THE MEETING MUST BE MADE NOT LESS THAN TEN DAYS IN ADVANCE FOR THE HOLDING OF THE ANNUAL MANDATORY GENERAL MEETING, AND THREE DAYS IN ADVANCE IN OTHER CASES. THE NOTICE OF CALL MAY STATE THE PLACE, DAY AND TIME AT WHICH, IF APPROPRIATE, THE GENERAL MEETING WILL BE HELD ON SECOND CALL. SUCH A SECOND MEETING MUST BE HELD NOT LESS THAN THREE NOR MORE THAN TEN DAYS AFTER THE FIRST. MEETINGS NOT HELD IN PERSON MAY BE CONVENED BY ELECTRONIC MEANS OR OTHER MEANS OF A SIMILAR NATURE THAT ALLOW PROOF OF RECEIPT TO BE OBTAINED OR THROUGH THE OTHER MECHANISMS PROVIDED FOR IN THE GENERAL CORPORATE LAW.

ARTICLE 19: FIRST CALL

IN ORDER TO HOLD A GENERAL MEETING TO DISCUSS THE AMENDMENT OF THE BYLAWS; THE INCREASE OR REDUCTION OF THE CAPITAL STOCK; THE ISSUANCE OF DEBENTURES; THE DISPOSAL, IN A SINGLE ACT, OF ASSETS WHOSE BOOK VALUE EXCEEDS FIFTY PERCENT OF THE CAPITAL STOCK OF THE CORPORATION; OR THE TRANSFORMATION, MERGER, SPIN-OFF, REORGANIZATION AND DISSOLUTION OF THE CORPORATION; AS WELL AS TO RESOLVE ON ITS LIQUIDATION, THE CONCURRENCE OF AT LEAST TWO THIRDS OF THE SUBSCRIBED SHARES IS REQUIRED AT THE FIRST CALL.

ARTICLE 20: MEETINGS HELD IN PERSON OR IN PERSON ONLY

THE CORPORATION MAY HOLD NON-FACE-TO-FACE MEETINGS, WITH THE SAME VALIDITY AS FACE-TO-FACE MEETINGS, THROUGH ELECTRONIC MEANS OR OTHERS OF A SIMILAR NATURE, IN ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS OF THESE BYLAWS, GUARANTEEING THE IDENTIFICATION, COMMUNICATION, PARTICIPATION, THE EXERCISE OF THE VOICE AND VOTING RIGHTS OF ITS MEMBERS AND THE CORRECT DEVELOPMENT OF THE MEETING, WITH COMPLIANCE BEING THE RESPONSIBILITY OF THE PERSON WHO, IN ACCORDANCE WITH THESE BYLAWS AND THE LAW, IS RESPONSIBLE FOR CALLING OR PRESIDING OVER THE MEETING.

THE MINUTES OF THE NON-FACE-TO-FACE MEETINGS MUST BE SIGNED IN WRITING OR DIGITALLY BY THOSE WHO ARE OBLIGED TO DO SO IN ACCORDANCE WITH THE GENERAL CORPORATE LAW OR THESE BYLAWS. AND INSERTED IN THE CORRESPONDING MINUTE BOOK, THESE MAY ADDITIONALLY BE STORED IN ELECTRONIC OR OTHER SIMILAR MEDIA THAT GUARANTEE THE CONSERVATION OF THE SUPPORT, AS WELL AS THE AUTHENTICITY AND LEGITIMACY OF THE RESOLUTIONS ADOPTED.

ARTICLE 21: PRESIDENCY AND ATTENDANCE OF THE GENERAL MEETING

THE GENERAL MEETING SHALL BE CHAIRED BY THE MAJORITY SHAREHOLDER. THE GENERAL MEETING MAY PROVIDE FOR THE ATTENDANCE, WITH VOICE BUT WITHOUT VOTE, OF OFFICERS, PROFESSIONALS AND TECHNICIANS IN THE SERVICE OF THE COMPANY OR OTHER PERSONS HAVING INTEREST IN THE PROPER CONDUCT OF THE COMPANY'S AFFAIRS.

ARTICLE 22: RESOLUTIONS ADOPTED BY THE GENERAL MEETING

THE RESOLUTIONS ADOPTED BY THE GENERAL MEETING ARE RECORDED IN THE MINUTES, WHICH EXPRESS A SUMMARY OF WHAT TOOK PLACE AT THE MEETING. THE MINUTES MAY BE RECORDED IN A BOOK SPECIALLY OPENED FOR SUCH PURPOSE, ON LOOSE SHEETS OR IN ANY OTHER FORM PERMITTED BY LAW, AND WHEN THEY ARE RECORDED IN BOOKS OR DOCUMENTS, THEY SHALL BE LEGALIZED IN ACCORDANCE WITH THE LAW.

THE FORMALITIES, CONTENT, APPROVAL AND VALIDITY OF THE MINUTES ARE GOVERNED BY THE PROVISIONS OF THE GENERAL CORPORATE LAW, THE EXERCISE OF THE RIGHT TO VOTE NOT IN PERSON, IN FACE-TO-FACE OR NON-FACE-TO-FACE MEETINGS, MAY BE MADE THROUGH DIGITAL SIGNATURE, ELECTRONIC MEANS OR OTHERS OF A SIMILAR NATURE, OR BY WRITTEN MEANS WITH A LEGALIZED SIGNATURE.

CHAPTER II

THE UNIVERSITY COUNCIL

ARTICLE 23: THE UNIVERSITY COUNCIL

THE UNIVERSITY COUNCIL IS THE HIGHEST BODY OF MANAGEMENT, DIRECTION AND ACADEMIC EXECUTION, RESEARCH, QUALITY, WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY OF THE UNIVERSITY, AND IS COMPOSED OF:

1. THE RECTOR, WHO CHAIRS IT
2. THE VICE-RECTORS
3. THE DEANS
4. THE DIRECTOR OF THE GRADUATE SCHOOL
5. A FACULTY REPRESENTATIVE
6. THE GENERAL MANAGER
7. A REPRESENTATIVE OF THE STUDENTS WHO MUST BE IN THEIR LAST YEAR OF STUDIES
8. A REPRESENTATIVE OF THE GRADUATES
9. TWO REPRESENTATIVES OF THE GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING
10. ONE REPRESENTATIVE OF THE GENERAL MANAGERS

THE SECRETARY GENERAL SHALL ATTEND THE SECTIONS WITH THE RIGHT TO SPEAK BUT NOT TO VOTE.

ARTICLE 24: SECTIONS OF THE UNIVERSITY COUNCIL

THE UNIVERSITY COUNCIL HOLDS ORDINARY SESSIONS AT LEAST ONCE A MONTH, AND EXTRAORDINARY SESSIONS WHEN THE RECTOR DEEMS IT CONVENIENT OR WHEN REQUESTED BY HALF PLUS ONE OF ITS MEMBERS, IT MAY MEET AT THE CENTRAL HEADQUARTERS OR THE BRANCHES, THE SESSIONS MAY BE IN PERSON OR VIRTUAL THE VIRTUAL SESSIONS SHALL HAVE THE SAME VALIDITY AS THE IN PERSON SESSIONS, THROUGH ELECTRONIC MEANS OR OTHERS OF A SIMILAR NATURE, GUARANTEEING THE IDENTIFICATION, COMMUNICATION, PARTICIPATION, THE EXERCISE OF THE RIGHTS OF VOICE AND VOTE OF ITS MEMBERS AND THE CORRECT DEVELOPMENT OF THE SESSION.

THE NOTICE OF THE MEETING SHALL BE SENT NO LESS THAN THREE WORKING DAYS IN ADVANCE BY E-MAIL, CONTAINING THE AGENDA OF THE MATTERS TO BE DISCUSSED.

THE QUORUM FOR THE SECTIONS IS HALF PLUS ONE OF ITS MEMBERS AND RESOLUTIONS ARE ADOPTED WITH THE APPROVING VOTE OF HALF PLUS ONE OF THE MEMBERS IN ATTENDANCE WITH THE RIGHT TO VOTE.

THE MINUTES OF THE NON FACE-TO-FACE MEETINGS MUST BE SIGNED IN WRITING OR DIGITALLY BY THOSE WHO ARE OBLIGED TO DO SO IN ACCORDANCE WITH THESE BYLAWS, AND INSERTED IN THE CORRESPONDING MINUTES BOOK, WHICH MAY ALSO BE STORED IN ELECTRONIC MEDIA OR OTHER SIMILAR MEDIA THAT GUARANTEE THE CONSERVATION OF THE SUPPORT, AS WELL AS THE AUTHENTICITY AND LEGITIMACY OF THE RESOLUTIONS ADOPTED.

THE SUMMARY OF THE MINUTES OF THE SESSIONS SHALL BE SIGNED BY THE RECTOR AND THE SECRETARY GENERAL.

ARTICLE 25: POWERS OF THE UNIVERSITY COUNCIL

THE UNIVERSITY COUNCIL SHALL HAVE THE FOLLOWING POWERS:

1. APPROVE AND CONFER THE ACADEMIC DEGREES AND PROFESSIONAL TITLES AWARDED BY THE COLLEGE AND BY THE GRADUATE SCHOOL;
2. RECOGNIZE AND REVALIDATE STUDIES, DEGREES AND DIPLOMAS FROM FOREIGN UNIVERSITIES;
3. GRANT HONORARY DISTINCTIONS AND DESIGNATE EMERITUS, HONORARY, RESEARCH, GUEST AND VISITING PROFESSORS OF THE UNIVERSITY;
4. APPROVE THE CURRICULA OF STUDIES PROPOSED BY THE COLLEGE, SCHOOLS AND OTHER ACADEMIC UNITS;
5. AUTHORIZE THE CALL FOR THE PROCESS OF ADMISSION, RATIFICATION AND PROMOTION TO ORDINARY TEACHING, IN ACCORDANCE WITH THE CORRESPONDING REGULATIONS, AND SUBMIT THE RESULTS TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS FOR APPROVAL;
6. APPROVE THE EDUCATIONAL MODEL PROPOSED BY THE ACADEMIC VICE RECTOR;
7. PROPOSE TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS THE CONSTITUTION, CREATION, MERGER, REORGANIZATION, CHANGE OF NAME, SEPARATION AND SUPPRESSION OF COLLEGE, BRANCHES, POSTGRADUATE UNITS, PROFESSIONAL SCHOOLS, ACADEMIC PROGRAMS, RESEARCH AND TRAINING CENTERS AND INSTITUTIONS, AS WELL AS THE CREATION OF COLLEGE AND PROFESSIONAL SCHOOLS;
8. APPROVE THE MODALITIES OF ADMISSION AND INCORPORATION TO THE UNIVERSITY, AS WELL AS ANNUALLY DETERMINE THE NUMBER OF VACANCIES FOR THE ORDINARY PROGRESS OF ADMISSION, UPON PROPOSAL OF THE COLLEGE, IN ACCORDANCE WITH THE BUDGET AND THE DEVELOPMENT PLAN OF THE UNIVERSITY;
9. APPROVE THE UNIVERSITY'S MANAGEMENT REGULATIONS IN ACADEMICS, RESEARCH, QUALITY, WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY;
10. REVIEW THE ANNUAL REPORT ON THE RESULTS OF THE UNIVERSITY'S QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS EVERY SIX MONTHS, AND APPROVE THE IMPROVEMENT PLAN;
11. REVIEW THE ANNUAL RESEARCH RESULTS REPORT AND APPROVE THE IMPROVEMENT PLAN;
12. ULTIMATELY RESOLVE DISCIPLINARY SANCTIONS IMPOSED ON STUDENTS AND ALUMNI BY THE RECTOR.

CHAPTER III

GENERAL MANAGEMENT

ARTICLE 26: GENERAL MANAGEMENT

THE UNIVERSITY HAS A GENERAL MANAGER, APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS, THE GENERAL MANAGEMENT IS RESPONSIBLE FOR DIRECTING THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT AND CONDUCTING THE PROCESSES OF SUPPORT FOR ACADEMIC ACTIVITIES, RESEARCH, QUALITY, WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY, TO ENSURE EXCELLENCE AND RELEVANCE SERVICES; THE DURATION OF THE OFFICE OF GENERAL MANAGER IS INDEFINITE, MAY BE REMOVED AT ANY TIME BY THE GENERAL MEETING, THE ORGANIZATION, FUNCTIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE LINE BODIES OF GENERAL MANAGEMENT, SHALL BE DETERMINED BY THE STATUTE, GENERAL REGULATIONS AND SPECIFIC REGULATIONS OF THE UNIVERSITY.

ARTICLE 27: THE FUNCTIONS OF THE GENERAL MANAGEMENT

THE GENERAL MANAGEMENT SHALL HAVE THE FOLLOWING FUNCTIONS:

1. DIRECT THE OPERATION OF THE FOLLOWING LINE BODIES: ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGEMENT, BRAND MANAGEMENT, INFRASTRUCTURE AND GENERAL SERVICES MANAGEMENT, TECHNOLOGICAL INNOVATION MANAGEMENT, HUMAN TALENT MANAGEMENT, BUSINESS CENTER MANAGEMENT, AND GENERAL MANAGEMENT.
2. JOINTLY WITH THE RECTOR, SUBMIT THE STRATEGIC PLAN, THE OPERATING PLAN AND THE ANNUAL REPORT TO THE GENERAL MEETING FOR APPROVAL.
3. MANAGE, IMPLEMENT, EXECUTE AND CONTROL THE UNIVERSITY'S STRATEGIC PLAN AND OPERATING PLAN APPROVED BY THE GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING.
4. CONDUCT ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ACTIONS.
5. SUBMIT REINVESTMENT REPORTS IN ACCORDANCE WITH UNIVERSITY LAW.
6. ENTER INTO AND EXECUTE THE ORDINARY ACTS AND CONTRACTS CORRESPONDING TO THE CORPORATE PURPOSE.
7. ATTENDING WITH VOICE, BUT WITHOUT VOTE, THE SESSIONS OF THE GENERAL MEETING, WHEN INVITED.
8. ISSUE CERTIFICATES AND CERTIFICATIONS WITH RESPECT TO THE CONTENTS OF THE BOOKS AND RECORDS OF THE CORPORATION.
9. TO ENTER INTO LABOR, LEASE AND SURFACE CONTRACTS.
10. ENTER INTO INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENTS.
11. TO PRESENT ANNUALLY TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS THE FINANCIAL STATEMENTS, THE ANNUAL REPORT FOR THE PAST FISCAL YEAR, AND THE RECTOR'S ANNUAL REPORT PREVIOUSLY APPROVED BY THE UNIVERSITY COUNCIL.
12. TO ENSURE PROPER COMPLIANCE WITH THE UNIVERSITY'S PLANNING INSTRUMENTS.
13. TO ENSURE COMPLIANCE WITH THE CODE OF GOOD GOVERNANCE;
14. TO ARRANGE FOR CORRECTIVE ACTIONS IN THE AUDIT REPORTS.
15. REVIEW THE PARTIAL FINANCIAL STATEMENTS OF THE UNIVERSITY PREPARED BY THE ACCOUNTING DEPARTMENT AND PROPOSE THE NECESSARY CORRECTIVE MEASURES.

16. DESIGNATE THE HEADS OR PERSONS RESPONSIBLE FOR THE SUPPORT BODIES AT THE HEADQUARTERS, BRANCH OR CAMPUS, WHOSE DESIGNATION IS NOT ATTRIBUTED TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

LABOR POWERS:

17. TO SIGN PAYROLLS, PAY SLIPS AND SOCIAL BENEFITS SETTLEMENTS.
18. TO GRANT LABOR CERTIFICATES, LABOR TRAINING CERTIFICATES AND PRE-PROFESSIONAL PRACTICES.
19. TO SUBSCRIBE COMMUNICATIONS TO THE MINISTRY OF LABOR AND ESSALUD.
20. PROPOSE PERFORMANCE EVALUATION POLICIES FOR ADMINISTRATIVE PERSONNEL.

PROCEDURAL AND REPRESENTATIVE POWERS:

21. REPRESENT THE COMPANY BEFORE ALL KINDS OF AUTHORITIES, WHETHER ADMINISTRATIVE, JUDICIAL, POLICE, MILITARY, POLITICAL, TAX, PUBLIC MINISTRY, SUNAT, ESSALUD, ONP, INDECOPI, OMBUDSMAN'S OFFICE, REGIONAL AND LOCAL GOVERNMENTS, CONSTITUTIONAL COURT, AND OTHER PUBLIC AND PRIVATE INSTITUTIONS; BEING EMPOWERED TO INITIATE AND PURSUE ADMINISTRATIVE PROCEEDINGS, FILING APPEALS, RECONSIDERATION, APPEALS AND COMPLAINTS, AS WELL AS TO WITHDRAW SUCH APPEALS, AND MAY ALSO SUE, DENOUNCE, MODIFY AND/OR EXPAND THE SAME, COUNTERCLAIM, ANSWER COMPLAINTS, ANSWER CLAIMS, AND COUNTERCLAIMS; DEDUCE EXCEPTIONS AND DEFENSES AND ACQUIT THEM; WITHDRAW FROM THE PROCESS, THE CLAIM AND PROCEDURAL ACTS, ACCEPT AND/OR RECOGNIZE THE CLAIM, REQUEST THE CLARIFICATION, CORRECTION AND/OR CONSULTATION OF THE JUDICIAL RESOLUTIONS; CONCILIATE JUDICIALLY AND EXTRAJUDICIALLY AND DISPOSE OF THE RIGHTS SUBJECT OF THE CONCILIATION, SETTLE WITHIN AND OUTSIDE THE PROCESS, SUBMIT THE DISPUTED CLAIMS TO ARBITRATION, PRACTICE ACKNOWLEDGMENTS; TO ATTEND AND PARTICIPATE IN ALL TYPES OF PROCEDURAL ACTS, WHETHER THEY BE AUCTIONS, DELIVERY OF POSSESSION, LAUNCHING, SEIZURES, INTERVENE IN HEARINGS FOR PROCEDURAL REORGANIZATION, CONCILIATION AND EVIDENCE; TO REQUEST THE BREAKDOWN AND DELIVERY OF CERTIFICATES OF JUDICIAL DEPOSITS AND EFFECT THEIR COLLECTION; TO FILE APPEALS FOR REVERSAL, APPEAL, CASSATION AND COMPLAINT, TO WITHDRAW SAID APPEALS, TO MAKE A STATEMENT AS A PARTY; TO REQUEST ALL TYPES OF PRECAUTIONARY MEASURES WITHIN AND OUTSIDE THE PROCESS, TO EXTEND THEM, MODIFY THEM, SUBSTITUTE THEM, OR WITHDRAW THEM; OFFER COUNTER-GUARANTY, INCLUDING SURETY BOND, COLLECT THE COSTS AND PROCEDURAL EXPENSES; BEING ABLE TO SUBSTITUTE OR DELEGATE ALL THE COLLEGE REFERRED TO IN THIS NUMERAL, AS WELL AS TO RESUME THEM, THESE COLLEGE ARE BOTH FOR THE PROCESSES IN PROCESS AND FOR THOSE TO BE INITIATED IN THE FUTURE, WITH ALL THE GENERAL AND SPECIAL COLLEGE OF THE REPRESENTATION, ESTABLISHED IN ARTICLES 74 AND 75 OF THE CIVIL PROCEDURAL CODE.
22. SUBMIT TO ARBITRATION, WHETHER IN LAW OR IN CONSCIENCE, ANY CONTROVERSIES IN WHICH THE CORPORATION MAY BE INVOLVED.
23. PARTICIPATE AND INTERVENE, WITHOUT RESERVATION OR LIMITATION, IN ALL ACTS OF PUBLIC OR PRIVATE BIDS IN WHICH THE COMPANY HAS AN INTEREST IN PARTICIPATING.

**COMMERCIAL POWERS: ACTING JOINTLY WITH THE GENERAL ATTORNEY-
IN-FACT, THE MANAGER IS EMPOWERED TO:**

24. APPLY FOR LOANS IN GENERAL, BEFORE ANY INSTITUTION OF THE FINANCIAL OR BANKING SYSTEM.
25. OPEN, CLOSE OR CANCEL AND RENEW SAVINGS AND CHECKING ACCOUNTS.
26. WITHDRAW AND TRANSFER FUNDS BETWEEN CHECKING OR SAVINGS ACCOUNTS OR OTHER ACCOUNTS AND OTHER CURRENT ACCOUNT MANAGEMENT OPERATIONS.
27. APPLY FOR CURRENT ACCOUNT CREDITS (OVERDRAFTS), ADVANCE ACCOUNTS, DOCUMENTARY CREDIT, IMPORT DOCUMENTARY CREDIT, CREDIT FOR DISCOUNT OF BILLS OF EXCHANGE, PROMISSORY NOTES AND ANY SECURITY, BEFORE ANY INSTITUTION OF THE BANKING FINANCIAL SYSTEM, AS WELL AS THE SESSION AND/OR CANCELLATION OF CREDITS IN GENERAL.
28. ENTER INTO MUTUAL, SWAP, LEASE, DATION IN PAYMENT, DONATION, FINANCIAL LEASE OR LEASING, LEASE BACK, TRUST AGREEMENTS, WHETHER MOVABLE OR REAL ESTATE, WITH ANY INSTITUTION OF THE FINANCIAL OR BANKING SYSTEM.
29. REQUESTS AND SUBSCRIBE LETTERS OF GUARANTEE, LETTERS OF CREDIT, LETTERS OF ORDERS.
30. AFFECT ACCOUNTS OR DEPOSITS IN GUARANTEE.
31. REQUEST AND GRANT PERSONAL GUARANTEES, SUCH AS BONDS OR SURETIES, WHETHER INDIVIDUAL, JOINT OR SEVERAL; WITH OR WITHOUT COLLATERAL.
32. PURCHASE, SELL AND DONATE MOVABLE AND IMMOVABLE PROPERTY WITH THE LIMITATION ESTABLISHED IN ARTICLE 115 PARAGRAPH 5 OF THE GENERAL CORPORATE LAW.
33. TO GIVE AND LEASE REAL ESTATE AND PERSONAL PROPERTY.
34. TO CONSTITUTE A MORTGAGE GUARANTEE, CHATTEL GUARANTEE, ANTICHRESIS, WITH RESPECT TO REAL OR PERSONAL PROPERTY OWNED BY THE UNIVERSITY AND, IN GENERAL, TO ENCUMBER AND GRANT ANY TYPE OF GUARANTEE WITH THE ASSETS OF THE CORPORATION, AS WELL AS TO EXERCISE THE RIGHT OF RETENTION OR WAIVE IT.
35. TO CONTRACT, RENEW, AFFECT, DEPOSIT, COLLECT AND ENDORSE INSURANCE POLICIES.
36. IN THE CASE OF BILLS OF EXCHANGE AND PROMISSORY NOTES: DRAW, ACCEPT, ENDORSE, GUARANTEE, DISCOUNT, RENEW, EXTEND, PROTEST, AFFECT, COLLECT.
37. IN THE CASE OF CHECKS: DRAW, ENDORSE FOR PAYMENT ON ACCOUNT OR IN FAVOR OF THIRD PARTIES, NEGOTIATE, COLLECT.
38. TO DEPOSIT STOCK CERTIFICATES, PURCHASE AND GRANT RECEIPTS AND CANCELLATIONS.
39. TO FORM COMPANIES, JOINT VENTURES, CONSORTIUMS, JOINT VENTURES AND OTHER ASSOCIATIVE CONTRACTS, AS LONG AS THEY ARE COMPATIBLE WITH THE PURPOSES OF THE UNIVERSITY.
40. TO ENTER INTO ALL TYPES OF CONTRACTS, IN ADDITION TO THOSE MENTIONED ABOVE, AS WELL AS TO ASSIGN THE CONTRACTUAL POSITION.

THE POWER TO DRAW CHECKS AND ENDORSE CHECKS FOR PAYMENT ON ACCOUNT MAY ALSO BE EXERCISED JOINTLY WITH THE SPECIAL ATTORNEY IN-FACT OF THE HEAD OFFICE AND IN THE SUBSIDIARIES WITH THE ATTORNEY-IN-FACT OF EACH OF THEM.

THE GENERAL MANAGER MAY ALSO EXERCISE ALL THE POWERS THAT ARE COMPATIBLE WITH THE FUNCTIONS HE/SHE PERFORMS, WITH THE PROVISIONS OF THE LAW AND THE BYLAWS, AND THOSE ENTRUSTED TO HIM/HER BY THE GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING, THE UNIVERSITY COUNCIL OR THE RECTOR.

ARTICLE 28: ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGEMENT

THE ADMINISTRATION AND FINANCE MANAGEMENT IS THE ORGAN OF THE GENERAL MANAGEMENT IN CHARGE OF THE SUPERVISION, COORDINATION AND CONTROL OF THE ACCOUNTING, ADMINISTRATION AND FINANCE, TREASURY, LOGISTICS AND PATRIMONY DEPARTMENTS, IN ORDER TO ENSURE THE ADEQUATE FULFILLMENT OF THE FUNCTIONS OF SAID DEPARTMENTS.

ARTICLE 29: BRAND MANAGEMENT

THE BRAND MANAGEMENT IS THE LINE ORGAN OF THE GENERAL MANAGEMENT IN CHARGE OF SUPERVISION, COORDINATION AND CONTROL OF THE COMMUNICATIONS, MARKETING AND ADMISSIONS AND PROMOTION DEPARTMENTS, TO ENSURE THE ADEQUATE FULFILLMENT OF THE FUNCTIONS OF SAID DEPARTMENTS.

CHAPTER IV OF THE RECTOR

ARTICLE 30: THE RECTOR

THE RECTOR IS THE *PERSONERO* AND LEGAL REPRESENTATIVE OF THE UNIVERSITY, AND IS RESPONSIBLE FOR THE DIRECTION, CONDUCT, AND MANAGEMENT OF THE UNIVERSITY GOVERNMENT IN ALL ITS AREAS, WITHIN THE LIMITS OF THE UNIVERSITY LAW AND THE PRESENT STATUTE.

