

SESSION OF FEBRUARY 10, 2024

IN THE CITY OF TRUJILLO, ON FEBRUARY TENTH, 2024, IN THE PREMISES OF "UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO" S.A.C., LOCATED AT SEVENTEEN BLOCK OF LARCO AVENUE, DISTRICT OF VICTOR LARCO, PROVINCE OF TRUJILLO, AT SEVEN O'CLOCK IN THE EVENING, A NON-BINDING GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING WAS HELD BY THE SHAREHOLDER CESAR ACUÑA PERALTA, WHO IS THE HOLDER OF THREE MILLION SIX HUNDRED SEVENTY-EIGHT THOUSAND FIVE HUNDRED FIFTY-THREE (3'678'553) NOMINATIVE SHARES (WITH A VALUE OF S/. 100.00 EACH), EQUIVALENT TO THREE HUNDRED AND SIXTY-SEVEN MILLION EIGHT HUNDRED AND FIFTY-FIVE THOUSAND THREE HUNDRED AND 00/100 SOLES (S/. 367'855'300.00). REPRESENTING 66.41% OF THE CAPITAL STOCK AND THE PARTNER KELLY ROSALYN ACUÑA NUÑEZ, WHO IS THE HOLDER OF ONE MILLION EIGHT HUNDRED AND SIXTY THOUSAND NINE HUNDRED AND THREE (1'860'903) NOMINATIVE SHARES (OF A VALUE OF S/.100.00 EACH) EQUIVALENT TO ONE HUNDRED EIGHTY-SIX MILLION NINETY THOUSAND NINETY THOUSAND THREE HUNDRED AND 00/100 SOLES (S/.186'090'300.00), REPRESENTING 33.59% OF THE CAPITAL STOCK; UNDER THE CHAIRMANSHIP OF THE FORMER AND ACTING AS SECRETARY THE LATTER OF THOSE APPOINTED BY DECISION OF THE GENERAL MEETING. AFTER VERIFYING THAT 100% OF THE SUBSCRIBED AND PAID-IN VOTING SHARES WERE REPRESENTED. UNANIMOUSLY AGREED BY A UNANIMOUS VOTE TO HOLD THIS NON-BINDING GENERAL MEETING AS A UNIVERSAL MEETING, UNANIMOUSLY APPROVING THE FOLLOWING AGENDA:

1. REVOCATION OF POWERS OF GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS, AND GRANTING OF POWERS TO IRLANDEZA MILAGROS RODRIGUEZ CEDRÓN.
2. THE HEAD OF COLLEGE FOR THE SCHOOLS OF ADMINISTRATION AND PUBLIC MANAGEMENT, CYBERSECURITY ENGINEERING, AND DATA SCIENCE ENGINEERING.
3. MODIFICATION OF THE PENSION AND SCHOLARSHIP SCALE REGULATIONS VERSION 5.
4. APPROVAL OF THE PENSION AND SCHOLARSHIP SCALE REGULATIONS THAT WILL BE IN EFFECT AS OF 2024-1.

THE SESSION WAS CONDUCTED AS FOLLOWS:

1. **REVOCATION OF POWERS TO GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS, AND GRANTING OF POWERS TO IRLANDEZA MILAGROS RODRIGUEZ CEDRÓN.**

THE PRESIDENT STATED THAT, AS WAS KNOWN TO THE SHAREHOLDERS PRESENT, MG. GREKKA VEILLET HAD BEEN REMOVED FROM HER POSITION AS DIRECTOR OF GTH, AND LIC. IRLANDEZA RODRIGUEZ HAD BEEN APPOINTED IN HER PLACE, CONSEQUENTLY, IT WAS NECESSARY TO REVOKE THE POWERS GRANTED TO THE FORMER AND GRANT SAID POWERS TO THE NEW DIRECTOR OF GTH.

IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

FIRST: TO REVOKE THE POWERS GRANTED TO GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS, REGISTERED IN THE ENTRY C00157, OF THE ENTRY 11000289 OF THE REGISTRATION OF LEGAL ENTITIES OF THE REGISTRY AREA N° V- TRUJILLO.