ARTICLE 31: POWERS OF THE RECTOR

THE RECTOR HAS THE FOLLOWING POWERS:

1. EXECUTE THE POLICIES APPROVED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND THE UNIVERSITY COUNCIL;
2. PRESIDE OVER THE UNIVERSITY COUNCIL AND ENFORCE ITS RESOLUTIONS;
3. DIRECT ACADEMIC, RESEARCH, QUALITY, WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES, JOINTLY WITH THE VICE-RECTORS AND THE GENERAL MANAGER;
4. SUPERVISE COMPLIANCE WITH QUALITY ASSURANCE POLICIES: LICENSING, EVALUATION, ACCREDITATION AND CERTIFICATION;
5. COUNTERSIGN THE DIPLOMAS OF ACADEMIC DEGREES AND PROFESSIONAL TITLES, AS WELL AS THE UNIVERSITY DISTINCTIONS CONFERRED BY THE UNIVERSITY COUNCIL;
6. TO DIRECT JOINTLY WITH THE VICE-RECTORS AND THE GENERAL MANAGER THE PROCESS OF ELABORATION OF THE INSTITUTIONAL STRATEGIC PLAN, THE OPERATIONAL PLAN, BUDGET AND ANNUAL REPORT OF THE UNIVERSITY;
7. PRESENT THE ANNUAL REPORT TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS;
8. ENFORCE COMPLIANCE WITH THE LAWS, STATUTES, REGULATIONS, DEVELOPMENT PROJECTS, INSTITUTIONAL STRATEGIC PLAN, OPERATIONAL PLANS AND OTHER PROVISIONS RELATING TO THE UNIVERSITY;

9. EXERCISE DISCIPLINARY POWER OVER THE STUDENTS OF THE UNIVERSITY, IN THE MANNER AND TO THE DEGREE DETERMINED BY THE REGULATIONS;
10. TO PROMOTE AND DISSEMINATE NATIONAL AND INTERNATIONAL RELATIONS AND TECHNICAL COOPERATION;
11. ATTEND WITH VOICE, BUT WITHOUT VOTE, THE SESSIONS OF THE GENERAL MEETING, WHEN INVITED;
12. REPRESENT THE COMPANY BEFORE ALL KINDS OF AUTHORITIES, BE THEY ADMINISTRATIVE, JUDICIAL, POLICE, MILITARY, POLITICAL, TAX, PUBLIC MINISTRY, PUBLIC REGISTRIES, SUNAT, ESSALUD, ONP, INDECOPI, SUNEDU, OMBUDSMAN'S OFFICE, REGIONAL AND LOCAL GOVERNMENTS, CONSTITUTIONAL COURT, AND OTHER PUBLIC AND PRIVATE INSTITUTIONS; BEING ENTITLED TO INITIATE AND PURSUE ADMINISTRATIVE PROCEEDINGS, FILING APPEALS, RECONSIDERATION, APPEALS AND COMPLAINTS, AS WELL AS TO WITHDRAW SUCH APPEALS, AND MAY ALSO SUE, DENOUNCE, MODIFY AND/OR EXTEND THE SAME, COUNTERCLAIM, ANSWER COMPLAINTS, ANSWER CLAIMS, AND COUNTERCLAIMS; DEDUCE EXCEPTIONS AND DEFENSES AND ANSWER THEM; WITHDRAW FROM THE PROCESS OF THE CLAIM AND PROCEDURAL ACTS, ACCEPT AND/OR ACKNOWLEDGE THE CLAIM, REQUEST CLARIFICATION, CORRECTION AND/OR CONSULTATION OF COURT DECISIONS; CONCILIATE AND DISPOSE OF THE RIGHTS SUBJECT OF THE CONCILIATION, TO SETTLE WITHIN AND OUTSIDE THE PROCESS, TO SUBMIT TO ARBITRATION THE CONTROVERTED CLAIMS, TO MAKE ACKNOWLEDGMENTS; TO ATTEND AND PARTICIPATE IN ALL TYPES OF PROCEDURAL ACTS, TO INTERVENE IN ALL TYPES OF HEARINGS, TO REQUEST THE BREAKDOWN AND DELIVERY OF CERTIFICATES OF JUDICIAL DEPOSITS AND TO COLLECT THEM; TO FILE APPEALS, APPEALS, CASSATION AND COMPLAINTS, TO WITHDRAW FROM SUCH APPEALS, TO MAKE A STATEMENT AS A PARTY; REQUEST ALL KINDS OF PRECAUTIONARY MEASURES IN AND OUT OF THE PROCESS, EXTEND AND/OR MODIFY AND/OR SUBSTITUTE AND/OR WITHDRAW THEM; OFFER COUNTER-GUARANTEE AND PROVIDE SWORN BAIL, COLLECT THE COSTS AND PROCEDURAL EXPENSES AND MAY SUBSTITUTE OR DELEGATE THE PROCEDURAL REPRESENTATION, AS WELL AS REASSUME IT, THESE POWERS ARE BOTH FOR THE PROCESSES IN PROCESS AND FOR THOSE THAT ARE INITIATED IN THE FUTURE, WITH ALL THE GENERAL AND SPECIAL POWERS OF REPRESENTATION, ESTABLISHED IN ARTICLES 74 AND 75 OF THE CIVIL PROCEDURAL CODE.
13. TO ENTER INTO AGREEMENTS WITH NATIONAL AND FOREIGN UNIVERSITIES, GOVERNMENTAL, INTERNATIONAL OR OTHER ORGANIZATIONS ON SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL RESEARCH, AS WELL AS OTHER MATTERS RELATED TO THE ACTIVITIES OF THE UNIVERSITIES;
14. TO APPOINT THE HEADS OF THE ACADEMIC, RESEARCH, WELFARE AND QUALITY BODIES AT THE HEADQUARTERS, BRANCH OR CAMPUS, WHICH IS NOT ATTRIBUTED TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS;
15. ANY OTHER POWERS GRANTED BY LAW AND THE GENERAL REGULATIONS, OR ENTRUSTED TO IT BY THE GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING OR THE UNIVERSITY COUNCIL.

ARTICLE 32: REQUIREMENTS TO BE A RECTOR

TO BE APPOINTED RECTOR, THE FOLLOWING ARE REQUIRED:

1. TO BE A CITIZEN IN EXERCISE

2. BE A REGULAR PROFESSOR IN THE PRINCIPAL CATEGORY IN PERU OR ITS EQUIVALENT ABROAD, WITH NO LESS THAN FIVE YEARS IN THE CATEGORY;
3. HAVE THE ACADEMIC DEGREE OF DOCTOR, WHICH MUST HAVE BEEN OBTAINED WITH ON-SITE STUDIES;
4. NOT HAVE BEEN CONVICTED OF AN INTENTIONAL CRIME WITH THE AUTHORITY OF RES JUDICATA;
5. NOT BE REGISTERED IN THE NATIONAL REGISTRY OF DISMISSAL AND DISMISSAL SANCTIONS;
6. NOT BE REGISTERED IN THE REGISTRY OF DELINQUENT FOOD DEBTORS OR HAVE PENDING PAYMENT OF CIVIL REPARATION IMPOSED BY A SENTENCE ALREADY SERVED.

ARTICLE 33: LIABILITY OF THE RECTOR

THE RECTOR IS LIABLE TO THE CORPORATION, SHAREHOLDERS AND THIRD PARTIES FOR DAMAGES CAUSED BY THE BREACH OF HIS OBLIGATIONS, FRAUD, ABUSE OF AUTHORITY AND GROSS NEGLIGENCE.

THE RECTOR IS PARTICULARLY LIABLE FOR:

1. THE TRUTHFULNESS OF THE INFORMATION HE/SHE PROVIDES TO THE GENERAL MEETING;
2. 2. THE CONCEALMENT OF ANY IRREGULARITIES HE MAY OBSERVE IN THE ACTIVITIES OF THE COMPANY;
3. COMPLIANCE WITH THE LAW, THE BYLAWS AND THE RESOLUTIONS OF THE GENERAL MEETING AND THE UNIVERSITY COUNCIL WHEN APPLICABLE.

CHAPTER V

ABOUT VICE-RECTORSHIPS

ARTICLE 34: OF THE VICE-RECTORSHIPS

THE UNIVERSITY HAS FOUR VICE RECTORS:

1. VICE RECTORATE FOR ACADEMIC AFFAIRS
2. VICE RECTORATE FOR RESEARCH
3. VICE RECTORATE FOR WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY
4. VICE RECTORATE FOR QUALITY

THE VICE RECTORATES SUPPORT THE RECTOR IN THE MANAGEMENT OF THE AREAS OF THEIR COMPETENCE.

ARTICLE 35: REQUIREMENTS TO BECOME VICE RECTOR

TO BE VICE RECTOR, THE SAME REQUIREMENTS ESTABLISHED FOR THE POSITION OF RECTOR MUST BE MET.

IN THE EVENT OF LEAVE OF ABSENCE, IMPEDIMENT OR VACANCY OF THE RECTOR, THE ACADEMIC VICE RECTOR SHALL REPLACE HIM/HER IN THE FIRST PRECEDENCE AND THE VICE RECTOR FOR RESEARCH IN THE SECOND PRECEDENCE AND THE VICE RECTOR FOR WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE THIRD PRECEDENCE.

SUBCAPÍTULO I

THE ACADEMIC VICE-RECTORS

ARTICLE 36: FUNCTIONS OF THE VICE RECTORATE FOR ACADEMIC AFFAIRS

THE FUNCTIONS AND POWERS OF THE VICE RECTORATE FOR ACADEMIC AFFAIRS ARE REGULATED IN GENERAL REGULATIONS.

ARTICLE 37: THE FACULTY COUNCIL

THE FACULTY COUNCIL IS THE GOVERNING BODY OF THE FACULTY, THE CONDUCT AND DIRECTION OF THE FACULTY COUNCIL BELONGS TO THE DEAN, IN ACCORDANCE WITH THE POWERS SET FORTH IN THE STATUTE AND THE LAW, AND IS COMPOSED BY: THE DEAN, WHO CHAIRS IT, THE SCHOOL DIRECTORS, A FACULTY MEMBER, A STUDENT, AND A GRADUATE OF THE UNIVERSITY, IN CASE OF A TIE VOTE THE DEAN EXERCISES THE CASTING VOTE, ITS ATTRIBUTIONS ARE REGULATED IN THE GENERAL REGULATIONS. THE REQUIREMENTS FOR THE APPOINTMENT OF THE MEMBERS OF THE FACULTY COUNCIL ARE DEVELOPED IN THE GENERAL REGULATIONS AND CORRESPONDING REGULATIONS.

ARTICLE 38: COLLEGE

THE COLLEGE ARE THE BASIC UNITS OF THE UNIVERSITY STRUCTURE DEDICATED TO ACADEMIC ACTIVITIES: PROFESSIONAL TRAINING, RESEARCH, CONTINUING EDUCATION AND UNIVERSITY EXTENSION, THEY ARE DIRECTED BY THE DEANS AND ARE INTEGRATED BY PROFESSORS, STUDENTS AND GRADUATES, THEIR FUNCTIONS ARE REGULATED IN THE GENERAL REGULATIONS.

ARTICLE 39: FACULTY GOVERNANCE

THE DEAN IS THE HIGHEST GOVERNING AUTHORITY OF THE FACULTY AND REPRESENTS THE FACULTY BEFORE THE UNIVERSITY COUNCIL. THE DEANS ARE APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS. THE REQUIREMENTS FOR THEIR APPOINTMENT ARE THOSE ESTABLISHED IN THE UNIVERSITY LAW, AND THEIR ATTRIBUTIONS ARE REGULATED IN THE GENERAL REGULATIONS.

ARTICLE 40: THE PROFESSIONAL SCHOOL

THE PROFESSIONAL SCHOOL IS IN CHARGE OF THE DESIGN, UPDATING AND CURRICULAR MANAGEMENT OF THE ACADEMIC PROGRAM, SECOND SPECIALTIES, POSTGRADUATE, CONTINUING EDUCATION AND DIPLOMA PROGRAMS. THE PROFESSIONAL SCHOOLS ARE DIRECTED BY A SCHOOL DIRECTOR AT THE HEADQUARTERS, BRANCH OR CAMPUS. THE ACADEMIC WORK WILL BE IN CHARGE OF A PROFESSIONAL SCHOOL COORDINATOR, WHO MUST HAVE AT LEAST A MASTER'S DEGREE IN THE SPECIALTY OR SIMILAR. THE FUNCTIONS OF THE SCHOOL DIRECTOR AND THE PROFESSIONAL SCHOOL COORDINATORS ARE ESTABLISHED IN THE GENERAL REGULATIONS.

ARTICLE 41: GRADUATE SCHOOL

THE GRADUATE SCHOOL IS THE ACADEMIC UNIT OF THE HIGHEST LEVEL IN THE UNIVERSITY, DESTINED TO THE FORMATION OF SPECIALISTS AND RESEARCHERS, ITS STUDIES LEAD TO OBTAINING THE ACADEMIC DEGREES OF MASTER AND DOCTOR; DIPLOMAS AND POSTDOCTORATES, IN ACCORDANCE WITH ARTICLE 43 OF THE UNIVERSITY LAW. THE GRADUATE SCHOOL IS DIRECTED BY A DIRECTOR, WHO REPORTS HIERARCHICALLY TO THE ACADEMIC VICE RECTOR.

ARTICLE 42: THE SCHOOL COUNCIL

THE COUNCIL OF THE GRADUATE SCHOOL IS DIRECTED BY THE DIRECTOR, AND IS COMPOSED OF THE ACADEMIC DIRECTOR, THE DIRECTOR OF RESEARCH, AND THE DEANS OF THE COLLEGE, ITS FUNCTIONS ARE FOUND IN THE GENERAL REGULATIONS.

ARTICLE 43: THE PROFESSIONAL TRAINING PROGRAM FOR PERSONS WITH WORK EXPERIENCE

THE PROFESSIONAL TRAINING PROGRAM FOR PEOPLE WITH WORK EXPERIENCE IS THE PERATIONAL UNIT THAT MANAGES, SUPERVISES, AND EVALUATES THE DEVELOPMENT OF THE PROGRAMS UNDER ITS RESPONSIBILITY. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR. COMMERCIALY, THIS PROGRAM MAY BE OFFERED AS A UNIVERSITY SYSTEM BASED ON EXPERIENCE (SUBE).

ARTICLE 44: HUMANISTIC TRAINING PROGRAM

THE HUMANISTIC TRAINING PROGRAM IS THE OPERATIONAL UNIT THAT PLANS, COORDINATES, EXECUTES, SUPERVISES AND EVALUATES THE EXECUTION OF THE PROGRAM. ITS FUNCTIONS ARE REGULATED IN GENERAL REGULATIONS.

ARTICLE 45: THE VIRTUAL UCV.

THE VIRTUAL UCV IS THE OPERATIVE UNIT THAT MANAGES, SUPERVISES AND EVALUATES THE DEVELOPMENT OF THE PROGRAMS IN THE DISTANCE LEARNING MODALITY, IN COORDINATION WITH THE COLLEGE AND THE GRADUATE SCHOOL, AS APPROPRIATE, AND IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 46: THE DEPARTMENT OF CONTINUING EDUCATION AND SECOND SPECIALTY

THE OFFICE OF CONTINUING EDUCATION IS THE BODY IN CHARGE OF DIRECTING, IMPLEMENTING, AND MANAGING THE TRAINING, UPDATING, AND PERMANENT SPECIALIZATION OF GRADUATES AND GRADUATES; IT IS ALSO IN CHARGE OF MANAGING, SUPERVISING, AND EVALUATING THE DEVELOPMENT OF THE SECOND SPECIALTY PROGRAMS.

ARTICLE 47: ACADEMIC RECORDS

ACADEMIC RECORDS IS THE BODY IN CHARGE OF MANAGING THE ACADEMIC INFORMATION OF THE STUDENTS OF UNIVERSITY, FROM THEIR ADMISSION TO THEIR GRADUATION, AND IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 48: OF THE INFORMATION CENTER DIRECTORATE

THE OFFICE OF THE INFORMATION CENTER IS THE BODY IN CHARGE OF ORGANIZING, IMPLEMENTING AND MANAGING THE OPERATION OF THE INFORMATION CENTERS OF THE UNIVERSITY, AND IT IS HEADED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 49: THE CENTER FOR TEACHER TRAINING AND CONTENT DEVELOPMENT

THE CENTER FOR TEACHER TRAINING AND CONTENT DEVELOPMENT IS THE SUPPORT BODY OF THE VICE RECTORATE FOR ACADEMIC AFFAIRS, IN CHARGE OF IMPROVING AND STRENGTHENING THE PERFORMANCE OF FACULTY MEMBERS, FROM THEIR ENTRY AND DURING THEIR TENURE, DEVELOPS METHODOLOGIES, APPROACHES AND INNOVATIVE TEACHING AND LEARNING TOOLS FOR THE IMPROVEMENT OF TEACHING, PROMOTING QUALITY IN PROFESSIONAL TRAINING, WITH THE PURPOSE OF PERMANENTLY IMPROVING THE EDUCATIONAL PROCESS, AND IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 50: THE CENTER FOR ENTREPRENEURSHIP AND INNOVATION

THE ENTREPRENEURSHIP CENTER IS THE SUPPORT BODY OF THE ACADEMIC VICE-RECTORATE, IN CHARGE OF PROMOTING INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP IN TEACHING-LEARNING, DEVELOPING THE

ENTREPRENEURIAL ECOSYSTEM AND GUIDING THE ENTREPRENEURIAL CULTURE. IT IS HEADED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 51: DIRECTORATE FOR GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY

THE OFFICE OF GRADUATE FOLLOW-UP AND EMPLOYABILITY IS THE BODY IN CHARGE OF OBTAINING UPDATED AND ACCURATE INFORMATION ON GRADUATES AND MAINTAINING LINKS WITH UNIVERSITY, OBTAINING INFORMATION TO FACILITATE THE SEARCH FOR JOB OFFERS, AND CONTRIBUTING TO OBTAINING RECEIVING UNITS FOR PRE- AND PROFESSIONAL INTERNSHIPS FOR STUDENTS, GRADUATES AND GRADUATES. IT IS HEADED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 52: SPECIAL LICENSING COMMITTEE

THE SPECIAL LICENSING COMMISSION IS PRESIDED OVER BY THE ACADEMIC VICE RECTOR, IN CHARGE OF PLANNING, GUIDING, REVIEWING AND CONSOLIDATING THE INFORMATION FOR THE STRENGTHENING OF THE BASIC CONDITIONS OF QUALITY, FOR THE MODIFICATION OF THE LICENSE, LICENSING OF PROGRAMS, AND RENEWAL OF THE INSTITUTIONAL LICENSE, IN ORDER TO GUARANTEE THE ACADEMIC OFFER OF THE UNIT. IT IS IN CHARGE OF PLANNING, GUIDING, REVIEWING AND CONSOLIDATING INFORMATION FOR THE STRENGTHENING OF THE BASIC QUALITY CONDITIONS, FOR THE MODIFICATION OF LICENSES, LICENSING OF PROGRAMS, AND RENEWAL OF INSTITUTIONAL LICENSES, WITH THE PURPOSE OF GUARANTEEING THE ACADEMIC OFFER OF THE UNIT. THE LICENSING COMMISSION SHALL HAVE A TECHNICAL SECRETARIAT.

SUB CHAPTER II

THE VICE RECTORATE FOR RESEARCH

ARTICLE 53: FUNCTIONS AND POWERS OF THE VICE RECTOR FOR RESEARCH

THE FUNCTIONS AND ATTRIBUTIONS OF THE VICE RECTORATE FOR RESEARCH ARE REGULATED IN THE GENERAL REGULATIONS OF THE UNIVERSITY.

ARTICLE 54: THE CENTRE FOR TRAINING RESEARCH AND SCIENTIFIC INTEGRITY

THE FORMATIVE RESEARCH PROGRAMME IS THE OPERATIONAL UNIT WHICH PLANS, COORDINATES, EXECUTES, SUPERVISES AND EVALUATES THE ACADEMIC CURRICULAR EXECUTION OF THE FORMATIVE RESEARCH AREA, LEADING TO THE ATTAINMENT OF DEGREES AND DIPLOMAS AT ALL LEVELS AND MODALITIES. IT IS ALSO RESPONSIBLE FOR PROMOTING AND GUARANTEEING THE CULTURE OF SCIENTIFIC INTEGRITY AT THE UNIVERSITY, VALIDATING, VERIFYING AND ENSURING THAT RESEARCH WORK LEADING TO DEGREES AND TITLES IS WITHIN THE CODE OF ETHICS IN RESEARCH, REGISTER, UPDATE AND MAINTAIN THE INSTITUTIONAL REPOSITORY MANAGES AND DEVELOPS A DIPLOMA PROGRAMME FOR BACCALAUREATE GRADUATES, IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 55: THE CENTRE FOR RESEARCH, DEVELOPMENT, INNOVATION AND TECHNOLOGY TRANSFER

IS THE BODY RESPONSIBLE FOR MANAGING CREATIVITY AND INNOVATION IN THE UNIVERSITY, PROMOTING THE GENERATION AND REGISTRATION OF PATENTS AND TRADEMARKS, INTEGRATING THE UNIVERSITY WITH THE COMPANY AND SOCIETY, THROUGH THE TRANSFER OF THE RESULTS OF

RESEARCH, IT IS ALSO RESPONSIBLE FOR PROMOTING RESEARCH AND TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT, PLANNING, COORDINATING, EXECUTING, SUPERVISING AND EVALUATING THE FINANCING OF RESEARCH PROJECTS. MANAGES THE RESEARCHERS' REGISTER AND INTELLECTUAL PRODUCTION AT ALL LEVELS AND MODALITIES IMPLEMENTS AND MANAGES RESEARCH OBSERVATORIES IN THE UNIVERSITY. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 56: THE CENTRE FOR SCIENTIFIC AND CULTURAL

IS THE BODY RESPONSIBLE FOR PUBLISHING THE INTELLECTUAL PRODUCTION OF THE UNIVERSITY, PRODUCES, MANAGES AND DISSEMINATES THE KNOWLEDGE OF RESEARCH, SCIENCE, ART, AND CULTURE OF ALL MEMBERS OF THE UNIVERSITY COMMUNITY AND SOCIETY IN GENERAL. MANAGES THE EDITORIAL COMMITTEES OF THE UNIVERSITY'S JOURNALS. IT IS HEADED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 57: RESEARCH INSTITUTES AND CENTRES

RESEARCH INSTITUTES AND CENTRES ARE THE UNITS DEDICATED TO SPECIALIZED SCIENTIFIC RESEARCH. THEY ARE COMPOSED OF RESEARCH GROUPS CONSOLIDATED AND INTEGRATED BY FACULTY MEMBERS RECOGNIZED AS RESEARCHERS BY THE CONCYTEC AND FACULTY MEMBERS WHO CARRY OUT RESEARCH. THEY ALSO AIM TO DEVELOP THE INVESTIGATIVE SKILLS OF THE ENTIRE UNIVERSITY COMMUNITY IN ORDER TO BE QUALIFIED AS RESEARCHERS BY CONCYTEC. AS WELL AS STRENGTHENING THE INVESTIGATIVE SKILLS OF QUALIFIED RESEARCHERS IN THE NATIONAL SYSTEM OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND INNOVATION OF CONCYTEC ARE HEADED BY A DIRECTOR.

SUBCHAPTER III

**OF THE UNIVERSITY VICERRECTORATE FOR WELFARE AND SOCIAL
RESPONSIBILITY**

**ARTICLE 58: OF THE FUNCTIONS AND POWERS OF THE VICE RECTOR FOR
WELFARE AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY**

THE FUNCTIONS AND POWERS OF THE UNIVERSITY VICERRECTORATE FOR WELFARE AND SOCIAL RESPONSIBILITY ARE REGULATED IN THE GENERAL REGULATION.

ARTICLE 59: THE HEALTH SERVICES DIRECTORATE

IS THE BODY RESPONSIBLE FOR MANAGING THE PHYSICAL AND MENTAL HEALTH PROGRAMME AIMED AT STUDENTS, THEIR FAMILIES, AS WELL AS TEACHING AND NON-TEACHING STAFF, UNDER A PREVENTIVE APPROACH PROMOTION, COORDINATES ACTIONS WITH THE HUMAN TALENT MANAGEMENT DIRECTORATE IN ORDER TO EXTEND ITS INFLUENCE TO TEACHING AND NON-TEACHING STAFF. IT IS HEADED BY A DIRECTOR.