SECOND: TO AUTHORIZE MRS. IRLANDEZ MILAGROS RODRÍGUEZ CEDRÓN, WITH DNI N° 40133152, TO APPEAR BEFORE THE MINISTRY OF LABOR, THE NATIONAL SUPERINTENDENCY OF LABOR INSPECTION (SUNAFIL) AND

ESSAALUD ON BEHALF OF *UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.*, BEING ABLE TO ATTEND SUMMONS, HEARINGS, PRESENT ANY KIND OF WRITINGS, DISCHARGES, APPEALS FOR RECONSIDERATION, APPEAL, COMPLAINT, AS WELL AS TO WITHDRAW SAID APPEALS. LIKEWISE, HE/SHE IS EMPOWERED TO SIGN EMPLOYMENT CONTRACTS, IMPOSE SANCTIONS ON WORKERS, AND GRANT WORK CERTIFICATES.

2. THE HEAD OF COLLEGE FOR THE SCHOOLS OF ADMINISTRATION AND PUBLIC MANAGEMENT, CYBERSECURITY ENGINEERING, AND DATA SCIENCE ENGINEERING.

THE PRESIDENT STATED THAT THE ACADEMIC VICE RECTOR HAD PROPOSED TO THE GENERAL MEETING THAT THE DIRECTORSHIPS OF THE SCHOOLS OF ADMINISTRATION AND PUBLIC MANAGEMENT, CYBERSECURITY ENGINEERING, AND DATA SCIENCE ENGINEERING BE ENTRUSTED TO DR. JULIA SOTO, DR. JUAN PACHECO, AND MG. DESMOND MEJIA, RESPECTIVELY, SO IT WAS NECESSARY TO EVALUATE THE PROPOSAL AND ADOPT THE CORRESPONDING DECISION.

AFTER A BRIEF DISCUSSION IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

THIRD: TO ENTRUST THE POSITIONS OF TRUST OF DIRECTOR OF THE SCHOOL OF ADMINISTRATION AND PUBLIC ADMINISTRATION, DIRECTOR OF THE SCHOOL OF CYBERSECURITY ENGINEERING, AND DIRECTOR OF THE SCHOOL OF DATA SCIENCE ENGINEERING, TO DR. JULIA SOTO DEZA, DR. JUAN FRANCISCO PACHECO TORRES, AND MG. DESMOND MEJIA AYALA, RESPECTIVELY, RETROACTIVE TO FEBRUARY 2 UNTIL DECEMBER 31, 2024, A POSITION THEY WILL KEEP AS LONG AS THEY MAINTAIN THE CONFIDENCE OF THE GENERAL MEETING.

MODIFICATION OF THE PENSION AND SCHOLARSHIP SCALE REGULATIONS, VERSION 5.

THE PRESIDENT STATED THAT THE VICE CHANCELLOR OF UNIVERSITY WELFARE HAD REQUESTED THE MODIFICATION OF SOME ARTICLES OF THE PENSION AND SCHOLARSHIP SCALE REGULATIONS, VERSION 5, IN ORDER TO MAKE SOME CLARIFICATIONS, AND HAD SENT THESE MODIFICATIONS TO THE BOARD, WHICH HAD BEEN DULY MADE KNOWN TO THE MEMBERS, AND THEREFORE IT WAS APPROPRIATE TO ADOPT THE CORRESPONDING DECISION.

AFTER A BRIEF DISCUSSION IT WAS UNANIMOUSLY AGREED:

FOURTH: AMEND ARTICLES 7,12,13,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26, AND THE FIRST TRANSITIONAL PROVISION AS FOLLOWS:

Article 7.- For the face-to-face and blended undergraduate program, UCV has established 3 categories of pensions:

Category B: the literal text is revoked c), referred to members of the National Police of Peru

Category C: the literal text is incorporated h), with the following wording:

h) Members of the Peruvian National Police, whether active or retired, are entitled to benefit from this right to their children, spouse or cohabiting partner.

Article 12. Face to face, blended and online education

The general documents:

- a. Photocopy of the National Identity Document or foreigner's card or RENIEC verification capture
- b. Photocopy of the certificate of study or record of study or learning achievement.