**ARTICLE 60: THE DIRECTORATE FOR ACADEMIC SUPPORT AND STUDENT
WELFARE**

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR DEFINING GUIDELINES, STRATEGIES AND DEVELOPING ACTIONS DESIGNED TO ACCOMPANY AND PROVIDE STUDENTS WITH TOOLS IN THE FIELD OF PSYCHO-PEDAGOGY AND GUIDE THEM THROUGH UCV DURING THE PROCESS OF ADAPTATION AND VOCATIONAL TRAINING. IT IS ALSO RESPONSIBLE FOR THE MANAGEMENT OF SOCIAL AND

ECONOMIC SUPPORT MEASURES AIMED AT STUDENTS, THEIR FAMILIES AND TEACHING AND NON-TEACHING STAFF; THE ADMINISTRATION OF DIFFERENT CATEGORIES OF PENSIONS AND SCHOLARSHIPS, BASED ON ACADEMIC PERFORMANCE CRITERIA, EMPLOYMENT, SPORTS, ART AND CULTURE, AS WELL AS SOCIO-ECONOMIC SITUATION. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ABOUT THE DIRECTORATE FOR CULTURE, RECREATION AND SPORT

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR PLANNING, EXECUTING AND EVALUATING PROGRAMS AIMED AT PROMOTING IN SOCIETY AND THE UNIVERSITY COMMUNITY VARIOUS FORMS OF ARTISTIC EXPERIENCE, RECOGNITION AND APPRECIATION OF CULTURAL DIVERSITY. MANAGES RECREATIONAL PROGRAMS, AS WELL AS PROMOTION OF THE FREE PRACTICE OF SPORT AND HIGH COMPETITION, TO CONTRIBUTE TO THE IMPROVEMENT OF HUMAN DEVELOPMENT OF THE RECIPIENTS OF THEIR SERVICES. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR

ARTICLE 61: DIRECTORATE FOR SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE COMMUNITY

IS THE BODY RESPONSIBLE FOR PROMOTING, DESIGNING AND EVALUATING PROJECTS THAT REFLECT THE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL COMMITMENT OF THE UNIVERSITY WITHIN THE FRAMEWORK OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT OBJECTIVES, THROUGH ITS ACADEMIC, RESEARCH AND PROJECTION ACTIVITIES, EXTENSION AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT, INSPIRED BY ITS AXIOLOGICAL FRAMEWORK; FOR THIS IMPLEMENTS THE VALLEJO PROGRAM IN THE COMMUNITY AND OTHERS, ACCORDING TO IDENTIFIED NEEDS. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

SUBCHAPTER IV

OF THE QUALITY VICE-RECTORATE

ARTICLE 62: THE FUNCTIONS AND POWERS OF THE VICE PRESIDENT FOR QUALITY:

THE FUNCTIONS AND POWERS OF THE QUALITY VICE RECTORATE ARE REGULATED IN THE GENERAL REGULATION:

ARTICLE 63: ACCREDITATION DIRECTORATE

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR ADVISING THE QUALITY COMMITTEES AND THE ACADEMIC ADMINISTRATIVE AREAS ON THE PREPARATION OF THE FINAL SELF-ASSESSMENT REPORT AND, WITH ITS FAVOURABLE OPINION, TO RAISE IT TO THE VICE RECTORATE FOR QUALITY. IT IS ALSO RESPONSIBLE FOR GUIDING AND MANAGING THE PROCESSES OF SELF-EVALUATION OF ACADEMIC PROGRAMMES IN THEIR VARIOUS FORMS, AND FOR MONITORING ADVISE AND MONITOR COMPLIANCE WITH THE PLANS FOR THE IMPROVEMENT OF ACCREDITED AND INSTITUTIONAL PROGRAMMES BY REVIEWING PERFORMANCE REPORTS AND ISSUING OPINIONS TO RAISE THEM TO EXTERNAL INSTITUTIONS WHERE APPROPRIATE. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 64: QUALITY MANAGEMENT SYSTEM MANAGEMENT

IS THE BODY RESPONSIBLE FOR PLANNING, IMPLEMENTING AND CONTROLLING THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM, AS WELL AS FOR MANAGING AND MAINTAINING THE REGISTER OF QUALITY INDICATORS, AS WELL AS TO CARRY OUT THE CORRESPONDING ANALYSES IN ORDER TO DEMONSTRATE THE CONTINUOUS IMPROVEMENT AND THE POSITIONING OF

THE UNIVERSITY IN THE INTERNATIONAL RANKINGS, ISSUING RECOMMENDATIONS FOR DECISION-MAKING. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

TITLE V

HEADQUARTERS, BRANCH OR CAMPUS

ARTICLE 65: OF THE HEAD OFFICE AND BRANCH

THE UNIVERSITY HAS ITS HEADQUARTERS IN TRUJILLO CITY AND HAS DULY AUTHORIZED SUBSIDIARIES. THE CAMPUS WHERE THE HEADQUARTERS IS LOCATED IS MANAGED BY A GENERAL DIRECTOR APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

THE SUBSIDIARIES MAY CARRY OUT THEIR ACTIVITIES ON ONE OR MORE CAMPUSES AND ARE MANAGED BY A GENERAL MANAGER APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

ARTICLE 66: OF THE CAMPUS

THE UNIVERSITY CAMPUSES ARE ACADEMIC AND ADMINISTRATIVE UNITS, WHICH DEVELOP ACADEMIC PROGRAMS IN THEIR DIFFERENT DIRECTIONS AND MODALITIES, AND ACTIVITIES OF RESEARCH, QUALITY, WELFARE AND SOCIAL RESPONSIBILITY UNIVERSITY, IMPLEMENTING THE POLICIES OF THE GENERAL MANAGEMENT, THE RECTORATE AND THE VICE-RECTORS.

ARTICLE 67: STRUCTURE AND FUNCTIONS

THE REGULATIONS OF HEADQUARTERS AND SUBSIDIARIES ESTABLISH THE STRUCTURE AND FUNCTIONS OF THEIR BODIES, BASED ON THE UNIVERSITY'S STATUTES AND GENERAL RULES.

TITLE VI

SUPPORT, ADVISORY AND CONTROL BODIES

ARTICLE 68: SUPPORT, ADVISORY AND CONTROL BODIES

THE GENERAL SECRETARIAT, THE UNIVERSITY OMBUDSMAN'S OFFICE, THE COURT OF HONOR, THE INTERNATIONAL RELATIONS AND COOPERATION DIRECTORATE, THE PLANNING AND INSTITUTIONAL DEVELOPMENT DIRECTORATE AND THE BUSINESS INTELLIGENCE AND PROCESS IMPROVEMENT DIRECTORATE.

ADVISORY BODIES: EXECUTIVE PRESIDENCY, LEGAL ADVICE, MANAGEMENT AND RULES COUNCIL, FINANCIAL COMMITTEE AND THIRD MISSION COMMITTEE.

THE CONTROL BODY IS: THE INSTITUTIONAL CONTROL BODY

CHAPTER I

ADVISORY BODIES

ARTICLE 69: OF THE EXECUTIVE PRESIDENCY

IT IS THE ADVISORY BODY OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS, THE RECTOR AND THE GENERAL MANAGEMENT, ALSO PROPOSES THE POLICIES OF INTERNATIONALIZATION OF THE UNIVERSITY. THE EXECUTIVE CHAIRMAN IS APPOINTED BY THE GENERAL MEETING.

ARTICLE 70: THE LEGAL ADVICE DEPARTMENT

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR PROVIDING LEGAL ADVICE TO UNIVERSITY BODIES AND AREAS, AS WELL AS EXERCISING THE LEGAL DEFENSE OF THE UNIVERSITY. IS DIRECTED BY A DIRECTOR

ARTICLE 71: FINANCIAL COMMITTEE

IT IS A COLLEGIATE BODY RESPONSIBLE FOR PROVIDING ADVICE ON ECONOMIC AND FINANCIAL MATTERS TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND THE GENERAL MANAGEMENT ITS MEMBERS ARE APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS. IS LED BY A CHAIRMAN.

ARTICLE 72: MANAGEMENT BOARD AND RULES

IT IS A COLLEGIATE BODY RESPONSIBLE FOR PROVIDING ADVICE IN ACADEMIC MATTERS, RESEARCH, QUALITY, WELFARE AND SOCIAL RESPONSIBILITY UNIVERSITY, TO THE GENERAL MEETING, AS WELL AS TO DEVELOP, REVIEW, UPDATE AND ALIGN THE REGULATIONS OF THE UNIVERSITY. ITS MEMBERS ARE APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

ARTICLE 73: THIRD MISSION COMMITTEE

IT IS A COLLEGIATE BODY RESPONSIBLE FOR ADVISING THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ON THE IMPLEMENTATION OF POLICIES AND PROJECTS IN THE FRAMEWORK OF THE THIRD MISSION. ITS MEMBERS ARE APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

CHAPTER II
SUPPORT BODIES

ARTICLE 74: OF THE GENERAL SECRETARIAT

THE UNIVERSITY WILL HAVE A GENERAL SECRETARY WHO IS THE DATA HOLDER AND WITH SIGNATURE CERTIFIES THE OFFICIAL DOCUMENTS OF THE UNIVERSITY. IT IS RESPONSIBLE FOR THE ACADEMIC-ADMINISTRATIVE DOCUMENTARY COLLECTION, DOCUMENTARY PROCEDURES, AND THE ISSUE OF DEGREES AND DIPLOMAS. IT IS APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

THE GENERAL SECRETARIAT IS THE SUPPORT BODY OF THE UNIVERSITY COUNCIL AND THE RECTORATE.

ITS POWERS ARE GOVERNED BY GENERAL RULES

ARTICLE 75: THE PLANNING AND INSTITUTIONAL DEVELOPMENT DIRECTORATE

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR ADVISING, CONSOLIDATING, EVALUATING AND SUPERVISING THE PREPARATION OF OPERATIONAL PLANS, BUDGETS, INVESTMENT PLANS, STRATEGIC PLAN, INSTITUTIONAL DEVELOPMENT PLAN AND EXERCISING CONTROL OVER THE IMPLEMENTATION OF THE BUDGET IS HEADED BY A DIRECTOR

ARTICLE 76: THE DIRECTORATE FOR COOPERATION AND INTERNATIONAL RELATIONS

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR ESTABLISHING LINKS WITH OTHER UNIVERSITY INSTITUTIONS, PUBLIC AND PRIVATE INSTITUTIONS IN THE INTERNATIONAL SPHERE, WITH THE AIM OF PROMOTING THE CONCLUSION OF ACADEMIC COOPERATION AGREEMENTS, RESEARCH, QUALITY AND WELL-BEING AND UNIVERSITY SOCIAL RESPONSIBILITY, AIMED AT STUDENT

TEACHING MOBILITY, OBTAINING FUNDS FOR RESEARCH AND THE DEVELOPMENT OF JOINT RESEARCH. DEPENDS ON RECTORATE. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 77: BUSINESS INTELLIGENCE AND PROCESS IMPROVEMENT DIRECTORATE

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR GENERATING, COLLECTING AND SYSTEMATIZING BOTH ORGANIZATIONAL AND MARKET INFORMATION TO ENABLE THE UNIVERSITY TO MAKE BETTER DECISIONS, OPTIMIZE YOUR INTERNAL PROCESSES AND COMPLY WITH REGULATORY REQUIREMENTS BASED ON A BETTER UNDERSTANDING OF THE EDUCATION SECTOR, NEEDS AND TRENDS OF DIFFERENT MARKET SEGMENTS, DETECT OPPORTUNITIES AND THREATS EARLY, AND ADEQUATE MONITORING OF COMPETITION. IT IS DIRECTED BY A DIRECTOR.

ARTICLE 78: THE UNIVERSITY OMBUDSMAN

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION OF THE RIGHTS OF THE UNIVERSITY COMMUNITY, AND FOR ENSURING THAT THE PRINCIPLE OF RESPONSIBLE AUTHORITY IS MAINTAINED. IT IS COMPETENT TO HEAR COMPLAINTS AND CLAIMS MADE BY MEMBERS OF THE UNIVERSITY COMMUNITY RELATED TO THE VIOLATION OF INDIVIDUAL RIGHTS. THE UNIVERSITY OMBUDSMAN IS APPOINTED BY THE GENERAL BOARD.

ARTICLE 79: THE INSTITUTIONAL TRIBUNAL OF HONOUR

IT IS THE COLLEGIAL BODY RESPONSIBLE FOR ISSUING VALUE JUDGEMENTS AND OPINIONS ON ETHICAL ISSUES IN WHICH STUDENTS AND GRADUATES ARE INVOLVED, WITHIN THE FRAMEWORK OF DISCIPLINARY PROCEDURES. IT IS COMPOSED OF THREE PRINCIPAL ORDINARY FACULTY MEMBERS APPOINTED BY THE UNIVERSITY COUNCIL; THE COURT OF HONOR WILL HAVE A TECHNICAL SECRETARIAT.

**CHAPTER III
THE INSTITUTIONAL CONTROL BODY**

ARTICLE 80: OF THE INSTITUTIONAL CONTROL BODY

IT IS THE BODY RESPONSIBLE FOR CONDUCTING SPECIAL EXAMINATIONS OR AUDITS TO ANY AREA OF THE UNIVERSITY, FOR PURPOSES OF INTEGRITY INSTITUTIONAL, ATTACHED TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS. IT IS HEADED BY A DIRECTOR.

**TITLE VII
STUDY SCHEME**

ARTICLE 81: STUDY SCHEME

THE UNIVERSITY'S STUDIES ARE BASED ON UNDERGRADUATE AND POSTGRADUATE COURSES, IN FACE-TO-FACE, SEMI-FACE-TO-FACE AND DISTANCE LEARNING. IT IS PREFERABLY SEMI-ANNUAL, CREDIT-BASED AND WITH A FLEXIBLE CURRICULUM.

ARTICLE 82: ACADEMIC ORGANIZATION AND STATUS

THE UNIVERSITY ORGANIZES AND ESTABLISHES ITS ACADEMIC REGIMES BY COLLEGE, GRADUATE SCHOOL, ACADEMIC PROGRAMS, ACCORDING TO THEIR CHARACTERISTICS AND NEEDS.

ARTICLE 83: REQUIREMENTS AND ACADEMIC REQUIREMENT

THE RESPECTIVE REGULATIONS DETERMINE THE ACADEMIC REQUIREMENTS AND CONDITIONS, AS WELL AS THE MODALITIES IN WHICH STUDIES ARE PURSUED WITHIN THE FRAMEWORK OF THE LAW. THE STUDY SCHEME REGULATIONS SET OUT THE STANDARDS OF ASSESSMENT FOR STUDENTS.

TITLE VIII

ACADEMIC DEGREES, PROFESSIONAL TITLES AND DIPLOMAS

ARTICLE 84: ACADEMIC DEGREES, PROFESSIONAL TITLES AND DIPLOMAS
THE UNIVERSITY AWARDS ACADEMIC DEGREES, MASTER, DOCTOR, POSTDOCTORAL AND DIPLOMAS. THE PROFESSIONAL TITLES ARE OF A DEGREE TO THEIR EQUIVALENT HAVING A PROPER NAME, AS WELL AS THOSE OF THE SECOND VOCATIONAL SPECIALISATION. ACADEMIC DEGREES AND PROFESSIONAL TITLES ARE CHOSEN IN ACCORDANCE WITH UNIVERSITY LAW. THE REQUIREMENTS AND CONDITIONS ARE ALSO REGULATED IN THE UNIVERSITY'S DEGREE AND DIPLOMA REGULATIONS.

TITLE IX

FACULTY MEMBERS, STUDENTS, GRADUATES AND GRADUATES.

CHAPTER I

THE FACULTY MEMBERS

ARTICLE 85: THE TEACHING REGIME

THE TEACHING WORK IN GENERAL IS GOVERNED BY THE LABOUR REGIME OF PRIVATE ACTIVITY, AND LIKEWISE THE DISCIPLINARY REGIME, IN ADDITION TO THE INTERNAL RULES OF LABOR; AND, IN OTHERS, WHERE APPLICABLE, BY UNIVERSITY LAW. THE PROCESS OF SELECTION, REGULARIZATION, RECRUITMENT AND RETENTION OF FACULTY MEMBERS IS GOVERNED BY THE RELEVANT REGULATIONS.

THE CONDITIONS OF TEACHING SERVICE, THE INCENTIVES TO ACADEMIC EXCELLENCE AND THE RESPECTIVE INCOMPATIBILITIES, ARE REGULATED IN ACCORDANCE WITH THE POLITICAL CONSTITUTION OF PERU, THIS STATUTE AND SPECIFIC REGULATIONS.

CHAPTER II

STUDENTS

ARTICLE 86: STUDENTS

ADMISSION, ENROLMENT, DUTIES, RIGHTS, SEPARATION AND PARTICIPATION IN THE GOVERNING BODIES OF UNIVERSITY, AND DISCIPLINARY REGIME FOR STUDENTS AT UNIVERSITY, ARE REGULATED BY THE GENERAL REGULATIONS AND SPECIFIC REGULATIONS.

ARTICLE 87: STUDENT STATUS

THEY ARE UNDERGRADUATE UNIVERSITY STUDENTS WHO, HAVING COMPLETED SECONDARY EDUCATION, HAVE PASSED THE UNIVERSITY ADMISSION PROCESS, HAVE REACHED VACANCIES AND ARE ENROLLED IN IT. STUDENTS IN THE GRADUATE AND SECOND-DEGREE PROGRAMMES ARE THOSE WHO HAVE PASSED THE ADMISSION PROCESS AND ARE ENROLLED.

STUDENT STATUS IS MAINTAINED BY ACADEMIC PERFORMANCE, AND THE COMPLETION OF UNIVERSITY TRAINING ACTIVITIES, AND LASTS UNTIL THE DAY ON WHICH IT ENDS IN THE REGULAR ENROLLMENT ACT OF THE IMMEDIATE ACADEMIC PERIOD.

CHAPTER III

GRADUATED STUDENT AND GRADUATES

ARTICLE 88: GRADUATED STUDENT

ARE THOSE WHO HAVE COMPLETED THEIR STUDIES. GRADUATES ARE THOSE WHO HAVE FULFILLED THE REQUIRED ACADEMIC REQUIREMENTS AND RECEIVED THE CORRESPONDING DEGREE FROM UNIVERSITY, GRADUATES AND GRADUATES ARE PART OF THE UNIVERSITY COMMUNITY.

ARTICLE 89: THE ASSOCIATION OF GRADUATES

THE UNIVERSITY PROMOTES AN ASSOCIATION OF DULY REGISTERED GRADUATES; ITS CREATION MUST BE FORMALIZED BY RESOLUTION OF THE UNIVERSITY COUNCIL. MUST COMPLY WITH THE REQUIREMENTS FOR FORMATION OF ASSOCIATIONS SET OUT IN THE CIVIL CODE AND OTHER RELEVANT RULES.

TITLE X

AMENDMENT OF THE STATUTES, INCREASE, REDUCTION OF THE SHARE CAPITAL.

ARTICLE 90: AMENDMENT OF THE STAFF REGULATIONS

THE AMENDMENT OF THE STATUTES IS AGREED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND GRANTED BY PUBLIC DEED. ANY AMENDMENT TO THE STAFF REGULATIONS SHALL REQUIRE:

1. TO STATE CLEARLY AND PRECISELY, AT THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS, THE MATTERS FOR WHICH AMENDMENT WILL BE SUBMITTED TO THE BOARD;
2. THAT THE AGREEMENT BE ADOPTED IN ACCORDANCE WITH ARTICLES 21 AND 22 OF THIS STATUTE.

ARTICLE 91: SHARE CAPITAL

THE INCREASE AND REDUCTION OF THE CAPITAL SHALL BE AGREED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS, IN COMPLIANCE WITH THE REQUIREMENTS ESTABLISHED FOR THE AMENDMENT OF THE STATUTES, REFERRED TO IN THE PRECEDING ARTICLE; THEY SHALL BE RECORDED IN A PUBLIC DEED AND REGISTERED IN THE CORRESPONDING REGISTER.

ARTICLE 92: FINANCIAL OBLIGATIONS

ANY AMENDMENT TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION WHICH IMPOSES NEW FINANCIAL OBLIGATIONS ON SHAREHOLDERS, IS NOT APPLICABLE TO THOSE WHO DO NOT GRANT THEIR APPROVAL AT A GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND MAY IN ANY CASE EXERCISE THEIR RIGHT

TITLE XI

BALANCE SHEET AND DISTRIBUTION OF PROFITS.

ARTICLE 93: OF THE REPORT, FINANCIAL STATEMENTS AND PROFITS

AT THE END OF THE FINANCIAL YEAR, THE MANAGEMENT MUST DRAW UP THE REPORT, THE FINANCIAL STATEMENTS AND THE PROPOSAL FOR THE APPLICATION OF ANY PROFITS; FROM THESE DOCUMENTS THE ECONOMIC AND FINANCIAL SITUATION OF THE COMPANY MUST BE CLEAR AND PRECISE, THE STATE OF THEIR BUSINESS AND THE RESULTS OBTAINED IN THE PAST FINANCIAL YEAR.

THE FINANCIAL STATEMENTS MUST BE MADE AVAILABLE TO THE SHAREHOLDERS IN SUFFICIENT TIME TO BE SUBMITTED, IN ACCORDANCE WITH THE LAW, FOR CONSIDERATION BY THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS MAY, AFTER APPROVAL OF THE CORRESPONDING BALANCE SHEET, AGREE ON THE DISTRIBUTION OF DIVIDENDS IN ACCORDANCE WITH THE RULES LAID DOWN IN ARTICLE 230 OF THE GENERAL LAW OF COMPANIES, AS APPLICABLE.

ARTICLE 94: PROFITS

THE PROFITS RESULTING FROM EACH ANNUAL BALANCE SHEET AFTER DEDUCTION OF ALL EXPENSES INCURRED, PENALTIES AND THE AMOUNT NECESSARY FOR THE FORMATION OF RESERVE FUNDS OR RESERVES TO BE MADE IN ACCORDANCE WITH THE LAW SHALL BE APPLIED AS FOLLOWS:

1. THE REMAINDER, IF SO, DECIDED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS, THE PROFITS SHALL BE CAPITALIZED BY AGREEMENT OF THE BOARD ITSELF, IN ACCORDANCE WITH THE RIGHTS AND OBLIGATIONS OF EACH CLASS OF SHARES SET OUT IN ARTICLE 10 OF THESE STATUTES AND THE PROFIT-SHARING AGREEMENT. IN THIS EVENT, THE SHARES ISSUED ON ACCOUNT OF CAPITALISATION SHALL BE GIVEN TO THE SHAREHOLDERS AND AT THE NOMINAL VALUE OF THOSE ALREADY HELD. IF, BY VIRTUE OF THE NUMBER OF SHARES ISSUED, DISTRIBUTION IS NOT EXACTLY POSSIBLE, THE SHAREHOLDERS ARE COMPENSATED FOR ANY DIFFERENCES WHICH MAY ARISE OR, IF THIS IS NOT DESIRABLE, THE REMAINING SHARES WHICH CANNOT BE DISTRIBUTED IN THEIR ENTIRETY ARE DRAWN AMONG THEM IN ORDER TO RESPECT THE PRINCIPLE OF INVISIBILITY FOR EACH SHARE;
2. THE REST, THE AMOUNTS AGREED BY THE BOARD SHALL BE DEVOTED TO THE CONSTITUTION OF SPECIAL FUNDS OR VOLUNTARY RESERVES;
3. THE REMAINING BALANCE SHALL BE DISTRIBUTED AS A DIVIDEND TO THE SHAREHOLDERS.

ARTICLE 95: LEGAL RESERVATION

THE COMPANY SHALL PROCEED TO CONSTITUTE THE LEGAL RESERVE IN ACCORDANCE WITH ARTICLE 229" OF THE GENERAL LAW OF COMPANIES.

TITLE XII

LIQUIDATION AND DISSOLUTION.

ARTICLE 96: LIQUIDATION AND DISSOLUTION

DISSOLUTION AND LIQUIDATION SHALL BE CARRIED OUT IN ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS OF BOOK IV, SECTION 4, TITLES I AND II OF THE GENERAL LAW ON COMPANIES.

FINAL PROVISIONS

FIRST: THE FOUNDING PARTNERS SHALL RETAIN THEIR PREROGATIVES AS LONG AS THEY ARE SHAREHOLDERS. THEY MAY CARRY OUT ACTIVITIES OF A DIFFERENT NATURE FOR THE UNIVERSITY AND RECEIVE FINANCIAL COMPENSATION, IRRESPECTIVE OF THEIR PROFITS.

SECOND: THE DIRECTOR-GENERAL IS RESPONSIBLE FOR DESIGNING EACH CAMPUS'S OPERATIONAL PLAN.

THIRD: THE UCV UNIVERSITY COMMUNITY IS MADE OF STUDENTS, FACULTY MEMBERS, GRADUATES, GRADUATES AND NON-TEACHING STAFF.

FOURTH: SENIOR MANAGEMENT BODIES MAY HAVE ADVISERS OR CONSULTANTS.

FIFTH: THE DIRECTORS OF EACH OF THE DIRECTORATES REGULATED IN THESE STATUTES SHALL BE APPOINTED BY THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS. THE REQUIREMENTS AND DUTIES OF SUCH OFFICERS, AS WELL AS THE DUTIES OF EACH DIRECTORATE, SHALL BE GOVERNED, IN ADDITION TO THOSE LAID DOWN IN THIS STATUTE, BY THE GENERAL RULES AND THE SPECIFIC RULES.

SIXTH: THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS SHALL APPOINT A SECRETARY, ATTORNEY VICTOR RAFAEL SANTISTEBAN CHAVEZ SHALL BE APPOINTED AS SECRETARY.

SEVENTH: THE FUNCTIONS OF THE ACADEMIC, RESEARCH, QUALITY, WELFARE AND SOCIAL RESPONSIBILITY BODIES OF THE UNIVERSITY AND OF THE GENERAL MANAGEMENT, WHICH TAKE PLACE ON THE CAMPUSES, MAY BE MERGED PROVIDED THAT THEY DO NOT AFFECT THE QUALITY OF SERVICE.

EIGHTH: THE UNIVERSITY PROMOTES RECOGNITION OF COPYRIGHT IN ACCORDANCE WITH INTELLECTUAL PROPERTY RULES THE ECONOMIC BENEFITS GENERATED GENERATE ROYALTY PAYMENTS TO CREATORS, IN ACCORDANCE WITH THE PERCENTAGES AGREED OR LAID DOWN IN THE SPECIFIC REGULATIONS.

NINTH: WHAT IS NOT REGULATED IN THIS STATUTE SHALL BE GOVERNED BY THE PROVISIONS OF THE GENERAL LAW ON COMPANIES, THE UNIVERSITY LAW, THE GENERAL REGULATION AND THE SPECIFIC REGULATIONS.

2. APPROVAL OF THE ESTABLISHMENT OF THE ACADEMIC PROGRAMME OF MEDICAL TECHNOLOGY IN CLINICAL LABORATORY AND PATHOLOGICAL ANATOMY

THE PRESIDENT SAID THAT THE UNIVERSITY COUNCIL. HAD PROPOSED TO THE GENERAL ASSEMBLY THE CREATION OF AN ACADEMIC PROGRAMME ON MEDICAL TECHNOLOGY IN CLINICAL LABORATORY AND PATHOLOGICAL ANATOMY; WHICH WOULD BE IMPLEMENTED AS A COMPULSORY CLASSROOM MODALITY AT CHICLAYO, NORTH LIMA, PIURA, TARAPOTO AND TRUJILLO. FROM THE ACADEMIC SEMESTER 2024 1; THEREFORE, IT WAS APPROPRIATE TO ADOPT THE CASE DECISION.