Specific requirements and documents according to the beneficiary:

- a. **Sibling of UCV students:** Photocopy of birth certificate and proof of payment number for enrollment of sibling(s) students at UCV. The process will be done individually.
- b. **Interinstitutional Cooperation Agreements:** Letter of presentation from the institution. Other documents requested by the area, where the beneficiary is a family member in the line of kinship established in the agreement (Marriage Certificate or Declaration of Recognition of the Common Law Union) and children (Birth Certificate).
- c. **UCV Academic Sponsorship:** Current academic sponsorship document.
- d. **Alfa UCV Program:** Digital proof of ALFA graduate (generated by DIT).
- e. **First 5 places:** Original transcript, certificate or equivalent signed by the principal that certifies the order of merit of the secondary studies in the educational institution of origin or for graduates of the *Colegio Mayor Secundario Presidente* of Peru, certificate of weighted average.
- f. **Graduates from pedagogical or technological institutes:** Online verification of their degree registration with MINEDU or a copy of the degree authenticated by the DRE or UGEL of origin or notarized. Original certificate of graduation or equivalent.
- g. **UCV graduate:** check your status on the Trilce platform, in case you are not registered, submit a copy of your degree or diploma. If the beneficiary is your children (birth certificate).
- h. **UCV Collaborator:** Work certificate or pay stub (consult GTH), if the beneficiary is the spouse or partner (marriage certificate or declaration of recognition of the common-law marriage or notarized certificate of cohabitation) and children (birth certificate).
- i. **External transfer:** Original certificate of university studies, comprehensive record or equivalent document endorsed by the competent authority.
- j. **PNP members:** PNP ID card; if the beneficiary is a spouse or partner (marriage certificate or declaration of recognition of de facto union or notarized certificate of cohabitation) and children (birth certificate).
- k. **Health workers:** proof of employment, if the beneficiary is a spouse or cohabitant (marriage certificate or declaration of acknowledgment of domestic partnership or notarized certificate of cohabitation) and children (birth certificate).
- l. **Member of the Fire Brigade:** letter of presentation from the institution and ID card, if the beneficiary is a spouse or partner (marriage certificate or declaration of acknowledgement of de facto union or notarized certificate of cohabitation) and children (birth certificate).
- m. **Serenazgo:** letter of presentation from the institution and payment slips, if the beneficiary is the spouse or partner (marriage certificate or declaration of recognition of the common-law marriage or notarized certificate of cohabitation) and children (birth certificate).
- n. **Graduate of the junior entrepreneur program:** graduate diploma.

- o. **Member of the teaching staff (teachers):** resolution of appointment or termination or proof of employment or employment contract.
- p. **Artistic casts:** communication issued by the Office of Culture, Sports and Recreation.
- q. **Protocol:** Communication issued by the personnel responsible for the communication area.
- r. **ALFA first place students:** first place diploma.
- s. **First and second place students of the junior entrepreneur program:** first or second place diploma.
- t. **School of leaders:** graduate diploma.
- u. **Students who have graduated from the seedbed program:** graduate diploma.
- v. **Students who work or live outside the province of the university campus where they study:** proof of employment or pay stub / service receipt from the place of origin no older than 6 months or affidavit (in case the service receipt is not in the student's name).
- w. **Students who completed their studies in a district located outside of the province where the university campus where they will study is located (applies undergraduate on-site studies):** copy of a certificate of studies or proof of study or learning achievement.

Article 13. Face to face, blended and online education postgraduate courses.

General documents

- a. Photocopy of the National Identity Card or foreigner's card or RENIEC verification capture.
- b. Copy of proof of the National Registry of Academic Degrees and Professional Titles SUNEDU, in case of not being registered, submit a copy of the degree (graduates from other universities). In the case of UCV graduates, consultation is made on the Trilce platform.

Specific requirements and documents according to the beneficiary:

- a. **Inter-institutional cooperation agreements:** letter of presentation from the institution, being the beneficiary of a relative in the line of kinship established in the agreement (Marriage Certificate or declaration of recognition of common-law marriage) and children (Birth Certificate).
- b. **UCV graduate:** In the case of a graduate or graduate, consult the Trilce platform if the beneficiary is a spouse or cohabitant (marriage certificate or declaration of recognition of common-law marriage or notarized certificate of cohabitation) and children (birth certificate).
- c. **UCV collaborator:** Proof of employment or pay stub (consult GTH), if the beneficiary is the spouse or partner (marriage certificate or declaration of recognition of the de facto union or notarized certificate of cohabitation) and children (birth certificate).