AFTER EACH OF THE PARTNERS HAS EXPRESSED ITS OPINION OF AGREEMENT UNANIMOUSLY:

SECOND: APPROVE THE CREATION OF THE ACADEMIC PROGRAM OF MEDICAL TECHNOLOGY IN CLINICAL LABORATORY AND PATHOLOGICAL ANATOMY,

SPECIFYING THAT THIS PROGRAM WILL BE IMPLEMENTED OBLIGATORILY IN FACE MODE IN CHICLAYO CAMPUS, NORTH LIMA, EAST LIMA, PIURA, TARAPOTO AND TRUJILLO; AS OF THE ACADEMIC SEMESTER 2024-1, AND THAT THE ACADEMIC DEGREE AND PROFESSIONAL TITLE AWARDED BY THIS SCHOOL TO GRADUATES OF THE ABOVE MENTIONED PROGRAMME, THEY WILL BE THOSE OF BACHELOR IN MEDICAL TECHNOLOGY AND BACHELOR IN MEDICAL TECHNOLOGY IN CLINICAL LABORATORY AND PATHOLOGICAL ANATOMY, RESPECTIVELY.

3. RATIFICATION OF THE APPROVAL OF THE "POST-PANDEMIC CURRICULUM THAT FORMS PROFESSIONAL ENTREPRENEURS WITH HUMAN FACE

THE PRESIDENT STATED THAT THE UNIVERSITY COUNCIL HAD INFORMED THE GENERAL MEETING THAT IT HAD RECEIVED A REQUEST TO RATIFY THE APPROVAL OF THE "POST-PANDEMIC CURRICULUM THAT FORMS PROFESSIONAL ENTREPRENEURS WITH HUMAN FACE" THE ACADEMIC PROGRAM OF MEDICAL TECHNOLOGY IN CLINICAL LABORATORY AND PATHOLOGICAL ANATOMY FOR THE PROVISION OF EDUCATIONAL SERVICE IN THE FACE-TO-FACE MODE, AND FINDING IT CONSISTENT WITH INSTITUTIONAL OBJECTIVES, THIS GOVERNING BODY AUTHORIZED ITS APPROVAL BY THE RESOLUTION OF UNIVERSITY COUNCIL No0864-2023-UCV, OF DECEMBER 27, 2023; SO IT WAS APPROPRIATE TO ADOPT THE DECISION IN THE CASE OF EACH OF THE PARTNERS EXPRESSED THEIR OPINION, IT WAS AGREED UNANIMOUSLY:

THIRD: TO RATIFY THE APPROVAL OF THE "POST-PANDEMIC CURRICULUM THAT FORMS PROFESSIONALS ENTREPRENEURS WITH HUMAN FACE" OF THE ACADEMIC PROGRAM OF MEDICAL TECHNOLOGY IN CLINICAL LABORATORY AND PATHOLOGICAL ANATOMY FOR THE PROVISION OF EDUCATIONAL SERVICE IN THE FACE-TO-FACE MODE; APPROVED BY THE CORRESPONDING RESOLUTION OF UNIVERSITY COUNCIL No 0864-2023-UCV, THE SAME WHICH HAS A DURATION OF 10 CYCLES; TO PROVIDE THAT THE STUDY PLAN CORRESPONDING TO THE CURRICULUM MENTIONED ABOVE WILL COME INTO FORCE PROGRESSIVELY, STARTING WITH THE FIRST CYCLE FROM ACADEMIC SEMESTER 2024-I, IN THE HEADQUARTERS AND SUBSIDIARIES OF *UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO* WHERE THE MENTIONED PROGRAM IS OFFERED ACCORDING TO ITS STUDY MODALITIES.

4. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF THE HUMAN TALENT MANAGEMENT DIRECTOR, AND APPOINTMENT OF THE NEW DIRECTOR.

THE PRESIDENT STATED THAT, IN ORDER TO IMPROVE THE PERFORMANCE OF THE HUMAN TALENT MANAGEMENT AREA, HE SUGGESTED THAT THE APPOINTMENT OF THE MG. GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS IN THE POSITION OF DIRECTOR OF HUMAN TALENT MANAGEMENT SHOULD BE LEFT WITHOUT EFFECT. IRISH MIRACLES RODRIGUEZ CEDRON.

AFTER A BRIEF DISCUSSION, THE FOLLOWING WAS AGREED UNANIMOUSLY:

FOURTH: REVOKE THE APPOINTMENT OF MG. GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS, IN THE POSITION OF TRUSTED DIRECTOR OF HUMAN TALENT MANAGEMENT, FROM 12 FEBRUARY 2024.

FIFTH: TO APPOINT AS DIRECTOR OF HUMAN TALENT MANAGEMENT, THE LIC. IRELAND MIRACLES RODRIGUÉZ CEDRÓN, AS OF 12 FEBRUARY 2024, POSITION

THAT WILL BE MAINTAINED WHILE MAINTAINING THE CONFIDENCE OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS.

5. REVOCATION OF THE APPOINTMENT OF DR. KEVIN MUÑOZ CORREA AS FULL MEMBER OF THE EXAMINING SECRETARY, AND APPOINTMENT OF THE NEW MEMBER OF THAT SECRETARIAT
6. COMPOSITION OF THE DISCIPLINARY COMMISSION AND THE DISCIPLINARY COURT IN ACCORDANCE WITH THE RULES OF PROCEDURE FOR PREVENTING AND PUNISHING SEXUAL HARASSMENT

THE PRESIDENT STATED THAT THE RECTOR, HAD INFORMED THAT THE UNIVERSITY VICE RECTOR OF WELFARE AND SOCIAL RESPONSIBILITY, HAD COMMUNICATED TO HER THE NEED TO RECONSTITUTE THE SECRETARIAT OF INSTRUCTION, IN ACCORDANCE WITH THE INTERNAL RULES FOR PREVENTING AND PUNISHING SEXUAL HARASSMENT OF THE *UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C* VERSION 03, PROPOSING THAT THE REPLACEMENT BE APPOINTED BY ABOG.EDINSON ARTURO VARAS RODRIGUEZ (TITULAR), MAINTAINING THE POSITION OF VIRGINIA CONCEPCIÓN VILDOSO QUIQUE, AND THAT WITH REGARD TO THE DISCIPLINARY COMMISSION, THE VICE-RECTOR HAD INFORMED THAT THE REPRESENTATIVES OF THE STUDENTS: MARIA YSABEL PONTE (TITULAR) AND NATLY NALLELY ATOCHE CORONADO (ALTERNATE), THEY WERE STUDENTS UNTIL THE ACADEMIC SEMESTER 2023-2, GRADUATED ON DECEMBER 31, 2023 AND LOSING THEIR STATUS AS STUDENTS CAN NO LONGER BE PART OF THE DISCIPLINARY COMMISSION; SO WE PROPOSE TO REPLACE THEM BY ERICA REMIGIO SACRAMENTO (TITULAR) AND CINTHIA LISBETH AREDO REYES (ALTERNATE); AND THAT AS FOR THE DISCIPLINARY COURT, HAS INFORMED THAT THE STUDENT REPRESENTATIVE, ALUMNA ANGIE JULIETA BRITO ZAVALA WAS A STUDENT UNTIL ACADEMIC SEMESTER 2023-2, HAS GRADUATED ON 31 DECEMBER 2023 AND HAVING LOST HIS STATUS AS A STUDENT CAN NO LONGER BE PART OF SAID BODY, SO HE PROPOSES TO REPLACE THE ALTERNATE ALUMNA CINTYA KARINA AREDO GUTRIERREZ; AND TO LEAVE PENDING THE APPOINTMENT OF THE ALTERNATE STUDENT REPRESENTATIVE; AND THAT THE RECTOR HAD APPROVED THE REQUEST FOR THE RE-COMPOSITION OF THE EXAMINING SECRETARY, THE DISCIPLINARY COMMITTEE AND THE DISCIPLINARY TRIBUNAL, REASON FOR THE DESIGNATION.

ACTING UNANIMOUSLY:

SIXTH: REVOKE THE APPOINTMENT OF DR. KEVIN MUÑOZ CORREA AS FULL MEMBER OF THE SECRETARIAT OF INSTRUCTION, IN ACCORDANCE WITH THE INTERNAL REGULATION OF PREVENTION AND SANCTIONING OF SEXUAL HARASSMENT OF THE *UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C.*, VERSION 03.

SEVENTH: TO APPOINT AS NEW FULL MEMBER OF THE SECRETARIAT OF INSTRUCTION, IN ACCORDANCE WITH THE INTERNAL RULES OF PREVENTION AND PUNISHMENT OF SEXUAL HARASSMENT OF THE UNIVERSITY CESAR VALLEJO S.A.C., VERSION 03, SPECIFYING THAT IT WILL ASSUME ITS DUTIES FROM 22 JANUARY OF THE CURRENT YEAR.

EIGHTH: REVOKE THE APPOINTMENT OF THE STUDENTS MARIA YSABEL PONTE ORE (TITULAR) AND NATLY NALLELY ATOCHE CORONADO (ALTERNATE), AS MEMBERS OF THE COMMISSION DISIPLINARIA, FOR HAVING COMPLETED THEIR PROFESSIONAL STUDIES IN ACADEMIC SEMESTER 2023-11.

NINTH: APPOINT THE STUDENTS ERICA REMIGIO SACRAMENTO (FULL MEMBER) AND CINTHIA LISBETH AREDO REYES (ALTERNATE) AS NEW MEMBERS OF THE DISCIPLINARY COMMISSION, INSTANCE ESTABLISHED IN THE INTERNAL REGULATION OF PREVENTION AND PUNISHMENT OF SEXUAL HARASSMENT OF THE *UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C.*, VERSION 03".

TENTH: REVOKE THE APPOINTMENT OF THE STUDENT ANGIE JULIETA BRITO ZAVALA (TITULAR), AS A MEMBER OF THE DISCIPLINARY COURT, FOR HAVING COMPLETED THEIR PROFESSIONAL STUDIES IN THE ACADEMIC SEMESTER 2023-11; AND DESIGNATE AS HER REPLACEMENT THE STUDENT CINTYA KARINA AREDO GUTIERREZ (TITULAR)) AS A NEW MEMBER OF THE DISCIPLINARY TRIBUNAL, AN INSTANCE ESTABLISHED IN THE INTERNAL REGULATION ON PREVENTION AND PUNISHMENT OF SEXUAL HARASSMENT AT THE *UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C.*, VERSION 02".

ELEVENTH: LEAVE PENDING FOR THE NEXT BOARD, APPOINTMENT OF THE SUBSTITUTE STUDENT REPRESENTATIVE IN THE DISCIPLINARY COURT

7. APPROVAL OF THE CESSATION OF THE LOCAL F07L02 IN THE MOYOBAMBA SUBSIDIARY THAT WAS DECLARED IN THE INSTITUTIONAL DISCHARGE.

THE PRESIDENT STATED THAT THE UNIVERSITY COUNCIL HAD INFORMED THE GENERAL ASSEMBLY THAT IT HAD RECEIVED THE REQUEST FOR THE CREATION OF LOCAL IN MOYOBAMBA BRANCH, FOR THE TRANSFER TO THE LOCAL WHICH WAS DECLARED IN LICENSING FORMAT A3-3 WITH CODE F081.04; ALSO THE TRANSFER OF THE OFFER IN ACADEMY AUTHORIZED PREMISES; AND FINDING IT CONSISTENT WITH THE INSTITUTIONAL OBJECTIVES, THIS GOVERNING BODY HAD PRESENTED THE PROPOSAL BY RESOLUTION OF UNIVERSITY COUNCIL No 0834-2022/UCV, OF 28 DECEMBER 2022; THEREFORE IT WAS NECESSARY TO ADOPT THE DECISION IN THIS CASE. THAT AFTER EACH OF THE PARTNERS EXPRESSED THEIR OPINION, IT WAS AGREED UNANIMOUSLY:

TWELFTH: APPROVE THE CESSATION OF THE PREMISES F07L02 IN THE SUBSIDIARY MOYOBAMBA, DECLARED IN THE INSTITUTIONAL DISMISSAL AND COMMISSION THE PROGRESSIVE EXECUTION AND SUPERVISION OF THE FULFILLMENT OF THE PROVISIONS OF THIS RESOLUTION TO THE GENERAL DIRECTOR OF THE SUBSIDIARY MOYOBAMBA, IN COORDINATION WITH THE DEANS AND SCHOOL DIRECTORS INVOLVED; SPECIFYING THAT THE CREATION OF NEW LOCAL WITH EXISTING PROGRAMS IN THE BRANCH MOYOBAMBA INTENDS TO TRANSFER THE ACADEMIC OFFER INDICATED IN THE PREVIOUS ARTICLE AND MAINTAIN THE LOCATION PREVIOUSLY AUTHORIZED WITH THE RESPECTIVE LICENSED PROGRAMS.

8. APPROVAL OF THE CHANGE OF NAME OF THE ACADEMIC PROGRAM OF UNDERGRADUATE ADMINISTRATION BY THE ADMINISTRATION OF COMPANIES, STARTING FROM THE ACADEMIC SEMESTER 2024-1.

THE PRESIDENT STATED THAT THE SECRETARY GENERAL OF THE UNIVERSITY, THROUGH THE MULTIPLE OFFICE NO. 001-2024-SG-UCV, HAD REFERRED TO THE AGREEMENTS ADOPTED BY THE UNIVERSITY COUNCIL ON 27 DECEMBER 2023, AS REGARDS THE APPROVAL OF THE CHANGE OF NAME OF THE ACADEMIC PROGRAMME OF ADMINISTRATION, WHICH, FROM THE

ACADEMIC SEMESTER 2024-1, SHOULD BE CALLED BUSINESS ADMINISTRATION, THEREFORE, IT BEING FOR THE GENERAL BOARD TO APPROVE OR NOT TO APPROVE THE CHANGE OF NAME OF ACADEMIC PROGRAMMES, THE CORRESPONDING AGREEMENT HAD TO BE ADOPTED.

ACTING UNANIMOUSLY:

THIRTEENTH: APPROVE THE CHANGE OF NAME OF ACADEMIC PROGRAM UNDERGRADUATE ADMINISTRATION BY BUSINESS ADMINISTRATION, STARTING FROM ACADEMIC SEMESTER 2024-1; AND TO INSTRUCT THE GENERAL DIRECTORS OF THE TRUJILLO HEADQUARTERS AND THE INSTITUTIONAL SUBSIDIARIES WHERE THE ACADEMIC PROGRAM IS OFFERED IN THE THREE MODALITIES WHOSE NAME HAS BEEN CHANGED, TO PROVIDE FOR THE NECESSARY MEASURES TO COMPLY WITH THE TAXES IN THIS RESOLUTION, IN COORDINATION WITH THE ACADEMIC VICE-RECTOR AND THE DEAN OF THE FACULTY OF BUSINESS.

BEING ELEVEN THIRTY IN THE MORNING OF THE SAME DAY, AND HAVING NO OTHER MATTER TO DEAL WITH, THE PRESIDENT ADJOURNED THE MEETING, PREPARING AND APPROVING THIS RECORD, WHICH WAS WRITTEN BY THE SHAREHOLDERS.

[Signature][Fingerprint]

[Signature] [Fingerprint]

CERTIFICATION

I, KARINA FLOR CARDENAS RUIZ, WITH D.N.I. No. 18120413, IN MY CAPACITY OF GENERAL MANAGER OF THE *UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C*, WITH POWERS REGISTERED IN THE REGISTRATION NUMBER 11000289 OF LEGAL ENTITIES REGISTRATION AREA V-NTRUJILLO HEADQUARTERS, I DECLARE UNDER MY RESPONSIBILITY THAT THE PARTNERS WHO HAVE TAKEN PART IN THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS OF MY DATE 20 JANUARY 2024, WHICH PRECEDES, AND WHO SIGN THE RESPECTIVE MINUTES, ARE SUCH AND THAT THE SIGNATURES CORRESPOND TO THE SAME.

[Signature] [Fingerprint]

I CERTIFY THAT THE FOREGOING SIGNATURE IS AUTHENTIC OF KARINA FLOR CARDENAS RUIZ, WITH DNI N° 18120413; WHO ACTS AS MANAGER OF *UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C*, WITH POWER OF ATTORNEY REGISTERED IN THE P.E. N° 11000289, OF THE REGISTRY OF LEGAL PERSONS OF THE REGISTRY ZONE N° V- TRUJILLO- TRUJILLO REGISTRY OFFICE, THE NOTARY DOES NOT ASSUME RESPONSIBILITY FOR THE CONTENT OF THIS DOCUMENT. TO WHICH I ATTEST.

TRUJILLO, MARCH 09, 2024.

[Seal] [Signature]

Doris Paredes Haro

Notary

Victor Larco- Trujillo

[Seal] Association of Public Notaries of La Libertad

SESIÓN DEL 20 DE ENERO DE 2024

EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, EL VEINTE DE ENERO DE 2024, EN EL LOCAL DE LA "UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO" S.A.C., SITO EN LA CUADRA DIECISIETE DE LA AVENIDA LARCO, DISTRITO DE VÍCTOR LARCO, PROVINCIA DE TRUJILLO, SIENDO LAS OCHO DE LA MAÑANA, SE REUNIERON EN JUNTA GENERAL NO OBLIGATORIA DE ACCIONISTAS, EL SOCIO CÉSAR ACUÑA PERALTA, QUIEN ES TITULAR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTAS CINCUENTA Y TRES (3'678,553) ACCIONES NOMINATIVAS (DE UN VALOR DE S/.100.00 C/U), EQUIVALENTES A TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES (S/.367'855,300.00), QUE REPRESENTA EL 66.41% DEL CAPITAL SOCIAL Y LA SOCIA KELLY ROSALYN ACUÑA NUÑEZ, QUIEN ES TITULAR DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TRES (1'860,903) ACCIONES NOMINATIVAS (DE UN VALOR DE S/.100.00 C/U, EQUIVALENTES A CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES (S/.186'090,300.00), QUE REPRESENTA EL 33.59% DEL CAPITAL SOCIAL; BAJO LA PRESIDENCIA DEL PRIMERO Y ACTUANDO COMO SECRETARIA LA ÚLTIMA DE LOS NOMBRADOS POR DECISIÓN DE LA JUNTA GENERAL.

LUEGO DE CONSTATARSE QUE SE ENCONTRABA REPRESENTADO EL 100% DE LAS ACCIONES SUSCRITAS Y PAGADAS CON DERECHO A VOTO, ACORDARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE JUNTA GENERAL NO OBLIGATORIA CON EL CARÁCTER DE UNIVERSAL, APROBÁNDOSE POR UNANIMIDAD TRATAR LA SIGUIENTE AGENDA:

1. MODIFICACIÓN TOTAL DEL ESTATUTO
2. APROBACIÓN DE LA CREACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
3. RATIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DEL "CURRÍCULO POSPANDEMIA QUE FORMA PROFESIONALES EMPRENDEDORES CON ROSTRO HUMANO
4. REVOCACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANBO, Y DESIGNACIÓN DE LA NUEVA DIRECTORA.
5. REVOCACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DEL DR. KEVIN MUÑOZ CORREA COMO MIEMBRO TITULAR DE LA SECRETARÍA DE INSTRUCCIÓN, Y DESIGNACIÓN DEL NUEVO MIEMBRO TITULAR DE DICHA SECRETARÍA.
6. RECOMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DISCIPLINARIA Y EL TRIBUNAL DISCIPLINARIO DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL
7. APROBACIÓN DEL CESE DEL LOCAL F07L02 EN LA FILIAL MOYOBAMBA QUE FUE DECLARADO EN EL LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL
8. APROBACIÓN DEL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE PREGRADO ADMINISTRACIÓN POR EL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

DESARROLLÁNDOSE LA SESIÓN COMO SIGUE:

1.- MODIFICACIÓN TOTAL DEL ESTATUTO

EL PRESIDENTE MANIFESTO QUE, COMO ERA DE CONOCIMIENTO DE LOS ACCIONISTAS PRESENTES, LA COMISIÓN DE NORMAS DE LA UNIVERSIDAD, CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACCIONISTAS, HABIA CREIDO CONVENIENTE LA MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO SOCIAL, PARA ADECUARLO A LOS CAMBIOS ESTRUCTURALES DE LA SOCIEDAD, POR LO QUE DESPUÉS DE VARIAS REUNIONES SE HABÍA LOGRADO ELABORAR EL NUEVO ESTATUTO SOCIAL, EL MISMO QUE, CULMINADO, SE PUSO EN CONOCIMIENTO DE LOS ACCIONISTAS OPORTUNAMENTE, PARA SU REVISIÓN FINAL, VERSIÓN QUE ÉL YA HABÍA REVISADO Y ESTABA CONFORME, EN EL MISMO SENTIDO SE PRONUNCIO LA SOCIA KELLY ACUÑA, POR LO QUE EN CONSECUENCIA HABÍA QUE ADOPTAR EL ACUERDO CORRESPONDIENTE. ACORDÁNDOSE POR UNANIMIDAD:

PRIMERO. – APROBAR EL NUEVO ESTATUTO DE LA SOCIEDAD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY UNIVERSITARIA Y LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES, EL MISMO QUE QUEDA REDACTADO EN LOS TÉRMINOS QUE SIGUE Y FACULTAR AL SOCIO CESAR ACUÑA PERALTA PARA QUE ELEVE ESTE ACUERDO A ESCRITURA PUBLICA SUSCRIBIENDO LA MINUTA Y LA ESCRITURA CORRESPONDIENTE:

ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S. A. C.

TÍTULO I

DENOMINACIÓN, OBJETO, DOMICILIO, DURACIÓN, PRINCIPIOS Y FINES

ARTÍCULO 1: DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.

LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO ES UNA COMUNIDAD ACADÉMICA INNOVADORA, QUE FORMA PROFESIONALES EMPRENDEDORES CON ROSTRO HUMANO, A TRAVÉS DE UNA FORMACIÓN HUMANISTA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA, CON UNA CLARA CONCIENCIA DE NUESTRO PAÍS COMO REALIDAD MULTICULTURAL. ESTÁ INTEGRADA POR DOCENTES, ESTUDIANTES, GRADUADOS, Y PERSONAL ADMINISTRATIVO. SE ORGANIZA BAJO EL RÉGIMEN DE LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS CERRADAS DENOMINADA "UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S. A. C." PUDIENDO UTILIZAR COMO DENOMINACIÓN ABREVIADA UCV S. A. C., REGULADA POR LA LEY UNIVERSITARIA Y LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES; EN CONCORDANCIA CON LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN.

PARA EL PRESENTE ESTATUTO, TODA MENCIÓN AL TÉRMINO UNIVERSIDAD ESTARÁ REFERIDA A LA "UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S. A. C."

ARTÍCULO 2: DEL OBJETO DE LA UNIVERSIDAD

LA UNIVERSIDAD TIENE POR OBJETO DEDICARSE A:

1. REALIZAR ACTIVIDADES EDUCATIVAS CORRESPONDIENTES A LA EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS MODALIDADES QUE LA LEY PERMITA Y OTRAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS CONTINUAS, Y COMPLEMENTARIAS;
2. REALIZAR INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS, PRESTAR SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y DE ASISTENCIA TÉCNICA A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS;
3. ESTABLECER FILIALES UNIVERSITARIAS Y CAMPUS, EN EL TERRITORIO NACIONAL Y EXTRANJERO;
4. CREAR LA ESCUELA DE POSGRADO CON ACTIVIDADES DENTRO Y FUERA DEL PAÍS;
5. EDITAR, PUBLICAR Y COMERCIALIZAR LIBROS, FOLLETOS, REVISTAS, PUBLICACIONES Y CUALQUIER INFORMACIÓN QUE APOYE EL PROCESO EDUCATIVO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA CULTURA, PRESENTADO EN MEDIOS IMPRESOS, MAGNÉTICOS, DIGITALES O VIRTUALES.
6. PROMOVER LA CREACIÓN, Y GESTIONAR INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y SUPERIOR, DENTRO Y FUERA DEL PERÚ; ASÍ COMO UNA AGENCIA EVALUADORA DE LA CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA;
7. PROMOVER Y DESARROLLAR LA PRÁCTICA LIBRE DEL DEPORTE, Y DE ALTO RENDIMIENTO; ASÍ COMO EL ESPARCIMIENTO EN GENERAL;
8. REPRESENTAR Y AUSPICIAR INSTITUCIONES LIGADAS AL DEPORTE Y LA CULTURA;
9. PLANIFICAR Y EJECUTAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL PARA LA EDIFICACIÓN, REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA SOCIEDAD;
10. PRESTAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN A ESTUDIANTES, ASÍ COMO EL TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL;
11. PRODUCIR Y COMERCIALIZAR LOS BIENES O SERVICIOS QUE GENEREN LOS CENTROS PRODUCTIVOS / EMPRESARIALES O UNIDADES EJECUTORAS DE LA SOCIEDAD;
12. EXPLOTAR SEÑALES DE RADIODIFUSIÓN SONORA Y DE TELEVISIÓN;
13. DISEÑAR Y REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO, ENCUESTAS, SONDEOS DE OPINIÓN O PROYECCIONES DE CUALQUIER NATURALEZA;
14. GESTIONAR PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL;
15. CREAR O PARTICIPAR COMO SOCIO EN INSTITUCIONES FINANCIERAS;
16. PROMOVER, CREAR, Y GESTIONAR INSTITUCIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD;
17. PRESTAR SERVICIOS DE SALUD OCUPACIONAL;
18. CREACIÓN DE INSTITUTOS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN;
19. CREAR CENTROS DE EMPRENDIMIENTO Y CENTROS DE INNOVACIÓN;
20. GENERAR PATENTES Y REALIZAR TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA;
21. GESTIONAR ALIANZAS CON UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS PARA IMPLEMENTAR, MEJORAR Y DESARROLLAR MODELOS INNOVADORES DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CALIDAD, BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

PARA CUMPLIR CON SU OBJETO LA SOCIEDAD PODRÁ SER TITULAR DE TODA CLASE DE DERECHOS, ASUMIR TODO TIPO DE OBLIGACIONES Y REALIZAR TODA CLASE DE ACTOS Y CONTRATOS PERMITIDOS POR LAS LEYES QUE COADYUVEN A SU OBJETO SOCIAL.

ARTÍCULO 3: DEL DOMICILIO DE LA UNIVERSIDAD

EL DOMICILIO DE LA UNIVERSIDAD QUEDA FIJADO EN EL DISTRITO DE VÍCTOR LARCO HERRERA, PROVINCIA DE TRUJILLO, REGIÓN DE LA LIBERTAD, PUDIENDO ESTABLECER FILIALES O CAMPUS Y LOCALES, OFICINAS DE ENLACE O ESTABLECIMIENTOS, EN CUALQUIER LUGAR DE LA REPÚBLICA Y EN EL EXTRANJERO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBJETO DESCRITO EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE, PREVIO ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

ARTÍCULO 4: DE LA DURACIÓN DE LA SOCIEDAD

LA UNIVERSIDAD TENDRÁ UNA DURACIÓN INDETERMINADA. EL PRESENTE ESTATUTO DEFINE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA QUE ADOPTA PARA SU FUNCIONAMIENTO.

ARTÍCULO 5: DE LOS PRINCIPIOS DE LA UNIVERSIDAD

LA UNIVERSIDAD SE RIGE POR LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS:

1. CULTIVAR Y EJERCER LA AUTONOMÍA UNIVERSITARIA DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ, LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, ADOPTANDO SU PROPIO SISTEMA NORMATIVO, DE ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO TANTO ACADÉMICO, COMO ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO.
2. BUSCAR LA CALIDAD A TRAVÉS DE ACCIONES PERMANENTES DE AUTOEVALUACIÓN, EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN, Y CERTIFICACIÓN UNIVERSITARIA;
3. LA AFIRMACIÓN DE LA VIDA Y DE LA DIGNIDAD HUMANA;
4. BUSCAR LA VERDAD, ASÍ COMO LA AFIRMACIÓN DE LOS VALORES ÉTICOS Y PROFESIONALES;
5. PRIORIZAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE INVESTIGACIÓN, DE PROYECCIÓN, EXTENSIÓN, BIENESTAR Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA;
6. PROMOVER EL PLURALISMO, TOLERANCIA, DIÁLOGO INTERCULTURAL, INCLUSIÓN Y LA LIBERTAD DE PENSAMIENTO, DE CRÍTICA, DE EXPRESIÓN Y DE CÁTEDRA, CON LEALTAD A LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES, LA DEMOCRACIA INSTITUCIONAL Y A LOS FINES PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD;
7. RECHAZAR TODA FORMA DE VIOLENCIA, INTOLERANCIA, DISCRIMINACIÓN Y DEPENDENCIA, FOMENTANDO LA MERITOCRACIA;
8. PROMOVER EL ESPÍRITU CRÍTICO Y DE INVESTIGACIÓN, LA CREATIVIDAD, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO ENTRE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD QUE LA CONFORMAN;

9. PERTINENCIA DE LA ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN CON LA REALIDAD SOCIAL Y EL DESARROLLO DEL PAÍS;
10. EL INTERÉS SUPERIOR DEL ESTUDIANTE;
11. LA INTERNACIONALIZACIÓN.

ARTÍCULO 6: DE LOS FINES DE LA UNIVERSIDAD

LOS FINES DE LA UNIVERSIDAD SON:

1. CONSERVAR, ACRECENTAR Y TRANSMITIR LA CULTURA UNIVERSAL Y ARTÍSTICA DE LA HUMANIDAD, CON SENTIDO CRÍTICO Y CREATIVO, AFIRMANDO PREFERENTEMENTE LOS VALORES NACIONALES, EN UN CONTEXTO DE PLURALISMO Y DIVERSIDAD CULTURAL;
2. FOMENTAR, DIRIGIR Y REALIZAR INVESTIGACIÓN EN HUMANIDADES, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, FOMENTANDO LA CREACIÓN INTELECTUAL Y ARTÍSTICA;
3. FORMAR PROFESIONALES EMPRENDEDORES, CON ROSTRO HUMANO, Y CIUDADANOS RESPONSABLES, CON BASE HUMANISTA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRESENTES Y FUTURAS DEL PAÍS Y DEL MUNDO;
4. EXTENDER SU ACCIÓN, CONOCIMIENTOS Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD, PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SOCIEDAD EN EL MARCO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL;
5. CONSTITUIR UN ESPACIO ABIERTO PARA LA FORMACIÓN UNIVERSITARIA QUE PROPICIE EL APRENDIZAJE PERMANENTE, BRINDANDO OPORTUNIDADES DE REALIZACIÓN INDIVIDUAL Y MOVILIDAD SOCIAL CON EL FIN DE FORMAR CIUDADANOS QUE PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LA INCLUSIÓN SOCIAL Y LA PAZ;
6. PROMOVER, GENERAR Y DIFUNDIR CONOCIMIENTOS A TRAVÉS DE LA INVESTIGACIÓN COMO PARTE DE LOS SERVICIOS QUE PRESTARÁ A LA COMUNIDAD, PROPORCIONANDO LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD;
7. CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y LA MEJORA DE LA EDUCACIÓN EN TODOS SUS NIVELES;
8. ANALIZAR LAS TENDENCIAS SOCIALES, ECONÓMICAS, CULTURALES Y POLÍTICAS, Y REFLEXIONAR SOBRE SU IMPACTO; CONTRIBUYENDO A LA DEFINICIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS PROBLEMAS QUE AFECTAN AL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD;
9. PROMOVER LABORES DE PREVISIÓN, ALERTA Y PREVENCIÓN DE DESASTRES NATURALES QUE PUEDAN AFECTAR EL BIENESTAR DE LAS COMUNIDADES DE NUESTRO PAÍS;
10. PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE LA PROPUESTA, DIFUSIÓN Y PRÁCTICA DE POLÍTICAS MEDIOAMBIENTALES;
11. PROMOVER LA PROPUESTA, DIFUSIÓN Y PRÁCTICA DE POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE;
12. PROMOVER LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE SUS ACTIVIDADES Y RECURSOS CON LOS DE LA COMUNIDAD, CONVIRTIÉNDOSE EN CENTRO DE ACCIONES LOCALES Y PROMOTORA DEL DESARROLLO SOCIAL;
13. LOS DEMÁS QUE LE SEÑALE LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY.

ARTÍCULO 7: DEL APOYO ESTUDIANTIL

LA UNIVERSIDAD BRINDARÁ, A TRAVÉS DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL, PROGRAMAS DE APOYO ECONÓMICO ESTUDIANTIL: BECAS Y ESCALA DE PENSIONES DIFERENCIADA DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLEZCA EL REGLAMENTO ESPECÍFICO.

TÍTULO II

CAPITAL SOCIAL Y ACCIONES

ARTÍCULO 8: DEL CAPITAL SOCIAL

EL CAPITAL SOCIAL ES DE QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS Y 00/100 SOLES (S/.553'945,600.00), REPRESENTADO POR CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO TREINTA Y DOS (5'539,456) ACCIONES DE CIEN Y 00/100 SOLES (S/.100.00) CADA UNA, ÍNTEGRAMENTE SUSCRITAS Y TOTALMENTE PAGADAS POR CADA UNO DE LOS SOCIOS."

ARTÍCULO 9: LA RESPONSABILIDAD DEL ACCIONISTA

LA RESPONSABILIDAD DE CADA ACCIONISTA SE HALLA LIMITADA AL MONTO DEL APOORTE QUE LE CORRESPONDE, DE ACUERDO CON EL VALOR NOMINAL DE LAS ACCIONES DE LAS QUE ES TITULAR. LOS SOCIOS NO RESPONDEN PERSONALMENTE POR LAS DEUDAS SOCIALES.

ARTÍCULO 10: DE LAS ACCIONES

LAS ACCIONES SON NOMINATIVAS, CONSTARÁN EN TÍTULOS QUE SE EXTENDERÁN EN LIBROS TALONADOS. UN MISMO TÍTULO PUEDE REPRESENTAR UNA O MÁS ACCIONES DE UN SOLO PROPIETARIO. LOS TÍTULOS SERÁN FIRMADOS POR DOS DIRECTORES.

TÍTULO III

DEL GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD

ARTÍCULO 11: DE LOS SOCIOS FUNDADORES

SE RECONOCE A LOS SOCIOS FUNDADORES, ADEMÁS DE LOS DERECHOS QUE LES RECONOCE LA LEY UNIVERSITARIA DE CONDUCIR Y GESTIONAR LA UNIVERSIDAD QUE FUNDARON, LAS PRERROGATIVAS SIGUIENTES:

1. VELAR POR LA SOSTENIBILIDAD DE LA UNIVERSIDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS, FINES Y PRINCIPIOS, DENTRO DE SU MARCO AXIOLÓGICO;
2. PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD;
3. PROMOVER Y VINCULAR A LA UNIVERSIDAD CON INSTITUCIONES ACADÉMICAS Y ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL;
4. PROPONER, A LOS ÓRGANOS COMPETENTES, EL OTORGAMIENTO DE BENEFICIOS A LA COMUNIDAD, ESTUDIANTES Y PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD;
5. PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS;
6. PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS INSTITUCIONALES Y ACADÉMICAS DE CUALQUIER NATURALEZA.

ARTÍCULO 12: DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD SON:

ÓRGANOS SOCIETARIOS

1. JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
2. GERENCIA GENERAL
 - 2.1. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 - 2.2. GERENCIA DE MARCA.

LA SOCIEDAD NO TENDRÁ DIRECTORIO.

ÓRGANOS UNIVERSITARIOS

1. CONSEJO UNIVERSITARIO
2. RECTORADO
3. VICERRECTORADO ACADÉMICO,
4. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN,
5. VICERRECTORADO DE LA CALIDAD,
6. VICERRECTORADO DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
7. SECRETARÍA GENERAL
8. DIRECCIÓN GENERAL DE SEDE, FILIALES O CAMPUS

EL DERECHO DE PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES, ESTUDIANTES Y GRADUADOS EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO SE RIGE POR LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 13: DE LOS DEMÁS ÓRGANOS DE LA UNIVERSIDAD

LA UNIVERSIDAD CUENTA ADEMÁS CON LOS SIGUIENTES ÓRGANOS:

ÓRGANOS DE APOYO

1. SECRETARÍA GENERAL
2. TRIBUNAL DE HONOR INSTITUCIONAL
3. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
4. DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
5. DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL Y MEJORA DE PROCESOS.
6. DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

ÓRGANOS DE ASESORÍA

1. PRESIDENCIA EJECUTIVA
2. DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL
3. CONSEJO DE GESTIÓN Y NORMAS
4. COMITÉ FINANCIERO
5. COMITÉ DE TERCERA MISIÓN

ÓRGANOS DE CONTROL

1. CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANOS DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

1. FACULTADES
2. ESCUELAS PROFESIONALES
3. ESCUELA DE POSGRADO
4. UCV VIRTUAL
5. PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAS CON EXPERIENCIA LABORAL
6. PROGRAMA DE FORMACIÓN HUMANÍSTICA
7. CENTRO DE FORMACIÓN DOCENTE Y DESARROLLO DE CONTENIDOS
8. CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN
9. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD
10. DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO Y EMPLEABILIDAD
11. REGISTROS ACADÉMICOS
12. DIRECCIÓN DE CENTRO DE INFORMACIÓN
13. COMISIÓN ESPECIAL DE LICENCIAMIENTO

ÓRGANOS DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

1. CENTRO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA E INTEGRIDAD CIENTÍFICA
2. CENTRO DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
3. CENTRO DE DIFUSIÓN CIENTÍFICA Y CULTURAL
4. INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

ÓRGANOS DEL VICERRECTORADO DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

1. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
2. DIRECCIÓN DE CULTURA, ESPARCIMIENTO Y DEPORTE
3. DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO Y BIENESTAR DEL ESTUDIANTE
4. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y VALLEJO EN LA COMUNIDAD

ÓRGANOS DEL VICERRECTORADO DE LA CALIDAD

1. DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN
2. DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ÓRGANOS DE LA GERENCIA GENERAL

1. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
2. GERENCIA DE MARCA
3. DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y CENTROS EMPRESARIALES
4. DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES
5. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
6. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ÓRGANOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
2. DIRECCIÓN DE FINANZAS DEL ALUMNO
3. DIRECCIÓN DE TESORERÍA
4. DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

ÓRGANOS DE LA GERENCIA DE MARCA

1. DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

2. DIRECCIÓN DE MARKETING
3. DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y PROMOCIÓN

ÓRGANOS DE APOYO

1. SECRETARÍA GENERAL
2. TRIBUNAL DE HONOR INSTITUCIONAL
3. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
4. DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES
5. DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL Y MEJORA DE PROCESOS
6. DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
7. COMITÉ DE NORMAS

ÓRGANOS DE ASESORÍA

1. PRESIDENCIA EJECUTIVA
2. DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL
3. CONSEJO CONSULTIVO
4. COMITÉ FINANCIERO
5. COMITÉ DE TERCERA MISIÓN

ÓRGANOS DE CONTROL

1. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ÓRGANOS DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

1. FACULTADES
2. ESCUELAS PROFESIONALES
3. ESCUELA DE POSGRADO
4. UCV VIRTUAL
5. PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD
6. PROGRAMA DE SEGUNDA TITULACIÓN
7. PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAS CON EXPERIENCIA LABORAL
8. PROGRAMA DE FORMACIÓN HUMANÍSTICA
9. CENTRO DE INNOVACIÓN ACADÉMICA Y FORMACIÓN DOCENTE
10. CENTRO DE EMPRENDIMIENTO
11. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA
12. DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DEL GRADUADO Y EMPLEABILIDAD
13. REGISTROS ACADÉMICOS
14. DIRECCIÓN DE CENTRO DE INFORMACIÓN
15. COMISIÓN ESPECIAL DE LICENCIAMIENTO

ÓRGANOS DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

1. PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA
2. CENTRO DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS INVESTIGATIVAS
3. CENTRO DE INTEGRIDAD CIENTÍFICA
4. CENTRO DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
5. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
6. CENTRO DE DIFUSIÓN CIENTÍFICA Y CULTURAL
7. INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

ÓRGANOS DEL VICERRECTORADO DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

1. DIRECCIÓN DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
2. DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
3. DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO AL ESTUDIANTE
4. DIRECCIÓN DE CULTURA, ESPARCIMIENTO Y DEPORTE
5. DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

ÓRGANOS DEL VICERRECTORADO DE LA CALIDAD

1. DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN
2. DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN
3. DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
4. DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
5. DIRECCIÓN DEL OBSERVATORIO DE LA CALIDAD

ÓRGANOS DE LA GERENCIA GENERAL

1. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
2. GERENCIA DE MARCA
3. DIRECCIÓN DE CENTROS EMPRESARIALES
4. DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES
5. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
6. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ÓRGANOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1. DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
2. DIRECCIÓN DE FINANZAS DEL ALUMNO
3. DIRECCIÓN DE TESORERÍA
4. DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA

ÓRGANOS DE LA GERENCIA DE MARCA

1. DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
2. DIRECCIÓN DE MARKETING
3. DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y PROMOCIÓN

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS: SEDE, FILIALES O CAMPUS



1. DIRECCIONES GENERALES DE CAMPUS

LOS REQUISITOS, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO, RECTORADO, VICERRECTORADOS, DIRECCIONES GENERALES DE LA SEDE, FILIALES O CAMPUS, ÓRGANOS DE APOYO, ÓRGANOS DE ASESORÍA, ÓRGANO DE CONTROL, ÓRGANOS DE LOS VICERRECTORADOS, Y ÓRGANOS DE LA GERENCIA GENERAL, SE REGULARÁN ADEMÁS DE LOS DISPUESTO EN EL PRESENTE ESTATUTO, A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO GENERAL.

TÍTULO IV
ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN
CAPÍTULO I
DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

ARTÍCULO 14: DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS ES EL ÓRGANO SUPREMO DE LA SOCIEDAD. LOS ACCIONISTAS CONSTITUIDOS EN JUNTA GENERAL DEBIDAMENTE CONVOCADA, Y CON EL QUÓRUM CORRESPONDIENTE, DECIDEN POR LA MAYORÍA QUE ESTABLECE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES LOS ASUNTOS PROPIOS DE SU COMPETENCIA. TODOS LOS ACCIONISTAS, INCLUSO LOS DISIDENTES Y LOS QUE NO HUBIERAN PARTICIPADO EN LA REUNIÓN, ESTÁN SOMETIDOS A LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL. LA JUNTA GENERAL PODRÁ REUNIRSE, ADEMÁS DEL LUGAR DE LA SEDE SOCIAL, EN CUALQUIER CIUDAD DEL TERRITORIO DE LA REPÚBLICA.

ARTÍCULO 15: DE LAS REUNIONES OBLIGATORIAS

LA JUNTA GENERAL SE REÚNE OBLIGATORIAMENTE AL MENOS UNA VEZ AL AÑO DENTRO DE LOS TRES MESES SIGUIENTES A LA TERMINACIÓN DEL EJERCICIO ECONÓMICO, EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 114 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES.

ARTÍCULO 16: DE LAS ATRIBUCIONES DE LA JUNTA GENERAL

SON ATRIBUCIONES DE LA JUNTA GENERAL LAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 115 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES; ADICIONALMENTE LE COMPETEN LAS SIGUIENTES:

1. APROBAR Y MODIFICAR EL ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD.
2. DESIGNAR, REVOCAR O DECLARAR LA VACANCIA, SEGÚN CORRESPONDA, DEL RECTOR, VICERRECTORES, GERENTES, DECANOS, Y DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO, DIRECTORES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS, DIRECTORES DE ESCUELA, JEFES DE ESCUELA, DIRECTORES GENERALES, SECRETARIO GENERAL, Y DEMÁS DIRECTORES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA UNIVERSIDAD.
3. APROBAR LA MEMORIA ANUAL, EL INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN Y EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PRESUPUESTO ANUAL EJECUTADO.
4. APROBAR LA CONSTITUCIÓN, CREACIÓN, FUSIÓN, REORGANIZACIÓN, CAMBIO DE DENOMINACIÓN, CAMBIO DE MODALIDAD, CAMBIO DE LOCACIÓN, SEPARACIÓN Y SUPRESIÓN DE FACULTADES, FILIALES, UNIDADES DE POSGRADO, ESCUELAS PROFESIONALES, PROGRAMAS ACADÉMICOS, CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN. LA CREACIÓN DE FACULTADES Y ESCUELAS PROFESIONALES SE REALIZARÁ, A PROPUESTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO. ASÍ COMO UNA AGENCIA EVALUADORA DE LA CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA Y EDUCACIÓN SUPERIOR NO UNIVERSITARIA.
5. DECLARAR EN RECESO TEMPORAL A LA UNIVERSIDAD, O A CUALQUIERA DE SUS UNIDADES ACADÉMICAS, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS LO REQUIERAN, CON CARGO A INFORMAR A LA AUTORIDAD COMPETENTE.
6. APROBAR EL ACUERDO DE CREACIÓN DE FILIALES Y CAMPUS EN CUALQUIER LUGAR DEL PAÍS O EN EL EXTRANJERO A PROPUESTA DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.
7. RATIFICAR LOS CURRÍCULOS DE ESTUDIO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS.
8. DESIGNAR Y SEPARAR A LOS APODERADOS Y REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD; CONFERIRLES LAS FACULTADES QUE ESTIME CONVENIENTES; SEÑALAR SUS OBLIGACIONES Y REMUNERACIONES; LIMITAR Y RENOVAR LAS FACULTADES QUE ANTERIORMENTE LES HUBIERA CONFERIDO.
9. EJERCER LAS FUNCIONES QUE LA LEY UNIVERSITARIA ESTABLECE PARA LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA.
10. DIRIGIR Y CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD, SUS RECURSOS ECONÓMICOS Y PERSONAL.
11. APROBAR EL REGLAMENTO GENERAL; ASÍ COMO EL CÓDIGO DEL BUEN GOBIERNO.
12. ORDENAR AUDITORÍAS.
13. APROBAR LAS POLÍTICAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD PROPUESTAS POR LAS ÁREAS COMPETENTES.
14. APROBAR LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO, EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN OPERATIVO, EL PLAN DE INVERSIONES, EL PRESUPUESTO GENERAL Y EL FLUJO DE CAJA DE LA UNIVERSIDAD.
15. APROBAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INGRESO, RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE DOCENTES ORDINARIOS REMITIDO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.
16. DESIGNAR A LOS REPRESENTANTES DE LOS DIRECTORES GENERALES ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO.

ARTÍCULO 17: DE LAS CONVOCATORIAS A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

ASIMISMO, SE CELEBRARÁ UNA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS CUANDO LA CONVOQUE EL GERENTE GENERAL POR DISPOSICIÓN DE LA LEY, POR ESTABLECERLO EL ESTATUTO, POR CONSIDERARLO NECESARIO AL INTERÉS SOCIAL, O POR SOLICITARLO UN NÚMERO DE ACCIONISTAS QUE REPRESENTEN POR LO MENOS EL VEINTE POR CIENTO DE LAS ACCIONES SUSCRITAS, DEBIENDO INDICAR LA AGENDA A TRATAR.

ARTÍCULO 18: DE LAS ESQUELAS DE CONVOCATORIA

LA JUNTA GENERAL ES CONVOCADA MEDIANTE ESQUELAS CON CARGO DE RECEPCIÓN, O TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS U OTROS DE NATURALEZA SIMILAR QUE PERMITAN LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE RECEPCIÓN, QUE CONTENGAN EL LUGAR, DÍA Y HORA DE CELEBRACIÓN DE LA REUNIÓN, ASÍ COMO LOS ASUNTOS A TRATAR, DIRIGIDAS AL DOMICILIO O A LA DIRECCIÓN FÍSICA O ELECTRÓNICA DESIGNADA POR EL ACCIONISTA A ESTE EFECTO. LA CONVOCATORIA DEBE REALIZARSE CON UNA ANTICIPACIÓN NO MENOR DE DIEZ DÍAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA GENERAL OBLIGATORIA ANUAL Y DE TRES DÍAS TRATÁNDOSE DE LOS DEMÁS CASOS. PUEDE CONSTAR EN EL AVISO DE CONVOCATORIA EL LUGAR, DÍA Y HORA EN QUE, SI PROCEDIERA, SE REUNIRÁ LA JUNTA GENERAL EN SEGUNDA CONVOCATORIA. DICHA SEGUNDA REUNIÓN DEBE CELEBRARSE NO MENOS DE TRES NI MÁS DE DIEZ DÍAS DESPUÉS DE LA PRIMERA. LAS SESIONES NO PRESENCIALES PODRÁN SER CONVOCADAS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS U OTROS DE NATURALEZA SIMILAR QUE PERMITAN LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE RECEPCIÓN O A TRAVÉS DE LOS DEMÁS MECANISMOS PREVISTOS EN LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES.

ARTÍCULO 19: DE LA PRIMERA CONVOCATORIA

PARA LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA GENERAL EN LA QUE SE TRATE SOBRE LA MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO; EL AUMENTO O REDUCCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL; LA EMISIÓN DE OBLIGACIONES; LA ENAJENACIÓN, EN UN SOLO ACTO, DE ACTIVOS CUYO VALOR CONTABLE EXCEDA EL CINCUENTA POR CIENTO DEL CAPITAL DE LA SOCIEDAD; O LA TRANSFORMACIÓN, FUSIÓN, ESCISIÓN, REORGANIZACIÓN Y DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD; ASÍ COMO RESOLVER SOBRE SU LIQUIDACIÓN, SE REQUIERE EN PRIMERA CONVOCATORIA DE, POR LO MENOS, LA CONCURRENCIA DE DOS TERCIOS DE LAS ACCIONES SUSCRITAS.

ARTÍCULO 20: DE LAS SESIONES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES

LA SOCIEDAD PODRÁ REALIZAR SESIONES NO PRESENCIALES, CON LA MISMA VALIDEZ QUE LAS SESIONES PRESENCIALES, A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS U OTROS DE NATURALEZA SIMILAR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ESTATUTO, GARANTIZANDO LA IDENTIFICACIÓN, COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN, EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE VOZ Y VOTO DE SUS MIEMBROS Y EL CORRECTO DESARROLLO DE LA SESIÓN, SIENDO SU CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDAD DEL QUE CONFORME AL PRESENTE ESTATUTO Y LA LEY LE CORRESPONDA CONVOCARLA O PRESIDIRLA.

LAS ACTAS DE LAS SESIONES NO PRESENCIALES DEBERÁN ESTAR FIRMADAS POR ESCRITO O DIGITALMENTE POR QUIENES ESTÁN OBLIGADOS CONFORME A LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES O EL PRESENTE ESTATUTO, E INSERTADAS EN EL LIBRO DE ACTAS CORRESPONDIENTE. ESTAS PODRÁN ESTAR ALMACENADAS, ADICIONALMENTE, EN MEDIOS ELECTRÓNICOS U OTROS DE NATURALEZA SIMILAR QUE GARANTICEN LA CONSERVACIÓN DEL SOPORTE, ASÍ COMO LA AUTENTICIDAD Y LEGITIMIDAD DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS.

ARTÍCULO 21: DE LA PRESIDENCIA Y ASISTENCIA A LA JUNTA GENERAL

LA JUNTA GENERAL ESTARÁ PRESIDIDA POR EL ACCIONISTA MAYORITARIO.

LA JUNTA GENERAL PUEDE DISPONER LA ASISTENCIA, CON VOZ, PERO SIN VOTO, DE FUNCIONARIOS, PROFESIONALES Y TÉCNICOS AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD O DE OTRAS PERSONAS QUE TENGAN INTERÉS EN LA BUENA MARCHA DE LOS ASUNTOS SOCIALES.