- d. **Students who work or live outside of the province where the university campus where they will study is located:** proof of employment / receipt of service from their place of origin no older than 6 months.

Article 16. The Universidad César Vallejo grants scholarships aimed at favoring permanence and graduation. It takes into account criteria of good academic performance or support for populations in vulnerable situations or incentive to the practice of highly competitive sports. The amount to be deducted for each of the scholarships offered by the university will be determined by General Management based on the proposal of the Vice Rectorate of Welfare and University Social Responsibility.

The scholarships offered by UCV are as follows:

SCHOLARSHIPS FOR ACADEMIC PERFORMANCE: they are classified as:

- a. **Academic Success Scholarship:** will be granted to the student who ranks second in the overall semester calculation, of all students enrolled in all cycles of the respective program (graduate) or career (undergraduate and SUBE), at each campus and for each modality. It covers part of the pension for the educational service.

Excellence Scholarship: It will be granted to the student who ranks first in the overall semester calculation, of all students enrolled in all cycles of the respective program (graduate) or career (undergraduate and SUBE), each campus and for each modality. It also favors students who, as a result of their research work, are accepted and registered in the National Registry of Science, Technology and Innovation (Renacyt). Covers part of the pension for educational service.

Academic Development and Competitiveness Scholarship: Aimed at students who are in the top fifth in the general semester computation of all students enrolled in the last five career cycles (undergraduate and SUBE) at each campus. The number of scholarships will be determined in each academic semester. The scholarship covers academic fees for the international virtual specialization course at César Vallejo College in order to strengthen the student's professional training process.

- b. **SPORTS SCHOLARSHIP:** Aimed at students, Qualified Athlete, Qualified Athlete of high level PRODAC, Outstanding Athlete, University Athlete or representing our university in inter-university competitions. The scholarship may cover part or all the costs for educational services.
- c. **ORPHAN'S SCHOLARSHIP.** The benefit applies to undergraduate students who lose a parent, guardian or person in charge of their education, due to death, interdiction or internment, permanent physical or mental disability; if they can prove they lack the resources to cover tuition expenses at the university. According to socioeconomic evaluation, the scholarship may cover part or all the costs for educational services.
- d. **SOLIDARITY SCHOLARSHIP:** Aimed at students who present a situation of vulnerability associated with conditions of disability, economic situation, victims of terrorist violence, originating from native villages, shelters and *Vraem* or *Huallaga*; if they can prove they lack resources to cover tuition costs at the university. The number of scholarships will be determined in each

academic semester; the scholarship may cover part of the costs for educational services.

- e. **ACADEMIC MOBILITY SCHOLARSHIP:** Aimed at students who travel to a university abroad or students who come from these, within the Academic Mobility Programs, based on International Agreements signed by the UCV: may cover part or all the costs for educational services.
- f. **PRONABEC SCHOLARSHIP:** Aimed at all students admitted to Universidad César Vallejo by agreement with the National Scholarship and Educational Credit Program - PRONABEC.
- g. **CÉSAR ACUÑA PERALTA FOUNDER EXTRAORDINARY SCHOLARSHIP:** Aimed at students referred by the area of University Social Responsibility due to low economic resources or other factors that limit access to higher education or increase the risk of academic dropout. Covers part of the pension for educational service.

Article 17. The awarding of the scholarship requires the fulfillment of certain requirements, which are accredited with the respective supporting documentation, **such as:**

General Documents

- a. Scholarship application
- b. Photocopy of ID card or foreigner's ID card
- c. Electricity or water bill

Specific requirements and documents:

- a. **Scholarships for academic performance:** To have ranked first or second in the general computation of their school/program and campus. This is accredited with the report and semester merit chart of the academic period immediately prior to the semester of application, issued by the Academic Records Office.

In the case of a research student, he/she must prove such a condition with the registration certificate issued by CONCYTEC.