ARTÍCULO 22: DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL

LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA GENERAL CONSTAN EN ACTA QUE EXPRESA UN RESUMEN DE LO ACONTECIDO EN LA REUNIÓN. LAS ACTAS PUEDEN ASENTARSE EN UN LIBRO ESPECIALMENTE ABIERTO A DICHO EFECTO, EN HOJAS SUELTAS O EN CUALQUIER OTRA FORMA QUE PERMITA LA LEY. CUANDO CONSTEN EN LIBROS O DOCUMENTOS, ELLOS SERÁN LEGALIZADOS CONFORME A LEY.

LAS FORMALIDADES, CONTENIDO, APROBACIÓN Y VALIDEZ DE LAS ACTAS SE RIGEN POR LO ESTABLECIDO EN LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES. EL EJERCICIO DEL DERECHO DE VOTO NO PRESENCIAL, EN SESIONES PRESENCIALES O NO PRESENCIALES, SE PODRÁ REALIZAR A TRAVÉS DE FIRMA DIGITAL, MEDIOS ELECTRÓNICOS U OTROS DE NATURALEZA SIMILAR, O POR MEDIO ESCRITO CON FIRMA LEGALIZADA.

CAPÍTULO II

DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

ARTÍCULO 23: DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

EL CONSEJO UNIVERSITARIO ES EL MÁXIMO ÓRGANO DE GESTIÓN, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN, CALIDAD, Y BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, DE LA UNIVERSIDAD. ESTÁ CONFORMADO POR:

1. EL RECTOR, QUIEN LO PRESIDE
2. LOS VICERRECTORES
3. LOS DECANOS
4. EL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO
5. UN REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES
6. EL GERENTE GENERAL
7. UN REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES, EL MISMO QUE DEBE SER DEL ÚLTIMO AÑO DE CARRERA.
8. UN REPRESENTANTE DE LOS GRADUADOS
9. DOS REPRESENTANTES DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS
10. UN REPRESENTANTE DE LOS DIRECTORES GENERALES

EL SECRETARIO GENERAL ASISTE A LAS SESIONES CON DERECHO A VOZ, SIN VOTO.

ARTÍCULO 24: DE LAS SESIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

EL CONSEJO UNIVERSITARIO CELEBRA SESIONES ORDINARIAS POR LO MENOS UNA VEZ AL MES, Y EXTRAORDINARIAS CUANDO EL RECTOR LO JUZGUE CONVENIENTE O LO SOLICITE LA MITAD MÁS UNO DE SUS MIEMBROS. PODRÁ REUNIRSE EN LA SEDE CENTRAL O LAS FILIALES. LAS SESIONES PODRÁN SER PRESENCIALES O VIRTUALES. LAS SESIONES VIRTUALES TENDRÁN LA MISMA VALIDEZ QUE LAS SESIONES PRESENCIALES, A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS U OTROS DE NATURALEZA SIMILAR, GARANTIZANDO LA IDENTIFICACIÓN, COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN, EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE VOZ Y VOTO DE SUS MIEMBROS Y EL CORRECTO DESARROLLO DE LA SESIÓN.

LA CONVOCATORIA SE HACE CON UNA ANTICIPACIÓN NO MENOR DE TRES DÍAS ÚTILES MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO, CONTENIENDO LA AGENDA DE LOS ASUNTOS A TRATAR.

EL QUÓRUM PARA LAS SESIONES ES DE LA MITAD MÁS UNO DE SUS MIEMBROS Y LOS ACUERDOS SE ADOPTAN CON EL VOTO APROBATORIO DE LA MITAD MÁS UNO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES CON DERECHO A VOTO.

LAS ACTAS DE LAS SESIONES NO PRESENCIALES DEBERÁN ESTAR FIRMADAS POR ESCRITO O DIGITALMENTE POR QUIENES ESTÁN OBLIGADOS CONFORME AL PRESENTE ESTATUTO, E INSERTADAS EN EL LIBRO DE ACTAS CORRESPONDIENTE. ESTAS PODRÁN ESTAR ALMACENADAS, ADICIONALMENTE, EN MEDIOS ELECTRÓNICOS U OTROS DE NATURALEZA SIMILAR QUE GARANTICEN LA CONSERVACIÓN DEL SOPORTE, ASÍ COMO LA AUTENTICIDAD Y LEGITIMIDAD DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS.

EL RESUMEN DEL ACTA DE LAS SESIONES SERÁ FIRMADO POR EL RECTOR Y EL SECRETARIO GENERAL.

ARTÍCULO 25: DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

EL CONSEJO UNIVERSITARIO TIENE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

1. APROBAR Y CONFERIR LOS GRADOS ACADÉMICOS Y LOS TÍTULOS PROFESIONALES ELEVADOS POR LAS FACULTADES Y POR LA ESCUELA DE POSGRADO;
2. RECONOCER Y REVALIDAR LOS ESTUDIOS, GRADOS Y TÍTULOS DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS;
3. OTORGAR DISTINCIONES HONORÍFICAS Y DESIGNAR A LOS DOCENTES EMÉRITOS, HONORARIOS, INVESTIGADORES, INVITADOS Y VISITANTES DE LA UNIVERSIDAD;
4. APROBAR LOS CURRÍCULOS DE ESTUDIOS PROPUESTOS POR LAS FACULTADES, ESCUELAS Y DEMÁS UNIDADES ACADÉMICAS;
5. AUTORIZAR LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE INGRESO, RATIFICACIÓN Y PROMOCIÓN A LA DOCENCIA ORDINARIA, DE ACUERDO AL REGLAMENTO CORRESPONDIENTE, Y REMITIR LOS RESULTADOS A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS PARA SU APROBACIÓN;
6. APROBAR EL MODELO EDUCATIVO PROPUESTO POR EL VICERRECTOR ACADÉMICO;
7. PROPONER A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS LA CONSTITUCIÓN, CREACIÓN, FUSIÓN, REORGANIZACIÓN, CAMBIO DE DENOMINACIÓN, SEPARACIÓN Y SUPRESIÓN DE FACULTADES, FILIALES, UNIDADES DE POSGRADO, ESCUELAS PROFESIONALES, PROGRAMAS ACADÉMICOS, CENTROS E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN; ASIMISMO, LA CREACIÓN DE FACULTADES Y ESCUELAS PROFESIONALES;
8. APROBAR LAS MODALIDADES DE INGRESO E INCORPORACIÓN A LA UNIVERSIDAD. ASIMISMO, SEÑALAR ANUALMENTE EL NÚMERO DE VACANTES PARA EL PROCESO ORDINARIO DE ADMISIÓN, PREVIA PROPUESTA DE LAS FACULTADES, EN CONCORDANCIA CON EL PRESUPUESTO Y EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD;
9. APROBAR LOS REGLAMENTOS DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD EN LO ACADÉMICO, INVESTIGACIÓN, CALIDAD, BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD

- SOCIAL UNIVERSITARIA;
10. REVISAR EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD SEMESTRALMENTE, Y APROBAR EL PLAN DE MEJORAS;
 11. REVISAR EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y APROBAR EL PLAN DE MEJORAS
 12. RESOLVER EN ÚLTIMA INSTANCIA LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS A ESTUDIANTES Y EGRESADOS QUE IMPONGA EL RECTOR.

CAPÍTULO III DE LA GERENCIA GENERAL

ARTÍCULO 26: DE LA GERENCIA GENERAL
LA UNIVERSIDAD CUENTA CON UN GERENTE GENERAL, DESIGNADO POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS. LA GERENCIA GENERAL ES RESPONSABLE DE DIRIGIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONDUCIR LOS PROCESOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE INVESTIGACIÓN, DE CALIDAD, DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, QUE GARANTICEN SERVICIOS DE EXCELENCIA Y PERTINENCIA; LA DURACIÓN DEL CARGO DEL GERENTE GENERAL ES POR TIEMPO INDEFINIDO, PUEDE SER REMOVIDO EN CUALQUIER MOMENTO POR LA JUNTA GENERAL. LA ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DE GERENCIA GENERAL, ESTARÁN DETERMINADOS POR EL ESTATUTO, REGLAMENTO GENERAL Y REGLAMENTOS ESPECÍFICOS DE LA UNIVERSIDAD.

- ARTÍCULO 27: DE LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA GENERAL**
CORRESPONDE A LA GERENCIA GENERAL LAS FUNCIONES SIGUIENTES:
1. DIRIGIR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SIGUIENTES ÓRGANOS DE LÍNEA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, GERENCIA DE MARCA, DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES, DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, DIRECCIÓN DE CENTROS EMPRESARIALES, Y DIRECCIONES GENERALES.
 2. ELEVAR CONJUNTAMENTE CON EL RECTOR EL PLAN ESTRATÉGICO, EL PLAN OPERATIVO Y LA MEMORIA ANUAL A LA JUNTA GENERAL PARA SU APROBACIÓN.
 3. GESTIONAR, IMPLEMENTAR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL PLAN ESTRATÉGICO Y EL PLAN OPERATIVO DE LA UNIVERSIDAD APROBADOS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.
 4. CONDUCIR ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
 5. PRESENTAR LOS INFORMES DE REINVERSIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY UNIVERSITARIA.
 6. CELEBRAR Y EJECUTAR LOS ACTOS Y CONTRATOS ORDINARIOS CORRESPONDIENTES AL OBJETO SOCIAL.
 7. ASISTIR CON VOZ, PERO SIN VOTO, A LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL, CUANDO SEA INVITADO.
 8. EXPEDIR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES RESPECTO DEL CONTENIDO DE LOS LIBROS Y REGISTROS DE LA SOCIEDAD.
 9. CELEBRAR CONTRATOS LABORALES, DE ARRENDAMIENTO Y CONTRATOS DE SUPERFICIE.
 10. CELEBRAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES.
 11. PRESENTAR ANUALMENTE A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS LOS ESTADOS FINANCIEROS, LA MEMORIA ANUAL DEL EJERCICIO VENCIDO, Y LA MEMORIA ANUAL DEL RECTOR PREVIAMENTE APROBADA POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO.
 12. VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD.
 13. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO;
 14. DISPONER LAS ACCIONES CORRECTIVAS DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA.
 15. REVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS PARCIALES DE LA UNIVERSIDAD QUE ELABORA LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD, Y PROPONER LAS MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS.
 16. DESIGNAR A LAS JEFATURAS O RESPONSABLES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO EN LA SEDE, FILIAL O CAMPUS, CUYA DESIGNACIÓN NO SEA ATRIBUCIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

FACULTADES LABORALES:

17. SUSCRIBIR PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES.
18. OTORGAR CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONSTANCIAS DE FORMACIÓN LABORAL Y PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.
19. SUSCRIBIR LAS COMUNICACIONES AL MINISTERIO DE TRABAJO Y A ESSALUD.
20. PROPONER LAS POLÍTICAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.

FACULTADES PROCESALES Y DE REPRESENTACIÓN:

21. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES, SEAN ÉSTAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, POLICIALES, MILITARES, POLÍTICAS, TRIBUTARIAS, DEL MINISTERIO PÚBLICO; DE REGISTROS PÚBLICOS, DE LA SUNAT, ESSALUD, ONP, INDECOPI, DEFENSORÍA DEL PUEBLO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, Y DEMÁS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS; ESTANDO FACULTADO PARA INICIAR Y PROSEGUIR PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INTERPONIENDO RECURSOS DE RECLAMACIÓN, RECONSIDERACIÓN, APELACIÓN Y QUEJA; ASÍ COMO DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS. ASÍ MISMO PODRÁ DEMANDAR, DENUNCIAR, MODIFICAR Y/O AMPLIAR LAS MISMAS; RECONVENIR, CONTESTAR DENUNCIAS, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENIONES; DEDUCIR EXCEPCIONES Y DEFENSAS PREVIAS Y ABSOLVERLAS; DESISTIRSE DEL PROCESO, DE LA PRETENSIÓN Y DE ACTOS PROCESALES, ALLANARSE Y/O RECONOCER LA PRETENSIÓN; SOLICITAR LA ACLARACIÓN, CORRECCIÓN Y/O CONSULTA DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES; CONCILIAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE Y DISPONER DE LOS DERECHOS MATERIA DE LA CONCILIACIÓN, TRANSIGIR DENTRO Y FUERA DEL PROCESO, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS, PRACTICAR RECONOCIMIENTOS; CONCURRIR Y PARTICIPAR EN TODO TIPO DE ACTOS PROCESALES, SEAN ESTOS DE REMATE, MINISTRACIÓN DE POSESIÓN, LANZAMIENTO, EMBARGOS, INTERVENIR EN AUDIENCIAS DE SANEAMIENTO PROCESAL, DE CONCILIACIÓN Y DE PRUEBAS; SOLICITAR EL DESGLOSE Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES Y EFECTUAR SU COBRO; INTERPONER RECURSOS DE REPOSICIÓN, APELACIÓN, CASACIÓN Y QUEJA, DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS, PRESTAR DECLARACIÓN DE PARTE; SOLICITAR TODA CLASE DE MEDIDAS CAUTELARES DENTRO Y FUERA DEL PROCESO, AMPLIARLAS, MODIFICARLAS, SUSTITUIRLAS, O DESISTIRSE DE LAS MISMAS; OFRECER CONTRACAUTELA, INCLUSIVE CAUCIÓN JURATORIA, COBRAR LAS COSTAS Y COSTOS PROCESALES; PUDIENDO SUSTITUIR O DELEGAR TODAS LAS FACULTADES A QUE SE REFIERE ESTE NUMERAL, ASÍ COMO REASUMIRLAS. ESTAS FACULTADES SON TANTO PARA LOS PROCESOS EN TRÁMITE COMO PARA LOS QUE SE INICIEN EN EL FUTURO, CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES DE LA REPRESENTACIÓN, ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL.
22. SOMETER A ARBITRAJE SEA DE DERECHO O DE CONCIENCIA, LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE PUEDA VERSE INVOLUCRADA LA SOCIEDAD.
23. PARTICIPAR E INTERVENIR, SIN RESERVA NI LIMITACIÓN EN TODOS LOS ACTOS DE LAS LICITACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS EN LAS CUALES LA SOCIEDAD TENGA INTERÉS EN PARTICIPAR.

FACULTADES MERCANTILES: ACTUANDO CONJUNTAMENTE CON EL APODERADO GENERAL, EL GERENTE ESTÁ FACULTADO PARA:

24. SOLICITAR CRÉDITOS EN GENERAL ANTE CUALQUIER INSTITUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO O BANCARIO.
25. ABRIR, CERRAR O CANCELAR Y RENOVAR CUENTAS DE AHORROS Y CUENTAS CORRIENTES.
26. RETIRAR Y TRANSFERIR FONDOS ENTRE CUENTAS CORRIENTES O/A CUENTAS DE AHORROS U OTRAS Y DEMÁS OPERACIONES DE MANEJO DE

CUENTAS CORRIENTES.

27. SOLICITAR CRÉDITOS EN CUENTA CORRIENTE (SOBREGIROS), "ADVANCE ACCOUNTS", CRÉDITO DOCUMENTARIO, CRÉDITO DOCUMENTARIO DE IMPORTACIÓN, CRÉDITO PARA DESCUENTO DE LETRAS, PAGARÉS Y CUALQUIER TÍTULO VALOR, ANTE CUALQUIER INSTITUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO BANCARIO. ASIMISMO, LA CESIÓN Y/O CANCELACIÓN DE CRÉDITOS EN GENERAL.
 28. CELEBRAR CONTRATOS DE MUTUO, PERMUTA, ARRENDAMIENTO, DACIÓN EN PAGO, DONACIÓN, ARRENDAMIENTO FINANCIERO O LEASING; LEASE BACK, FIDEICOMISO, SEA MOBILIARIO O INMOBILIARIO CON CUALQUIER INSTITUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO O BANCARIO.
 29. SOLICITAR Y SUSCRIBIR CARTAS FIANZAS, CARTAS DE CRÉDITO, CARTAS ÓRDENES.
 30. AFECTAR CUENTAS O DEPÓSITOS EN GARANTÍA.
 31. SOLICITAR Y OTORGAR GARANTÍAS PERSONALES, COMO FIANZAS O AVALES, SEAN INDIVIDUALES, MANCOMUNADAS O SOLIDARIAS; CON O SIN GARANTÍA REAL.
 32. COMPRAR, VENDER Y DONAR BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LA LIMITACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 115 INCISO 5 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES.
 33. DAR Y TOMAR EN ARRIENDO BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
 34. CONSTITUIR GARANTÍA HIPOTECARIA, GARANTÍA MOBILIARIA, ANTICRESIS, RESPECTO DE BIENES INMUEBLES O MUEBLES, DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD Y EN GENERAL GRAVAR Y OTORGAR CUALQUIER TIPO DE GARANTÍA CON LOS BIENES DE LA SOCIEDAD, ASÍ COMO EJERCER EL DERECHO DE RETENCIÓN O RENUNCIAR A ÉL.
 35. CONTRATAR, RENOVAR, AFECTAR, DEPOSITAR, COBRAR Y ENDOSAR PÓLIZAS DE SEGURO.
 36. EN EL CASO DE LETRAS Y PAGARÉS: GIRAR, ACEPTAR, ENDOSAR, AVALAR, DESCOTAR, RENOVAR, PRORROGAR, PROTESTAR, AFECTAR, COBRAR.
 37. EN EL CASO DE CHEQUES: GIRAR, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA O A FAVOR DE TERCEROS, NEGOCIAR, COBRAR.
 38. DEPOSITAR CERTIFICADOS DE ACCIONES, COMPRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES.
 39. CONSTITUIR SOCIEDADES, ASOCIACIONES EN PARTICIPACIÓN, CONSORCIOS, JOINT VENTURES Y DEMÁS CONTRATOS ASOCIATIVOS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN COMPATIBLES CON LOS FINES DE LA UNIVERSIDAD.
 40. CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS, ADEMÁS DE LOS ANTES SEÑALADOS, ASÍ COMO CEDER LA POSICIÓN CONTRACTUAL.
- LA FACULTAD DE GIRAR CHEQUES Y ENDOSAR CHEQUES PARA ABONO EN CUENTA PODRÁ SER EJERCIDA TAMBIÉN CONJUNTAMENTE CON EL APODERADO ESPECIAL DE LA SEDE CENTRAL Y EN LAS FILIALES CON EL APODERADO DE CADA UNA DE ELLAS.
- EL GERENTE GENERAL PODRÁ EJERCER ADEMÁS TODAS LAS FACULTADES QUE SEAN COMPATIBLES CON LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑA, CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY Y EL ESTATUTO, Y LAS QUE LE ENCOMIENDE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, EL CONSEJO UNIVERSITARIO O EL RECTOR.

ARTÍCULO 28:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ES EL ÓRGANO DE LÍNEA DE LA GERENCIA GENERAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL, DE LAS DIRECCIONES DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, TESORERÍA, LOGÍSTICA, Y PATRIMONIO, PARA VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE DICHAS DIRECCIONES.

ARTÍCULO 29:

GERENCIA DE MARCA

LA GERENCIA DE MARCA ES EL ÓRGANO DE LÍNEA DE LA GERENCIA GENERAL ENCARGADO DE LA SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONTROL, DE LAS DIRECCIONES DE COMUNICACIONES, MARKETING, Y ADMISIÓN Y PROMOCIÓN, PARA VELAR POR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE DICHAS DIRECCIONES.

**CAPÍTULO IV
DEL RECTOR**

ARTÍCULO 30:

DEL RECTOR

EL RECTOR ES EL PERSONERO Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIVERSIDAD. TIENE A SU CARGO LA DIRECCIÓN, CONDUCCIÓN Y GESTIÓN DEL GOBIERNO UNIVERSITARIO EN TODOS SUS ÁMBITOS, DENTRO DE LOS LÍMITES DE LA LEY UNIVERSITARIA Y DEL PRESENTE ESTATUTO.

ARTÍCULO 31:

ATRIBUCIONES DEL RECTOR

EL RECTOR TIENE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

1. EJECUTAR LAS POLÍTICAS APROBADAS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y EL CONSEJO UNIVERSITARIO;
2. PRESIDIR EL CONSEJO UNIVERSITARIO Y HACER CUMPLIR SUS ACUERDOS;
3. DIRIGIR LA ACTIVIDAD ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN, DE CALIDAD, DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, CONJUNTAMENTE CON LOS VICERRECTORES Y EL GERENTE GENERAL;
4. SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD: LICENCIAMIENTO, EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN;
5. REFRENDAR LOS DIPLOMAS DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES, ASÍ COMO LAS DISTINCIONES UNIVERSITARIAS CONFERIDAS POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO;
6. DIRIGIR CONJUNTAMENTE CON LOS VICERRECTORES Y EL GERENTE GENERAL EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EL PLAN OPERATIVO, PRESUPUESTO Y MEMORIA ANUAL DE LA UNIVERSIDAD;
7. PRESENTAR A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS LA MEMORIA ANUAL;
8. HACER CUMPLIR LAS LEYES, EL ESTATUTO, LOS REGLAMENTOS, PROYECTOS DE DESARROLLO, PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PLANES OPERATIVOS Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS A LA UNIVERSIDAD;
9. EJERCER EL PODER DISCIPLINARIO SOBRE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD, EN FORMA Y GRADO QUE LO DETERMINEN LOS REGLAMENTOS;
10. PROMOVER Y DIFUNDIR LAS RELACIONES Y COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL;
11. ASISTIR CON VOZ, PERO SIN VOTO, A LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL, CUANDO SEA INVITADO;
12. REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES, SEAN ESTAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES, POLICIALES, MILITARES, POLÍTICAS, TRIBUTARIAS, DEL MINISTERIO PÚBLICO, DE REGISTROS PÚBLICOS, DE LA SUNAT, ESSALUD, ONP, INDECOPI, SUNEDU, DEFENSORÍA DEL PUEBLO, GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, Y DEMÁS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS; ESTANDO FACULTADO PARA INICIAR Y PROSEGUIR PROCESOS ADMINISTRATIVOS, INTERPONIENDO RECURSOS DE RECLAMACIÓN, RECONSIDERACIÓN, APELACIÓN Y QUEJA; ASÍ COMO DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS. ASÍ MISMO PODRÁ DEMANDAR, DENUNCIAR, MODIFICAR Y/O AMPLIAR LAS MISMAS; RECONVENIR, CONTESTAR DENUNCIAS, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENIONES, DEDUCIR EXCEPCIONES Y DEFENSAS PREVIAS Y CONTESTARLAS; DESISTIRSE DEL PROCESO DE LA PRETENSión Y DE ACTOS PROCESALES, ALLANARSE Y/O RECONOCER LA PRETENSión; SOLICITAR LA ACLARACIÓN, CORRECCIÓN Y/O CONSULTA DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES; CONCILIAR Y DISPONER DE LOS DERECHOS MATERIA DE LA CONCILIACIÓN, TRANSIGIR DENTRO Y FUERA DEL PROCESO, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS, PRACTICAR RECONOCIMIENTOS; CONCURRIR Y PARTICIPAR EN TODO TIPO DE ACTOS PROCESALES; INTERVENIR EN TODA CLASE DE AUDIENCIAS; SOLICITAR EL DESGLOSE Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DE DEPÓSITOS JUDICIALES Y EFECTUAR SU COBRO; INTERPONER RECURSOS DE REPOSICIÓN,

APELACIÓN, CASACIÓN Y QUEJA, DESISTIRSE DE DICHS RECURSOS; PRESTAR DECLARACIÓN DE PARTE; SOLICITAR TODA CLASE DE MEDIDAS CAUTELARES DENTRO Y FUERA DEL PROCESO, AMPLIARLAS Y/O MODIFICARLAS Y/O SUSTITUIRLAS Y/O DESISTIRSE DE LAS MISMAS; OFRECER CONTRACAUTELA Y PRESTAR CAUCIÓN JURATORIA, COBRAR LAS COSTAS Y COSTOS PROCESALES; PUDIENDO SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL, ASÍ COMO REASUMIRLA. ESTAS FACULTADES SON TANTO PARA LOS PROCESOS EN TRÁMITE COMO PARA LOS QUE SE INICIEN EN EL FUTURO, CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES DE LA REPRESENTACIÓN, ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL.

13. CELEBRAR CONVENIOS CON UNIVERSIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS, ORGANISMOS GUBERNAMENTALES, INTERNACIONALES U OTROS SOBRE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA, ASÍ COMO OTROS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIVERSIDADES;
14. DESIGNAR LAS JEFATURAS DE LOS ÓRGANOS ACADÉMICOS, DE INVESTIGACIÓN, BIENESTAR Y DE LA CALIDAD EN LA SEDE, FILIAL O CAMPUS, QUE NO SEA ATRIBUCIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.
15. LAS DEMÁS QUE LE OTORGUEN LA LEY Y EL REGLAMENTO GENERAL, O QUE LE ENCOMIENDE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, O EL CONSEJO UNIVERSITARIO.

ARTÍCULO 32: DE LOS REQUISITOS PARA SER RECTOR

PARA SER DESIGNADO RECTOR SE REQUIERE:

1. SER CIUDADANO EN EJERCICIO;
2. SER DOCENTE ORDINARIO EN LA CATEGORÍA DE PRINCIPAL EN EL PERÚ O SU EQUIVALENTE EN EL EXTRANJERO, CON NO MENOS DE CINCO AÑOS EN LA CATEGORÍA;
3. TENER EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR, EL MISMO QUE DEBE HABER SIDO OBTENIDO CON ESTUDIOS PRESENCIALES;
4. NO HABER SIDO CONDENADO POR DELITO DOLOSO CON SENTENCIA DE AUTORIDAD DE COSA JUZGADA;
5. NO ESTAR CONSIGNADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO;
6. NO ESTAR CONSIGNADO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS NI TENER PENDIENTE DE PAGO UNA REPARACIÓN CIVIL IMPUESTA POR UNA CONDENADA YA CUMPLIDA.