Competitiveness and Academic Development Scholarship: Belonging to the top fifth in the general computation among those enrolled in the last five cycles of each career of each campus; position that is obtained and reported by Academic Records regarding the academic period immediately prior to the semester of application, issued by Academic Records.

- b. **Sports Scholarship:** To have current enrollment and be included in the list of students issued by the Office of Culture, Recreation and Sports.
- c. **Orphan Scholarship:**

Death of the parent, guardian or legal guardian: Photocopy of the student's birth certificate, certified photocopy of the death certificate (for cases of death of the parent, guardian or legal guardian who pays for the education).

Interdiction or internment in a penal institution, of the parent, guardian or legal guardian who pays for the education: copy of the Judicial Resolution that accredits the internment or interdiction.

Permanent physical or mental incapacity of the parent, guardian, or legal guardian who pays for the education: Medical certificate specifying the permanent physical or mental incapacity that makes him/her unable to work, issued by the corresponding agency of the Ministry of Health or Essalud.

For all cases of orphans: Economic data sheet with supporting documentation, and others requested by the area of University Welfare responsible for the allocation of categories and scholarships.

- d. **UCV Solidarity Scholarship:** Have current enrollment and accredit a disability, lack of economic capacity to pay for their studies, have been victims of terrorist violence, come from native villages, shelters, Vraem or Huallaga.

Disability: CONADIS card and documented socioeconomic record; others requested by the University Welfare area responsible for assigning categories and scholarships.

Victim of terrorist violence: Documented socioeconomic record, proof of being registered in the Integral Reparation Plan (PIR) or Resolution of Victim's unique registry and others requested by the University Welfare area responsible for the assignment of categories and scholarships.

From Shelter: Documented and supported socioeconomic record, report or resolution of the family court and others requested by the University Welfare area responsible for the assignment of categories and scholarships.

From Indigenous Peoples: Documented socioeconomic record and proof of poverty issued by the president of the communal or SISFOH.

From the Huallaga and VRAEM: Substantiated socioeconomic record and proof of poverty issued by the president of the communal or SISFOH that proves to be from Huallaga or VRAEM.

Academic Mobility Scholarship: To have a rector's resolution that accredits him/her as a participant of the UCV Academic Mobility Program.

PRONABEC Scholarship: PRONABEC resolution accrediting your scholarship status.

César Acuña Peralta Founder Extraordinary Scholarship: Have current enrollment, accredit high risk factors of academic abandonment and be included in aid programs of the University Social Responsibility Office.

Article 18. The procedures for the awarding of scholarships are as follows:

- a. The scholarships for performance, first and second place, are granted automatically without the student having to carry out any procedure. It is

executed by the Welfare area with knowledge of the merit chart issued by Academic Records.

In the case of students enrolled in Renacyt, the Vice Rectorate for Research will inform and request the scholarship to the Vice Rectorate for Welfare and University Social Responsibility.

Academic Development and Competitiveness Scholarship is awarded to students who meet the requirements and after going through an interview phase and acceptance of the academic commitments required by the course. It is executed by the person in charge of the area assigned by the Vice Rectorate of Welfare and Social Responsibility.

- b. The applicant for a sports scholarship must submit his/her application and documentation proving compliance with the requirements related to his/her condition, as established in the UCV sports regulations, to the person in charge of the Culture, Recreation and Sports office. The latter area will determine the list of scholarship recipients that will be submitted to the General Directorate for approval.
- c. UCV Solidarity Scholarship, for its granting, the student will submit application and required documentation addressed to the General Director of its campus in the area of University Welfare responsible for the allocation of categories and scholarships, for evaluation, in the case of students with disabilities additional information will be requested to the head of the inclusion program; if favorable to the student, the corresponding report will be issued and sent to the General Directorate, who will process the final approval to the General Management.
- d. Orphan's Scholarship. In order to be granted, the student must submit his or her application addressed to the University's General Director, together with the supporting documents for evaluation. The application must be received in the area of University Welfare responsible for the assignment of categories and scholarships. If the socioeconomic evaluation is favorable, the applicant will be notified by mail, which will be included in the application.
- e. Applicants for academic mobility scholarships must submit their application and documentation proving compliance with the requirements to the head of the Cooperation and International Relations office, which will determine the list of scholarship recipients to be submitted to the Rector's Office, which will process the final approval of the exemption of payment for educational services to the General Management. In those cases, where the student must carry out procedures, these may be done in person or virtually, according to the Pronabec scholarship, they must appear on the list of the resolution of the head issued by PRONABEC, for the granting of the partial scholarship, this will be authorized/approved by resolution of the General Management of the UCV.
- f. The applicant for the Founder César Acuña Peralta Extraordinary Scholarship must present his/her application and documentation proving compliance with the requirements to the person in charge of the University Social Responsibility Office. The latter will determine the list of scholarship recipients that will be

submitted to General Management for approval, who will process the final approval before General Management.

Article 19. The conditions for the renewal of scholarships are as follows:

- a. The scholarships for performance, first and second place, do not cover additional credits so, if applicable, the student must assume the costs involved. In order to renew these scholarships, the student must maintain the conditions that gave rise to them.

Article 20. The Academic Records Office is the unit in charge of preparing the semester merit chart for each undergraduate, SUBE, and graduate program/career, for each modality of study and campus.

Article 21. In the elaboration of the semester table, the grades that the student obtains in the approved and disapproved subjects of both obligatory and elective nature are considered.

Article 22. The students who carry out academic mobility during the semester maintain their economic benefit, therefore they do not participate in the elaboration of the semester merit table for benefit purposes. Once the academic mobility grade reports are closed, the semester merit chart is prepared, which includes all the students, for the purposes of certificates.

Article 23. The semester merit chart is determined by the weighted average of the semester, obtained from the approval of all the subjects in which the student is registered and according to the following rules:

Undergraduate:

- a. Students academically located in the first cycle must have registered enrollment in all curricular experiences that belong to the first cycle of their study plan.
- b. For students academically located in the remaining cycles, with curricula that do not contain elective subjects, they must have registered enrollment in a minimum of 18 credits.
- c. For students academically located in the remaining cycles, with curricula that do contain elective subjects, they must have registered enrollment in a minimum of 18 credits, of which at least 8 credits must be mandatory subjects.

Graduate studies:

- a. Students academically located in the first cycle must have registered enrollment in all ECs that belong to the first cycle of their curriculum.
- b. For students academically placed in the remaining cycles: II cycle of master's degree, 20 credits / III cycle of master's degree, 8 credits / II of doctorate, 13 credits / III, IV AND VI cycle of doctorate, 10 credits / V cycle of doctorate, 9 credits.

Article 24. The merit table takes into account the academic placement of the students for each cycle of studies, which corresponds to the accumulated credits according to the current study plan for each program.

Article 25. At the end of each semester, the Academic Registry shall send the semester merit chart to the University Welfare area responsible for the assignment of categories and scholarships, identifying the students who have occupied the first and second place in the general computation of career/program campus in its various modalities and levels.

Article 26. In the case of students who obtain the same score, to determine the order of origin, the following will be taken into account:

- a. For students of the first cycle: the score obtained in the admission process.
- b. For students of the remaining cycles, the tiebreaker will be the weighted average of the previous semester (summer is not considered). If one of the students did not enroll in the previous semester, he/she is automatically considered for second place.
- c. In both cases, if the tie is broken, the students will be given the same benefit.

FIRST TRANSITORY PROVISION:

THESE REGULATIONS APPLY TO STUDENTS ENTERING UNTIL SEMESTER 2023-II.

4.-APPROVAL OF THE PENSION AND SCHOLARSHIP SCALE REGULATIONS THAT WILL BE IN EFFECT AS OF 2024-I.

THE PRESIDENT STATED THAT THE VICE RECTOR FOR UNIVERSITY WELFARE HAD ALSO SUBMITTED FOR THE APPROVAL OF THE GENERAL MEETING, THE REGULATIONS FOR THE PENSION AND SCHOLARSHIP SCALE THAT WILL APPLY TO ALL NEW STUDENTS AS OF SEMESTER 2024-II. THE SAME WAS ALREADY IN THE POSSESSION OF THE SHAREHOLDERS PRESENT, SO IT WAS APPROPRIATE TO MAKE THE CORRESPONDING DECISION.