ARTÍCULO 33: DE LA RESPONSABILIDAD DEL RECTOR

EL RECTOR RESPONDE ANTE LA SOCIEDAD, ACCIONISTAS Y TERCEROS POR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE OCASIONE POR EL INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DOLO, ABUSO DE FACULTADES Y NEGLIGENCIA GRAVE.

EL RECTOR, ES PARTICULARMENTE RESPONSABLE POR:

1. LA VERACIDAD DE LAS INFORMACIONES QUE PROPORCIONE A LA JUNTA GENERAL;
2. EL OCULTAMIENTO DE LAS IRREGULARIDADES QUE OBSERVE EN LAS ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD;
3. EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY, EL ESTATUTO Y LOS ACUERDOS DE LA JUNTA GENERAL Y DEL CONSEJO UNIVERSITARIO CUANDO CORRESPONDA.

**CAPÍTULO V
DE LOS VICERRECTORADOS**

ARTÍCULO 34: DE LOS VICERRECTORADOS

LA UNIVERSIDAD TIENE CUATRO VICERRECTORADOS:

1. VICERRECTORADO ACADÉMICO;
2. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
3. VICERRECTORADO DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA.
4. VICERRECTORADO DE LA CALIDAD

LOS VICERRECTORADOS APOYAN AL RECTOR EN LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS DE SU COMPETENCIA.

ARTÍCULO 35: REQUISITOS PARA SER VICERRECTOR

PARA SER VICERRECTOR SE REQUIERE CUMPLIR CON LOS MISMOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA EL CARGO DE RECTOR.

EN CASO DE LICENCIA, IMPEDIMENTO O VACANCIA DEL RECTOR LO REEMPLAZA EL VICERRECTOR ACADÉMICO EN PRIMERA PRECEDENCIA Y EL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN SEGUNDA PRECEDENCIA Y EL VICERRECTOR DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIO EN TERCERA PRECEDENCIA.

**SUBCAPÍTULO I
DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO**

ARTÍCULO 36: DE LAS FUNCIONES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO

LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO SE ENCUENTRAN REGULADOS EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 37: DEL CONSEJO DE FACULTAD

EL CONSEJO DE FACULTAD ES EL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA FACULTAD. LA CONDUCCIÓN Y SU DIRECCIÓN LE CORRESPONDEN AL DECANO, DE ACUERDO CON LAS ATRIBUCIONES SEÑALADAS EN EL ESTATUTO Y LA LEY. ESTA INTEGRADO POR: EL DECANO, QUIEN LO PRESIDE, LOS DIRECTORES DE ESCUELA, UN DOCENTE, UN ESTUDIANTE, Y UN GRADUADO DE LA UNIVERSIDAD. EN CASO DE EMPATE EN LAS VOTACIONES EL DECANO EJERCE EL VOTO DIRIMENTE. SUS ATRIBUCIONES SE REGULAN EN EL REGLAMENTO GENERAL.

LOS REQUISITOS PARA LA DESIGNACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE FACULTAD ESTÁN DESARROLLADOS EN EL REGLAMENTO GENERAL Y REGLAMENTOS CORRESPONDIENTES.

ARTÍCULO 38: DE LAS FACULTADES

LAS FACULTADES SON LAS UNIDADES BÁSICAS DE LA ESTRUCTURA UNIVERSITARIA DEDICADAS A ACTIVIDADES ACADÉMICAS: DE FORMACIÓN PROFESIONAL, INVESTIGACIÓN, EDUCACIÓN CONTINUA Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, SON DIRIGIDAS POR LOS DECANOS Y ESTÁN INTEGRADAS POR DOCENTES, ESTUDIANTES Y GRADUADOS. SUS FUNCIONES SE REGULAN EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 39: DEL GOBIERNO DE LA FACULTAD

EL DECANO ES LA MÁXIMA AUTORIDAD DE GOBIERNO DE LA FACULTAD, REPRESENTA A LA FACULTAD ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO. LOS DECANOS SON DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS. LOS REQUISITOS PARA SU DESIGNACIÓN SON LOS ESTABLECIDOS EN LA LEY UNIVERSITARIA, Y SUS ATRIBUCIONES SE REGULAN EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 40: DE LA ESCUELA PROFESIONAL

LA ESCUELA PROFESIONAL ES LA ENCARGADA DEL DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y GESTIÓN CURRICULAR DEL PROGRAMA ACADÉMICO, SEGUNDAS ESPECIALIDADES, POSGRADO, EDUCACIÓN CONTINUA Y DIPLOMADOS, LAS ESCUELAS PROFESIONALES SON DIRIGIDAS POR UN DIRECTOR DE ESCUELA

EN LA SEDE, FILIAL O CAMPUS LAS LABORES ACADÉMICAS ESTARÁN A CARGO DE UN COORDINADOR DE ESCUELA PROFESIONAL. PARA SER COORDINADOR SE REQUIERE TENER COMO MÍNIMO EL GRADO DE MAESTRO EN LA ESPECIALIDAD O AFÍN.

ARTÍCULO 41: DE LA ESCUELA DE POSGRADO

LA ESCUELA DE POSGRADO ES LA UNIDAD ACADÉMICA DEL MÁS ALTO NIVEL EN LA UNIVERSIDAD, DESTINADA A LA FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS E INVESTIGADORES. SUS ESTUDIOS CONDUCEN A LA OBTENCIÓN DE LOS GRADOS ACADÉMICOS DE MAESTRO Y DOCTOR; DIPLOMADOS Y POSTDOCTORADOS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 43º DE LA LEY UNIVERSITARIA.

ARTÍCULO 42: DEL CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO
EL CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO ES DIRIGIDO POR EL DIRECTOR, E INTEGRADO POR EL DIRECTOR ACADÉMICO, EL DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN, Y LOS DECANOS DE LAS FACULTADES. SUS FUNCIONES SE ENCUENTRAN EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 43: DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAS CON EXPERIENCIA LABORAL
EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAS CON EXPERIENCIA LABORAL ES LA UNIDAD OPERATIVA QUE GESTIONA, SUPERVISA Y EVALÚA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR. COMERCIALMENTE, ESTE PROGRAMA PODRÁ OFERTARSE COMO SISTEMA UNIVERSITARIO BASADO EN LA EXPERIENCIA (SUBE).

ARTÍCULO 44: DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN HUMANÍSTICA
EL PROGRAMA DE FORMACIÓN HUMANÍSTICA ES LA UNIDAD OPERATIVA QUE PLANIFICA, COORDINA, EJECUTA, SUPERVISA Y EVALÚA LA EJECUCIÓN ACADÉMICO CURRICULAR DEL ÁREA DE FORMACIÓN HUMANÍSTICA. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 45: DE LA UCV VIRTUAL
LA UCV VIRTUAL ES LA UNIDAD OPERATIVA QUE GESTIONA, SUPERVISA Y EVALÚA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS EN LA MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA, EN COORDINACIÓN CON LAS FACULTADES Y LA ESCUELA DE POSGRADO, SEGÚN CORRESPONDA. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 46: DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD
LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE DIRIGIR, IMPLEMENTAR, Y GESTIONAR LA CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN PERMANENTE DE LOS EGRESADOS Y GRADUADOS. ASÍ MISMO SE ENCARGA DE GESTIONAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 47: DE LOS REGISTROS ACADÉMICOS
REGISTROS ACADÉMICOS ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE GESTIONAR LA INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD, DESDE SU INGRESO HASTA SU EGRESO, ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 48: DE LA DIRECCIÓN DE CENTRO DE INFORMACIÓN
LA DIRECCIÓN DE CENTRO DE INFORMACIÓN ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE ORGANIZAR, IMPLEMENTAR Y GESTIONAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 49: DEL CENTRO DE FORMACIÓN DOCENTE Y DESARROLLO DE CONTENIDOS
EL CENTRO DE FORMACIÓN DOCENTE Y DESARROLLO DE CONTENIDOS ES EL ÓRGANO DE APOYO DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO, ENCARGADO DE MEJORAR Y FORTALECER EL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES, DESDE SU INGRESO Y DURANTE SU PERMANENCIA. DESARROLLA METODOLOGÍAS, ENFOQUES Y HERRAMIENTAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE INNOVADORAS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DOCENTE, PROMOViendo LA CALIDAD EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR PERMANENTEMENTE EL PROCESO EDUCATIVO. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 50: DEL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN
EL CENTRO DE EMPRENDIMIENTO ES EL ÓRGANO DE APOYO DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO, ENCARGADO DE PROMOVER LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, DESARROLLAR EL ECOSISTEMA EMPRENDEDOR Y ORIENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 51: DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE GRADUADOS Y EMPLEABILIDAD
LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE GRADUADOS Y EMPLEABILIDAD ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE OBTENER INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y VERAZ DE LOS GRADUADOS Y MANTENER LA VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD, OBTENER INFORMACIÓN PARA FACILITAR LA BÚSQUEDA DE OFERTAS LABORALES, Y CONTRIBUIR EN LA OBTENCIÓN DE UNIDADES RECEPTORAS PARA LAS PRÁCTICAS PRE Y PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES, EGRESADOS Y GRADUADOS. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 52: DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE LICENCIAMIENTO
LA COMISIÓN ESPECIAL DE LICENCIAMIENTO ES PRESIDIDA POR EL VICERRECTOR ACADÉMICO, ENCARGADA DE PLANIFICAR, ORIENTAR, REVISAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD, PARA LA MODIFICACIÓN DE LICENCIA, LICENCIAMIENTO DE PROGRAMAS, Y RENOVACIÓN DE LA LICENCIA INSTITUCIONAL, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD. LA COMISIÓN DE LICENCIAMIENTO CONTARÁ CON UNA SECRETARÍA TÉCNICA.

SUBCAPÍTULO II

DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

ARTÍCULO 53: DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN
LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN SE ENCUENTRAN REGULADOS EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 54: DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA E INTEGRIDAD CIENTÍFICA
EL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA ES LA UNIDAD OPERATIVA QUE PLANIFICA, COORDINA, EJECUTA, SUPERVISA Y EVALÚA LA EJECUCIÓN ACADÉMICO CURRICULAR DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA, Y LA CONDUCENTE A LA OBTENCIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS EN TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES. ASÍ MISMO SE ENCARGA DE PROMOVER Y GARANTIZAR LA CULTURA DE INTEGRIDAD CIENTÍFICA EN LA UNIVERSIDAD. VALIDA, VERIFICA Y ASEGURA QUE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN CONDUCENTES A GRADOS Y TÍTULOS SE ENMARQUEN EN EL CÓDIGO DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN. REGISTRA, ACTUALIZA Y MANTIENE EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL. GESTIONA Y DESARROLLA UN PROGRAMA DE TITULACIÓN PARA BACHILLERES O EGRESADOS. ES DIRIGIDA POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 55: DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE GESTIONAR LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN EN LA UNIVERSIDAD, PROMOVER LA GENERACIÓN Y EL REGISTRO DE PATENTES Y MARCAS, INTEGRAR LA UNIVERSIDAD CON LA EMPRESA Y LA SOCIEDAD, A TRAVÉS DE LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN. ASÍ MISMO ES RESPONSABLE DE FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO. PLANIFICA, COORDINA, EJECUTA, SUPERVISA Y EVALÚA EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. ADMINISTRA EL REGISTRO DE INVESTIGADORES

Y LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL EN TODOS LOS NIVELES Y MODALIDADES. IMPLEMENTA Y GESTIONA LOS OBSERVATORIOS DE INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD. ES DIRIGIDA POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 56: DEL CENTRO DE DIFUSIÓN CIENTÍFICA Y CULTURAL

ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE PUBLICAR LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD. PRODUCE, GESTIONA Y DIFUNDE LOS CONOCIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA, ARTE Y CULTURA DE TODOS LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y DE LA SOCIEDAD EN GENERAL. GESTIONA LOS COMITÉS EDITORIALES DE LAS REVISTAS DE LA UNIVERSIDAD. ES DIRIGIDA POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 57: DE LOS INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN

LOS INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN SON LAS UNIDADES DEDICADAS A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA ESPECIALIZADA. ESTÁN COMPUESTOS POR GRUPOS DE INVESTIGACIÓN CONSOLIDADOS, E INTEGRADOS POR DOCENTES RECONOCIDOS COMO INVESTIGADORES POR EL CONCYTEC, Y LOS DOCENTES QUE REALIZAN INVESTIGACIÓN. ASÍ MISMO, TIENEN COMO PROPÓSITO DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS INVESTIGATIVAS DE TODA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARA SER CALIFICADOS COMO INVESTIGADORES POR CONCYTEC, ASÍ COMO FORTALECER LAS COMPETENCIAS INVESTIGATIVAS DE LOS INVESTIGADORES CALIFICADOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CONCYTEC SON DIRIGIDOS POR UN DIRECTOR.

SUBCAPÍTULO III

DEL VICERRECTORADO DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

ARTÍCULO 58: DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL VICERRECTOR DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL VICERRECTORADO DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA SE ENCUENTRAN REGULADOS EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 59: DE LA DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE GESTIONAR EL PROGRAMA DE SALUD FÍSICA Y MENTAL DIRIGIDO A ESTUDIANTES, SUS FAMILIAS, ASÍ COMO A PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE; BAJO UN ENFOQUE PREVENTIVO - PROMOCIONAL. COORDINA ACCIONES CON LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A FIN DE EXTENDER SU INFLUENCIA AL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE. ES DIRIGIDA POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 60: DE LA DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO Y BIENESTAR DEL ESTUDIANTE

ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE LA DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS, ESTRATEGIAS Y DESARROLLO DE ACCIONES DESTINADAS A ACOMPAÑAR Y OFRECER AL ESTUDIANTE HERRAMIENTAS DEL ÁMBITO PSICOPEDAGÓGICO, Y ORIENTARLOS A TRAVÉS DE LOS GUÍAS UCV DURANTE EL PROCESO DE ADAPTACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL. ASÍ MISMO ES EL ENCARGO DE GESTIONAR ACCIONES DE APOYO SOCIAL Y ECONÓMICO DIRIGIDAS A ESTUDIANTES, SUS FAMILIAS, ASÍ COMO A PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE; SE CONSIDERA LA ADMINISTRACIÓN DE CATEGORÍAS DE PENSIONES DIFERENCIADAS Y BECAS, BAJO CRITERIOS DE DESEMPEÑO ACADÉMICO, LABORAL, DEPORTIVO, ARTÍSTICO Y CULTURAL, ASÍ COMO DE SITUACIÓN SOCIO-ECONÓMICA. ES DIRIGIDA POR UN DIRECTOR.

DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, ESPARCIMIENTO Y DEPORTE

ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE PLANIFICAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROGRAMAS DESTINADOS A PROMOVER EN LA SOCIEDAD Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA DIVERSAS FORMAS DE EXPRESIÓN ARTÍSTICA, RECONOCIENDO Y VALORANDO LA DIVERSIDAD CULTURAL. GESTIONA PROGRAMAS DE RECREACIÓN, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA PRÁCTICA LIBRE DEL DEPORTE Y DE ALTA COMPETENCIA, ORIENTADAS A CONTRIBUIR A LA MEJORA DEL DESARROLLO HUMANO DE LOS DESTINATARIOS DE SUS SERVICIOS. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 61: DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y VALLEJO EN LA COMUNIDAD

ES EL ÓRGANO ENCARGADO DE PROMOVER, DISEÑAR Y EVALUAR PROYECTOS QUE PLASMAN EL COMPROMISO SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD EN EL MARCO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, A TRAVÉS DE SUS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DE INVESTIGACIÓN, DE PROYECCIÓN, EXTENSIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, INSPIRADOS EN SU MARCO AXIOLÓGICO; PARA ELLO IMPLEMENTA EL PROGRAMA VALLEJO EN LA COMUNIDAD Y OTROS, DE ACUERDO A NECESIDADES IDENTIFICADAS. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

SUBCAPÍTULO IV

DEL VICERRECTORADO DE LA CALIDAD

ARTÍCULO 62: DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL VICERRECTOR DE LA CALIDAD:

LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL VICERRECTORADO DE LA CALIDAD SE ENCUENTRAN REGULADOS EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 63: DE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN

ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE ASESORAR A LOS COMITÉS DE CALIDAD Y LAS ÁREAS ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN Y, CON SU OPINIÓN FAVORABLE, ELEVARLO AL VICERRECTORADO DE LA CALIDAD, ASÍ MISMO ES RESPONSABLE DE ORIENTAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN SUS DISTINTAS MODALIDADES, Y DE HACER SEGUIMIENTO, ASESORAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORA DE LOS PROGRAMAS ACREDITADOS E INSTITUCIONAL REVISANDO LOS INFORMES DE RESULTADOS Y EMITIR OPINIÓN PARA ELEVARLOS A LAS INSTITUCIONES EXTERNAS, CUANDO CORRESPONDA. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 64: DE LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE PLANIFICAR, IMPLEMENTAR Y CONTROLAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, Y ASÍ MISMO, DE GESTIONAR Y MANTENER EL REGISTRO DE LOS INDICADORES DE CALIDAD, ASÍ COMO REALIZAR LOS ANÁLISIS CORRESPONDIENTES PARA EVIDENCIAR EL CUMPLIMIENTO DE LA MEJORA CONTINUA Y EL POSICIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD EN LOS RANKINGS INTERNACIONALES. EMITIENDO RECOMENDACIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

TÍTULO V

DE LA SEDE, FILIALES O CAMPUS

ARTÍCULO 65: DE LA SEDE Y FILIALES

LA UNIVERSIDAD TIENE COMO SEDE LA CIUDAD DE TRUJILLO, Y CUENTA CON FILIALES DEBIDAMENTE AUTORIZADAS. EL CAMPUS DONDE SE UBICA LA SEDE ES GESTIONADO POR UN DIRECTOR GENERAL DESIGNADO POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS. LAS FILIALES PODRÁN DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES EN UNO O MÁS CAMPUS, Y SON GESTIONADAS POR UN DIRECTOR GENERAL DESIGNADO POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

ARTÍCULO 66: DE LOS CAMPUS

LOS CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD SON UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DESCONCENTRADAS, QUE DESARROLLAN PROGRAMAS ACADÉMICOS EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, Y ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, CALIDAD, BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, IMPLEMENTANDO LAS POLÍTICAS QUE DICTAN LA GERENCIA GENERAL, EL RECTORADO, Y LOS VICERRECTORADOS.

ARTÍCULO 67: DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES
EL REGLAMENTO DE SEDE Y FILIALES ESTABLECE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE SUS ÓRGANOS, CON BASE AL ESTATUTO Y REGLAMENTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD.

TÍTULO VI
ÓRGANOS DE APOYO, ASESORÍA Y CONTROL

ARTÍCULO 68: DE LOS ÓRGANOS DE APOYO, ASESORÍA Y CONTROL
SON ÓRGANOS DE APOYO: LA SECRETARÍA GENERAL, LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA, EL TRIBUNAL DE HONOR, LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS.
SON ÓRGANOS DE ASESORÍA: PRESIDENCIA EJECUTIVA, ASESORÍA LEGAL, CONSEJO DE GESTIÓN Y NORMAS, COMITÉ FINANCIERO Y COMITÉ DE TERCERA MISIÓN.
EL ÓRGANO DE CONTROL ES: EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL.

CAPÍTULO I
ÓRGANOS DE ASESORÍA

ARTÍCULO 69: DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA
ES EL ÓRGANO DE ASESORÍA DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, EL RECTORADO Y LA GERENCIA GENERAL, ADEMÁS PROPONE LAS POLÍTICAS DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD. EL PRESIDENTE EJECUTIVO ES DESIGNADO POR LA JUNTA GENERAL.

ARTÍCULO 70: DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA LEGAL
ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE BRINDAR ASESORÍA LEGAL A LOS ÓRGANOS Y ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO EJERCER LA DEFENSA LEGAL DE LA UNIVERSIDAD. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 71: COMITÉ FINANCIERO
ES UN ÓRGANO COLEGIADO RESPONSABLE DE BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA ECONÓMICA Y FINANCIERA A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y LA GERENCIA GENERAL. SUS INTEGRANTES SON DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS. ES DIRIGIDO POR UN PRESIDENTE.

ARTÍCULO 72: CONSEJO DE GESTIÓN Y NORMAS
ES UN ÓRGANO COLEGIADO RESPONSABLE DE BRINDAR ASESORÍA EN MATERIAS ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN, CALIDAD, BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, A LA JUNTA GENERAL, ASÍ COMO DE ELABORAR, REVISAR, ACTUALIZAR Y ALINEAR LA NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD. SUS INTEGRANTES SON DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

ARTÍCULO 73: COMITÉ DE TERCERA MISIÓN
ES UN ÓRGANO COLEGIADO ENCARGADO DE BRINDAR ASESORÍA A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y PROYECTOS EN EL MARCO DE LA TERCERA MISIÓN. SUS INTEGRANTES SON DESIGNADOS POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

CAPÍTULO II
ÓRGANOS DE APOYO

ARTÍCULO 74: DE LA SECRETARÍA GENERAL
LA UNIVERSIDAD CONTARÁ CON UN SECRETARIO GENERAL QUE ES EL FEDATARIO Y CON SU FIRMA CERTIFICA LOS DOCUMENTOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD. ES RESPONSABLE DEL ACERVO DOCUMENTARIO ACADÉMICO-ADMINISTRATIVO, TRÁMITES DOCUMENTARIOS, Y DE LA EMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS. ES DESIGNADO POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.
LA SECRETARÍA GENERAL ES EL ÓRGANO DE APOYO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO Y DEL RECTORADO.
SUS ATRIBUCIONES SE REGULAN POR LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO GENERAL.

ARTÍCULO 75: LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE ASESORAR, CONSOLIDAR, EVALUAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS, PRESUPUESTOS, PLANES DE INVERSIÓN, PLAN ESTRATÉGICO, PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y EJERCER EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 76: DE LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES.
ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE ESTABLECER VÍNCULOS CON OTRAS INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN, CALIDAD, Y BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, ORIENTADOS A LA MOVILIDAD DOCENTE Y ESTUDIANTEL, A LA OBTENCIÓN DE FONDOS PARA INVESTIGACIÓN, Y EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES CONJUNTAS. DEPENDE DEL RECTORADO. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR

ARTÍCULO 77: DE LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL Y MEJORA DE PROCESOS
ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE GENERAR, RECOPIAR Y SISTEMATIZAR INFORMACIÓN, TANTO DE LA ORGANIZACIÓN COMO DEL MERCADO, QUE PERMITA A LA UNIVERSIDAD TOMAR MEJORES DECISIONES, OPTIMIZAR SUS PROCESOS INTERNOS Y CUMPLIR CON REQUERIMIENTOS DE REGULADORES A PARTIR DE UNA MEJOR COMPRENSIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO, DE LAS NECESIDADES Y TENDENCIAS DE LOS DIFERENTES SEGMENTOS DE MERCADO, DETECTAR OPORTUNIDADES Y AMENAZAS DE MANERA TEMPRANA, Y UN MONITOREO ADECUADO DE LA COMPETENCIA. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

ARTÍCULO 78: DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA
ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE LA TUTELA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, Y DE VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL PRINCIPIO DE AUTORIDAD RESPONSABLE. ES COMPETENTE PARA CONOCER LAS DENUNCIAS Y RECLAMACIONES QUE FORMULEN LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA VINCULADAS CON LA INFRACCIÓN DE DERECHOS INDIVIDUALES. EL DEFENSOR UNIVERSITARIO ES DESIGNADO POR LA JUNTA GENERAL.

ARTÍCULO 79: DEL TRIBUNAL DE HONOR INSTITUCIONAL
ES EL ÓRGANO COLEGIADO RESPONSABLE DE EMITIR JUICIOS DE VALOR Y DICTÁMENES SOBRE CUESTIONES ÉTICAS EN LAS QUE ESTÉN INVOLUCRADOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, DENTRO DEL MARCO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS SANCIONATORIOS. ESTÁ INTEGRADO POR TRES DOCENTES ORDINARIOS PRINCIPALES DESIGNADOS POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO. EL TRIBUNAL DE HONOR CONTARÁ CON UNA SECRETARÍA TÉCNICA.

CAPÍTULO III
ÓRGANO DE CONTROL

ARTÍCULO 80: DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ES EL ÓRGANO RESPONSABLE DE REALIZAR EXÁMENES ESPECIALES O AUDITORÍAS A CUALQUIER ÁREA DE LA UNIVERSIDAD, CON FINES DE INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, ADSCRITO A LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS. ES DIRIGIDO POR UN DIRECTOR.

TÍTULO VII
RÉGIMEN DE ESTUDIOS

ARTÍCULO 81: DEL RÉGIMEN DE ESTUDIOS

EL RÉGIMEN DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD ES EN PREGRADO Y POSGRADO, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA. ES PREFERENTEMENTE SEMESTRAL, POR CRÉDITOS Y CON CURRÍCULO FLEXIBLE.

ARTÍCULO 82: DE LA ORGANIZACIÓN Y RÉGIMEN ACADÉMICO

LA UNIVERSIDAD ORGANIZA Y ESTABLECE SU RÉGIMEN ACADÉMICO POR FACULTADES, ESCUELA DE POSGRADO, PROGRAMAS ACADÉMICOS, DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.

ARTÍCULO 83: DE LOS REQUISITOS Y EXIGENCIA ACADÉMICA

LOS REGLAMENTOS RESPECTIVOS DETERMINAN LOS REQUISITOS Y EXIGENCIAS ACADÉMICAS, ASÍ COMO LAS MODALIDADES EN LAS QUE DICHO ESTUDIOS SE CURSAN DENTRO DEL MARCO DE LA LEY. EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN DE ESTUDIOS ESTABLECE LAS PAUTAS DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

TÍTULO VIII
GRADOS, TÍTULOS Y DIPLOMAS.