UNANIMOUSLY AGREED:

FIFTH: TO APPROVE THE PENSION AND SCHOLARSHIP SCALE REGULATIONS THAT WILL BE IN EFFECT FOR NEW STUDENTS AS OF SEMESTER 2024-I. THE SAME HAS THE FOLLOWING TEXT:

**REGULATIONS FOR PENSION AND SCHOLARSHIP SCALES OF UNIVERSIDAD
CÉSAR VALLEJO S.A.C. 2024-I.
TITLE I: GENERAL
PROVISIONS**

Article 1. Objective

These regulations regulate the process of assignment, renewal and loss of the category of pensions and scholarships for students of Universidad César Vallejo (UCV).

Article 2. Purpose

The assignment of the category of pensions and scholarships is made according to the requirements established by UCV.

Article 3. Scope

These regulations are applicable to students, authorities, faculty and administrative staff of the UCV.

Article 4. Legal Basis

The following norms constitute the legal basis of these regulations:

- a. The Political Constitution of Peru
- b. General Education Law N°28044
- c. University Law N°30220
- d. PRODAC Law N° 30476
- e. Law N°23585
- f. Law for the creation of the UCV N°25350
- g. Regulatory norms of Law 30220, D.S. N° 006-2016-EF
- h. UCV Statute
- i. General Regulations of the UCV
- j. Institutional Licensing Board of Directors Resolution N° 007-2019-Sunedu/Cd.

Article 5. Responsibility

Compliance with the provisions of these regulations is the responsibility of the General Directorate of each campus.

Article 6. Terms of Reference

- **Scholarship:** Subsidy for studies.
- **Agreement:** Process used to refer to the document in which the reciprocal conditions that will allow the development of an activity or agreement of will are set forth and must be used within the general scope of action of the parties.
- **Pension scales:** It is the staggered classification of the different levels of pension payments that are assigned to students.
- **Interdiction:** It is a legal situation of people who are totally or partially deprived of the enjoyment or exercise of their rights by virtue of law or judicial decision.
- **Internment:** To arrange or carry out upon the admission of someone to a penitentiary establishment.
- **Directly managed public educational institution:** under the charge of educational authorities appointed or entrusted by the Education Sector, other Sectors or State Institutions.
- **Privately managed public educational institution:** This type includes public educational institutions created and supported by the state, which

are managed or administered by the Catholic Church and private entities through an agreement with the Ministry of Education or the Regional Government.

- **Regular enrollment:** Enrollment in a minimum of twelve (12) credits per semester to maintain regular student status.
- **PRODAC:** High competition sports program oriented to the promotion, organization, execution and diffusion of physical sports activities.
- **Academic Performance:** It is a measurement of the level of learning achieved or the competencies attained by the university student throughout his or her formative process.
- **Student's linear formative adaptation program (ALFA):** proposes a study plan focused on discovering leadership skills and attitudes to safely choose a successful professional career.
- **School of Leaders:** a program that trains students of educational institutions in the fourth fifth year of secondary school, contributing to their formation to assume the generational change of social movements, with integral values.
- **Academic Sponsorship Program:** Agreement between the university and educational institutions in order to provide a special benefit to the promotion of high school graduates.
- **Junior Entrepreneurs:** program where educational institutions participate, as part of the school day, in order to encourage students to let their creativity flow and see it reflected through entrepreneurial projects.
- **Research Semilleros Program:** Program that gives students the opportunity to experience firsthand how to conduct scientific research, under the guidance and advice of research teachers who will guide them in this theoretical and practical process.

TITLE II OF THE PENSION SCALES

Chapter I

Scale of categories for undergraduate programs and experience-based university system (SUBE).

Article 7. For the face-to-face undergraduate and SUBE blended programs, UCV has established 3 categories of pensions:

Category A (full board), which will be granted to:

- a. Students who come from public educational institutions of the secondary level of private management.
- b. Students who come from a foreign secondary school without an international agreement.
- c. Students transferring from other licensed universities, categories applicable to the Lima and Callao campuses.
- d. Students who do not qualify for categories B and C.