ARTÍCULO 84: DE LOS GRADOS ACADÉMICOS, TÍTULOS PROFESIONALES Y DIPLOMAS

LA UNIVERSIDAD OTORGA LOS GRADOS ACADÉMICOS DE BACHILLER, MAESTRO, DOCTOR, POSTDOCTOR, ASÍ COMO DIPLOMAS. LOS TÍTULOS PROFESIONALES SON DE LICENCIADO O SUS EQUIVALENTES QUE TENGAN DENOMINACIÓN PROPIA, ASÍ COMO LOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD PROFESIONAL. LOS GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES SE OPTAN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY UNIVERSITARIA. ASIMISMO, SUS REQUISITOS Y CONDICIONES ESTÁN REGULADOS EN EL REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS DE LA UNIVERSIDAD.

TÍTULO IX
DOCENTES, ESTUDIANTES, EGRESADOS Y GRADUADOS.

CAPÍTULO I
DE LOS DOCENTES

ARTÍCULO 85: DEL RÉGIMEN DOCENTE

LA LABOR DOCENTE EN GENERAL SE RIGE POR EL RÉGIMEN LABORAL DE LA ACTIVIDAD PRIVADA, Y DEL MISMO MODO EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO, ADÉMÁS DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO; Y, EN LO DEMÁS, CUANDO LE SEA APLICABLE, POR LA LEY UNIVERSITARIA. EL PROCESO DE SELECCIÓN, ORDINARIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y PERMANENCIA DE LOS DOCENTES SE RIGE POR LOS REGLAMENTOS CORRESPONDIENTES. LAS CONDICIONES DEL SERVICIO DOCENTE, LOS INCENTIVOS A LA EXCELENCIA ACADÉMICA Y LAS INCOMPATIBILIDADES RESPECTIVAS, SE REGULAN DE ACUERDO A LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ, EL PRESENTE ESTATUTO Y REGLAMENTOS ESPECÍFICOS.

CAPÍTULO II
DE LOS ESTUDIANTES

ARTÍCULO 86: DE LOS ESTUDIANTES

EL INGRESO, MATRÍCULA, DEBERES, DERECHOS, SEPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD, Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD, SE REGULA POR LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL Y LOS REGLAMENTOS ESPECÍFICOS.

ARTÍCULO 87: DE LA CONDICIÓN DE ESTUDIANTE

SON ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE PREGRADO QUIENES, HABIENDO CONCLUIDO LOS ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, HAN APROBADO EL PROCESO DE ADMISIÓN A LA UNIVERSIDAD, HAN ALCANZADO VACANTE Y SE ENCUENTRAN MATRICULADOS EN ELLA. LOS ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO Y DE SEGUNDA ESPECIALIDAD SON QUIENES HAN APROBADO EL PROCESO DE ADMISIÓN Y SE ENCUENTRAN MATRICULADOS. LA CONDICIÓN DE ESTUDIANTE SE MANTIENE POR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO, Y EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA, Y DURA HASTA EL DÍA EN QUE TERMINA EL ACTO DE MATRÍCULA REGULAR DEL PERIODO ACADÉMICO INMEDIATO SIGUIENTE.

CAPÍTULO III
DE LOS EGRESADOS Y GRADUADOS

ARTÍCULO 88: DE LOS EGRESADOS

SON EGRESADOS QUIENES, HAN CULMINADO SUS ESTUDIOS. LOS GRADUADOS SON LOS EGRESADOS QUE CUMPLIERON LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIBLES Y RECIBIERON EL GRADO CORRESPONDIENTE DE LA UNIVERSIDAD. LOS EGRESADOS Y GRADUADOS FORMAN PARTE DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

ARTÍCULO 89: DE LA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS

LA UNIVERSIDAD PROMUEVE UNA ASOCIACIÓN DE GRADUADOS DEBIDAMENTE REGISTRADOS; SU CREACIÓN DEBE SER OFICIALIZADA POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO. DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA LA FORMACIÓN DE ASOCIACIONES CONTEMPLADOS EN EL CÓDIGO CIVIL Y DEMÁS NORMAS PERTINENTES.

TÍTULO X
MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO, AUMENTO, REDUCCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL

ARTÍCULO 90: DE LA MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO

LA MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO SE ACUERDA POR JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y SE OTORGA POR ESCRITURA PÚBLICA. PARA CUALQUIER MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO SE REQUIERE:

1. EXPRESAR EN LA CONVOCATORIA DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, CON CLARIDAD Y PRECISIÓN, LOS ASUNTOS CUYA MODIFICACIÓN SE SOMETERÁ A LA JUNTA;

2. QUE EL ACUERDO SE ADOpte DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS VIGÉSIMO PRIMERO Y VIGÉSIMO SEGUNDO DEL PRESENTE ESTATUTO.

ARTÍCULO 91: DEL CAPITAL SOCIAL

EL AUMENTO Y LA REDUCCIÓN DEL CAPITAL SE ACORDARÁN POR JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS, CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA MODIFICACIÓN DEL ESTATUTO, REFERIDOS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR; CONSTAN EN ESCRITURA PÚBLICA Y SE INSCRIBEN EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.

ARTÍCULO 92: DE LAS OBLIGACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO

CUALQUIER MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS QUE IMPORTE NUEVAS OBLIGACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO PARA LOS ACCIONISTAS, NO RIGE PARA QUIENES NO PRESTAN SU APROBACIÓN EN JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS Y EN CUALQUIER CASO PUEDEN HACER USO DE SU DERECHO.

**TÍTULO XI
BALANCE Y DISTRIBUCIÓN DE LAS UTILIDADES.**

ARTÍCULO 93: DE LA MEMORIA, ESTADOS FINANCIEROS Y APLICACIÓN DE UTILIDADES

FINALIZADO EL EJERCICIO, LA GERENCIA DEBE FORMULAR LA MEMORIA, LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LA PROPUESTA DE APLICACIÓN DE LAS UTILIDADES EN CASO DE HABERLAS; DE ESTOS DOCUMENTOS DEBE RESULTAR, CON CLARIDAD Y PRECISIÓN, LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA SOCIEDAD, EL ESTADO DE SUS NEGOCIOS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL EJERCICIO VENCIDO. LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBEN SER PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LOS ACCIONISTAS CON LA ANTELACIÓN NECESARIA PARA SER SOMETIDOS, CONFORME A LA LEY, A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS OBLIGATORIA ANUAL. LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS PODRÁ, PREVIA APROBACIÓN DEL BALANCE CORRESPONDIENTE, ACORDAR EL REPARTO DE DIVIDENDOS OBSERVANDO LAS REGLAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 230 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES, EN LO QUE SEA APLICABLE.

ARTÍCULO 94: DE LAS UTILIDADES

LAS UTILIDADES QUE RESULTEN DE CADA BALANCE ANUAL DESPUÉS DE DESCONTADOS TODOS LOS GASTOS HECHOS, LOS CASTIGOS Y DEDUCIDA LA CANTIDAD NECESARIA PARA LA FORMACIÓN DE LOS FONDOS DE RESERVA O DE LAS RESERVAS QUE DEBAN HACERSE CONFORME A LEY, SE APLICARÁN COMO SIGUE:

1. DEL REMANENTE, SI LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS ASÍ LO DECIDIERA, SE CAPITALIZARÁN LAS UTILIDADES QUE ACUERDE LA PROPIA JUNTA, DE CONFORMIDAD CON LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE CADA CLASE DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 10 DEL PRESENTE ESTATUTO Y AL ACUERDO DE DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES. EN ESTA EVENTUALIDAD, LAS ACCIONES QUE SE EMITAN POR RAZÓN DE LA CAPITALIZACIÓN SE ENTREGARÁN A LOS ACCIONISTAS Y AL VALOR NOMINAL DE LAS QUE YA POSEAN. SI EN VIRTUD DEL NÚMERO DE ACCIONES QUE SE EMITAN LA DISTRIBUCIÓN NO FUERA EXACTAMENTE POSIBLE, LOS ACCIONISTAS SE COMPENSARÁN ENTRE LAS DIFERENCIAS QUE HUBIEREN O, SI ESTO NO RESULTARA CONVENIENTE, SE ADJUDICARÁN POR SORTEO ENTRE ELLOS LAS ACCIONES SOBREPASANTES QUE NO PUEDEN SER ÍNTEGRAMENTE DISTRIBUIDAS, A FIN DE RESPETAR EL PRINCIPIO DE LA INDIVISIBILIDAD DE CADA ACCIÓN;
2. DEL RESTO, SE DEDICARÁ LAS CANTIDADES QUE ACUERDE LA JUNTA A LA CONSTITUCIÓN DE FONDOS ESPECIALES O DE RESERVAS VOLUNTARIAS;
3. EL SALDO FINAL QUE AÚN QUEDARE SERÁ DISTRIBUIDO COMO EL DIVIDENDO ENTRE LOS ACCIONISTAS.

ARTÍCULO 95: DE LA RESERVA LEGAL

LA SOCIEDAD DEBERÁ PROCEDER A CONSTITUIR LA RESERVA LEGAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 229° DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES.

**TÍTULO XII
LIQUIDACIÓN Y DISOLUCIÓN.**

ARTÍCULO 96: DE LA LIQUIDACIÓN Y DISOLUCIÓN

PARA LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN SE PROCEDERÁ DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL LIBRO IV, SECCIÓN CUARTA, TÍTULOS I Y II DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: LOS SOCIOS FUNDADORES CONSERVARÁN SUS PRERROGATIVAS MIENTRAS MANTENGAN SU CONDICIÓN DE ACCIONISTAS. PODRÁN DESARROLLAR ACTIVIDADES DE DIVERSA NATURALEZA EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD PERCIBIENDO LA RETRIBUCIÓN ECONÓMICA CORRESPONDIENTE, INDEPENDIENTEMENTE DE SUS UTILIDADES.

SEGUNDA: EL RESPONSABLE DE DISEÑAR EL PLAN OPERATIVO DE CADA CAMPUS ES SU DIRECTOR GENERAL.

TERCERA: LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UCV ESTÁ INTEGRADA POR ESTUDIANTES, DOCENTES, EGRESADOS, GRADUADOS Y PERSONAL NO DOCENTE.

CUARTA: LOS ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN PODRÁN CONTAR CON ASESORES O CONSULTORES.

QUINTA: LA DESIGNACIÓN DE LOS DIRECTORES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES REGULADAS EN ESTE ESTATUTO SERÁ REALIZADA POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS. LOS REQUISITOS Y FUNCIONES DE ESTOS, ASÍ COMO LAS FUNCIONES DE CADA DIRECCIÓN, SE REGULAN, ADEMÁS DE LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ESTATUTO, POR LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO GENERAL Y LOS REGLAMENTOS ESPECÍFICOS.

SEXTA: LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DESIGNARÁ UN SECRETARIO. SE DESIGNA COMO SECRETARIO AL ABOGADO VÍCTOR RAFAEL SANTISTEBAN CHÁVEZ.

SÉTIMA: LAS FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS ACADÉMICOS, DE INVESTIGACIÓN, DE CALIDAD, DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, Y DE LA GERENCIA GENERAL, QUE SE DESARROLLAN EN LOS CAMPUS, PODRÁN SER FUSIONADOS SIEMPRE QUE NO AFECTE LA CALIDAD DEL SERVICIO.

OCTAVA: LA UNIVERSIDAD PROMUEVE EL RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE AUTOR DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL. LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS OBTENIDOS GENERAN LOS PAGOS DE REGALÍAS A LOS CREADORES, DE CONFORMIDAD CON LOS PORCENTAJES ACORDADOS O ESTABLECIDOS EN LOS REGLAMENTOS ESPECÍFICOS.

NOVENA: LO NO REGULADO EN EL PRESENTE ESTATUTO SE REGIRÁ POR LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES, LA LEY UNIVERSITARIA, EL REGLAMENTO GENERAL, Y LOS REGLAMENTOS ESPECÍFICOS.

2.- APROBACIÓN DE LA CREACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ, QUE EL CONSEJO UNIVERSITARIO, HABÍA PROPUESTO A LA JUNTA GENERAL LA CREACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA; EL CUAL SE IMPLEMENTARÍA OBLIGATORIAMENTE EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS CAMPUS DE CHICLAYO, LIMA NORTE, LIMA ESTE, PIURA, TARAPOTO Y TRUJILLO, A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I; POR LO QUE CORRESPONDÍA ADOPTAR LA DECISIÓN DEL CASO.

DESPUÉS DE QUE CADA UNO DE LOS SOCIOS EXPRESÓ SU OPINIÓN, SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

SEGUNDO: APROBAR LA CREACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA, PRECISÁNDOSE QUE DICHO PROGRAMA SE IMPLEMENTARÁ OBLIGATORIAMENTE EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LOS CAMPUS DE CHICLAYO, LIMA NORTE, LIMA ESTE, PIURA, TARAPOTO Y TRUJILLO; A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I, Y QUE EL GRADO ACADÉMICO Y EL TÍTULO PROFESIONAL QUE OTORGARÁ DICHA ESCUELA A LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA ANTES MENCIONADO, SERÁN LOS DE BACHILLER EN TECNOLOGÍA MÉDICA Y LICENCIADO EN TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA, RESPECTIVAMENTE.

3.- RATIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DEL "CURRÍCULO POSTPANDEMIA QUE FORMA PROFESIONALES EMPRENDEDORES CON ROSTRO HUMANO

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ, QUE EL CONSEJO UNIVERSITARIO, HABÍA COMUNICADO A LA JUNTA GENERAL QUE HABÍA RECIBIDO EL PEDIDO DE RATIFICAR LA APROBACIÓN DEL "CURRÍCULO POSTPANDEMIA QUE FORMA PROFESIONALES EMPRENDEDORES CON ROSTRO HUMANO" DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, Y ENCONTRÁNDOLO CONCORDANTE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTE ÓRGANO DE GOBIERNO AUTORIZÓ SU APROBACIÓN MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N°0864-2023-UCV, DEL 27 DE DICIEMBRE DEL 2023; POR LO QUE CORRESPONDÍA ADOPTAR LA DECISIÓN DEL CASO. DESPUÉS DE QUE CADA UNO DE LOS SOCIOS EXPRESÓ SU OPINIÓN, SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

TERCERO: RATIFICAR LA APROBACIÓN DEL "CURRÍCULO POSTPANDEMIA QUE FORMA PROFESIONALES EMPRENDEDORES CON ROSTRO HUMANO" DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE TECNOLOGÍA MÉDICA EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA, PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA MODALIDAD PRESENCIAL; APROBADO MEDIANTE LA CORRESPONDIENTE RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N°0864-2023-UCV, EL MISMO QUE TIENE UNA DURACIÓN DE 10 CICLOS; Y DISPONER QUE EL PLAN DE ESTUDIOS QUE CORRESPONDE AL CURRÍCULO ANTES MENCIONADO, ENTRARÁ EN VIGENCIA DE MANERA PROGRESIVA, INICIANDO CON EL PRIMER CICLO A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I, EN LA SEDE Y FILIALES DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO DONDE SE OFREZCA EL MENCIONADO PROGRAMA SEGÚN SUS MODALIDADES DE ESTUDIO.

4.- REVOCACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DE LA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, Y DESIGNACIÓN DE LA NUEVA DIRECTORA.

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL ÁREA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, SUGERÍA QUE SE DEJE SIN EFECTO LA DESIGNACIÓN DE LA MG. GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS EN EL CARGO DE DIRECTORA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, PROPONIENDO QUE DICHO CARGO SEA OCUPADO POR LA LIC. IRLANDEZA MILAGROS RODRÍGUEZ CEDRÓN.

DESPUÉS DE UN BREVE DEBATE SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

CUARTO: REVOCAR LA DESIGNACIÓN DE LA MG. GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS, EN EL CARGO DE CONFIANZA DE DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, A PARTIR DEL 12 DE FEBRERO DE 2024.

QUINTO: DESIGNAR EN EL CARGO DE CONFIANZA DE DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, A LA LIC. IRLANDEZA MILAGROS RODRÍGUEZ CEDRÓN, A PARTIR DEL 12 DE FEBRERO DE 2024, CARGO QUE CONSERVARÁ MIENTRAS MANTENGA LA CONFIANZA DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS.

5.- REVOCACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DEL DR. KEVIN MUÑOZ CORREA COMO MIEMBRO TITULAR DE LA SECRETARÍA DE INSTRUCCIÓN, Y DESIGNACIÓN DEL NUEVO MIEMBRO TITULAR DE DICHA SECRETARÍA.

6.- RECOMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DISCIPLINARIA Y EL TRIBUNAL DISCIPLINARIO DE ACUERDO CON LO QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO INTERNO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL.

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE LA Rectora, HABÍA INFORMADO QUE LA VICERRECTORA DE BIENESTAR Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA, LE HABÍA COMUNICADO LA NECESIDAD DE RECOMPONER LA SECRETARÍA DE INSTRUCCIÓN, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO INTERNO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., VERSIÓN 03, PROPONIENDO QUE EN SU REEMPLAZO SE DESIGNE AL ABOG. EDINSON ARTURO VARAS RODRIGUEZ (TITULAR), MANTENIÉNDOSE EL CARGO DE SUPLENTE VIRGINA CONCEPCIÓN VILDOZO QUIQUE; Y QUE RESPECTO A LA COMISIÓN DISCIPLINARIA, LA VICERRECTORA HABÍA INFORMADO QUE LOS REPRESENTANTES DE LOS ALUMNOS: MARIA YSABEL PONTE ORE (TITULAR) Y NATALY NALLELY ATOCHE CORONADO (SUPLENTE), FUERON ESTUDIANTES HASTA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2023-2, EGRESARON EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y AL PERDER SU CONDICIÓN DE ALUMNAS YA NO PUEDEN FORMAR PARTE DE LA COMISIÓN DISCIPLINARIA; POR LO QUE PROPONE SUSTITUIRLAS POR LAS ESTUDIANTES ERICA REMIGIO SACRAMENTO (TITULAR) Y CINTHIA LISBETH AREDO REYES

(SUPLENTE); Y QUE EN CUANTO A LO CONCERNIENTE AL TRIBUNAL DISCIPLINARIO, HA INFORMADO QUE LA REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES, ALUMNA ANGIE JULIETA BRITO ZAVALA FUE ESTUDIANTE HASTA EL SEMESTRE ACADÉMICO 2023-2, HA EGRESADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y AL PERDER SU CONDICIÓN DE ESTUDIANTE YA NO PUEDE FORMAR PARTE DEL MENCIONADO ÓRGANO, POR LO QUE PROPONE PARA REEMPLAZARLA A LA SUPLENTE ALUMNA CINTYA KARINA AREDO GUTIÉRREZ; Y DEJAR PENDIENTE LA DESIGNACIÓN DE LA SUPLENTE REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES; Y QUE LA RECTORA HABÍA APROBADO LA SOLICITUD DE RECOMPOSICIÓN DE LA SECRETARÍA DE INSTRUCCIÓN, LA COMISIÓN DISCIPLINARIA Y EL TRIBUNAL DISCIPLINARIO, RAZÓN POR LA CUAL HABÍA QUE PROCEDER A LA DESIGNACIÓN, ACORDÁNDOSE POR UNANIMIDAD:

SEXTO: REVOCAR LA DESIGNACIÓN DEL DR. KEVIN MUÑOZ CORREA COMO MIEMBRO TITULAR DE LA SECRETARÍA DE INSTRUCCIÓN, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO INTERNO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., VERSIÓN 03.

SÉTIMO: DESIGNAR AL ABOG. EDINSON ARTURO VARAS RODRIGUEZ COMO NUEVO MIEMBRO TITULAR DE LA SECRETARÍA DE INSTRUCCIÓN, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO INTERNO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., VERSIÓN 03, PRECISANDO QUE ASUMIRÁ SUS FUNCIONES A PARTIR DEL 22 DE ENERO DEL AÑO EN CURSO.

OCTAVO: REVOCAR LA DESIGNACIÓN DE LAS ALUMNAS MARÍA YSABEL PONTE ORÉ (TITULAR) Y NATALY NALLELY ATOCHE CORONADO (SUPLENTE), COMO MIEMBROS DE LA COMISIÓN DISCIPLINARIA, POR HABER CONCLUIDO SUS ESTUDIOS PROFESIONALES EN EL SEMESTRE ACADÉMICO 2023-II.

NOVENO: DESIGNAR A LAS ALUMNAS ERICA REMIGIO SACRAMENTO (TITULAR) Y CINTHIA LISBETH AREDO REYES (SUPLENTE) COMO NUEVAS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DISCIPLINARIA, INSTANCIA ESTABLECIDA EN EL REGLAMENTO INTERNO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., VERSIÓN 03".

DÉCIMO: REVOCAR LA DESIGNACIÓN DE LA ALUMNA ANGIE JULIETA BRITO ZAVALA (TITULAR), COMO MIEMBRO DEL TRIBUNAL DISCIPLINARIO, POR HABER CONCLUIDO SUS ESTUDIOS PROFESIONALES EN EL SEMESTRE ACADÉMICO 2023-II; Y DESIGNAR EN SU REEMPLAZO A LA ALUMNA CINTYA KARINA AREDO GUTIÉRREZ (TITULAR) COMO NUEVA INTEGRANTE DEL TRIBUNAL DISCIPLINARIO, INSTANCIA ESTABLECIDA EN EL REGLAMENTO INTERNO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., VERSIÓN 03".

DÉCIMO PRIMERO: DEJAR PENDIENTE PARA LA PRÓXIMA JUNTA, LA DESIGNACIÓN DE LA ALUMNA SUPLENTE REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES EN EL TRIBUNAL DISCIPLINARIO.

7.- APROBACIÓN DEL CESE DEL LOCAL F07L02 EN LA FILIAL MOYOBAMBA QUE FUE DECLARADO EN EL LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL.

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ, QUE EL CONSEJO UNIVERSITARIO, HABÍA COMUNICADO A LA JUNTA GENERAL QUE HABÍA RECIBIDO EL PEDIDO DE LA CREACIÓN DE LOCAL EN LA FILIAL MOYOBAMBA, PARA EL TRASLADO AL LOCAL QUE FUE DECLARADO EN EL FORMATO DE LICENCIAMIENTO A3-3 CON EL CÓDIGO F08L04; ASIMISMO EL TRASLADO DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LOS LOCALES AUTORIZADOS; Y ENCONTRÁNDOLA CONCORDANTE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, ESTE ÓRGANO DE GOBIERNO HABÍA PRESENTADO LA PROPUESTA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0834-2022/UCV, DEL 28 DE DICIEMBRE DEL 2022; POR LO QUE CORRESPONDÍA ADOPTAR LA DECISIÓN DEL CASO.

QUE DESPUÉS DE QUE CADA UNO DE LOS SOCIOS EXPRESÓ SU OPINIÓN, SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

DÉCIMO SEGUNDO: APROBAR EL CESE DEL LOCAL F07L02 EN LA FILIAL MOYOBAMBA, DECLARADO EN EL LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL Y ENCARGAR LA EJECUCIÓN PROGRESIVA Y SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL DIRECTOR GENERAL DE LA FILIAL MOYOBAMBA, EN COORDINACIÓN CON LOS DECANOS Y DIRECTORES DE ESCUELA INVOLUCRADOS; PRECISÁNDOSE QUE LA CREACIÓN DE NUEVO LOCAL CON PROGRAMAS EXISTENTES EN LA FILIAL MOYOBAMBA PRETENDE TRASLADAR LA OFERTA ACADÉMICA INDICADA EN EL ARTÍCULO PRECEDENTE Y MANTENER LA LOCACIÓN PREVIAMENTE AUTORIZADA CON LOS RESPECTIVOS PROGRAMAS LICENCIADOS.

8.- APROBACIÓN DEL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE PREGRADO ADMINISTRACIÓN POR EL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD, MEDIANTE EL OFICIO MÚLTIPLE N°001-2024 -SG-UCV, HABÍA REMITIDO LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2023, EN CUANTO A LA APROBACIÓN DEL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN, EL CUAL, A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I, DEBERÁ DENOMINARSE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, POR LO QUE, SIENDO COMPETENCIA DE LA JUNTA GENERAL APROBAR O NO EL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS, HABÍA QUE ADOPTAR EL ACUERDO

CORRESPONDIENTE.

ACORDÁNDOSE POR UNANIMIDAD:

DÉCIMO TERCERO: APROBAR EL CAMBIO DE DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE PREGRADO ADMINISTRACIÓN POR EL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, A PARTIR DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2024-I; Y ENCARGAR A LOS DIRECTORES GENERALES DE LA SEDE TRUJILLO Y LAS FILIALES INSTITUCIONALES DONDE SE OFRECE EL PROGRAMA ACADÉMICO EN LAS TRES MODALIDADES CUYA DENOMINACIÓN SE HA CAMBIADO, QUE DISPONGAN LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA PRESENTE RESOLUCIÓN, EN COORDINACIÓN CON EL VICERRECTOR ACADÉMICO Y EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES.

SIENDO LAS ONCE Y TREINTA DE LA MAÑANA DEL MISMO DÍA, Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, EL PRESIDENTE LEVANTÓ LA SESIÓN, ELABORÁNDOSE Y APROBÁNDOSE LA PRESENTE ACTA, LA QUE FUE SUSCRITA POR LOS ACCIONISTAS.





CERTIFICACIÓN

YO, KARINA FLOR CÁRDENAS RUIZ, CON D.N.I. N° 18120413, EN MI CALIDAD DE GERENTE GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., CON PODERES INSCRITOS EN LA PARTIDA REGISTRAL N° 11000289 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LA ZONA REGISTRAL N° V-SEDE TRUJILLO, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE LOS SOCIOS QUE HAN INTERVENIDO EN LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE FECHA 20 DE ENERO DE 2024, QUE ANTECEDE, Y QUE SUSCRIBEN EL ACTA RESPECTIVA, SON TALES Y QUE LAS FIRMAS CORRESPONDEN A LOS MISMOS.



CERTIFICO: La autenticidad de la firma de **KARINA FLOR CÁRDENAS RUIZ** con D.N.I. N° **18120413** en representación de **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.** con P.E. N° **11000289** DEL REGISTRO DE TRUJILLO. La Notaría no asume responsabilidad sobre el contenido del presente documento. Trujillo, **09 MAR 2024**


Doris Paredes Hara
NOTARIO
VICTOR LARCO - TRUJILLO