Category B, which will be granted to:

- a. Students who come from public educational institution of secondary level of direct management.
- b. Graduates of the Alfa UCV Program.
- c. Health workers (doctors, nurses, dentists, community workers, social workers, laboratory personnel, cabinet, pharmacists and auxiliary personnel), the benefit is extended to their children, spouse, or convenient.
- d. Members of the Peruvian General Volunteer Firefighters Corps, the benefit is extended to their children, spouse, or cohabitant.
- e. Members of the *Serenazgo* of the Municipalities, the benefit is extended to their children, spouse or partner.
- f. Full-time collaborator of the UCV, with an employment relationship of 1 year or more, the benefit is extended to their children, spouse or partner; the category is lost at the end of the employment relationship.
- g. Graduate from the Junior Entrepreneur Program.
- h. Graduate from an educational or technological institute.
- i. Graduate from UCV, the benefit is extended to their children.
- j. Students transferring from another licensed university, applicable for provincial campuses.
- k. Students transferring from a non-licensed university.
- l. Students who have one or more siblings studying at UCV.
- m. Graduate from another university.
- n. Beneficiary of the UCV Academic Sponsorship program (validity regulated according to the resolution of approval of the beneficiary of the program).
- o. Students who completed their high school studies in districts that do not belong to the province where the university campus where they will carry out their studies is located.
- p. Students who work or live outside the province of the campus (applies only for SUBE).

Category C, which will be awarded to:

- a. Students who are part of the artistic cast of UCV.
- b. Students who are part of the UCV protocol team.
- c. The first 5 places from high school educational institutions, up to two years after completion.
- d. First place students in the general computation of the Alfa UCV Program by headquarters, branch, local (up to two years after having concluded the program).
- e. First place in the Junior Entrepreneurs Program (does not apply to Medicine, Stomatology and Nursing).
- f. Graduates of the UCV School of Leaders program, the category is awarded up to two years after having concluded their participation in the program.
- g. Graduates of the *Semilleros* of Research Program, validity regulated according to the resolution of approval of beneficiaries of the program.
- h. Members of the Peruvian National Police, INPE, Teachers (members of the teaching profession) and *Canillitas*, the benefit is extended to their children and spouse (does not apply to Medicine).

Article 8. For distance and SUBE distance undergraduate programs, UCV has established 3 categories of pensions:

Category A, which will be granted to:

- a. Students who do not qualify for categories B and C.
- b. Students who come from a public educational institution of the secondary level of private management.
- c. Students who come from a foreign secondary school without an international agreement.
- d. Students with domicile origin from group 1 of the provinces, from the regions where UCV campuses are not located; grouping established by the General Management.

Category B, which will be awarded to:

- a. Students who come from Public educational institution of the secondary level of direct management.
- b. Graduates of the Alfa UCV Program.
- c. Health workers (doctors, nurses, dentists, community workers, social workers, laboratory personnel, cabinet, pharmacists, and auxiliary personnel), the benefit is extended to their children and spouse or cohabitant.
- d. Members of the Peruvian General Volunteer Firefighters Corps, the benefit is extended to their children, spouse or cohabitant.
- e. Members of the serenazgo of the Municipalities, the benefit is extended to their children, spouse or cohabitant.
- f. Graduates of the Junior Entrepreneur Program.
- g. Graduate from an educational or technological institute.
- h. Graduate from UCV, the benefit is extended to their children.
- i. Students transferring from a non-licensed university.
- j. Students transferring from another licensed university, applicable to the Lima and Callao campuses.
- k. Students who have one or more siblings studying at UCV.
- l. Graduate from another university.
- m. Beneficiary of the UCV Academic Sponsorship program (validity regulated according to the resolution of approval of the beneficiary of the program).
- n. Students from group 2 of the provinces of the regions where the UCV campuses are located; grouping established by the General Management.

Category C, which will be granted to:

Full-time UCV collaborator, with an employment relationship of 1 year or more, the benefit is extended to their children spouse or cohabitant; the category is lost at the end of the employment relationship.

- a. The first 5 places of secondary education institutions, up to two years after completion.
- b. First place students in the general computation of the Alfa UCV Program by headquarters, branch, local (up to two years after completion of the program).
- c. First place in the Junior Entrepreneurs Program (does not apply to Medicine, Stomatology and Nursing).
- d. Graduates of the UCV School of Leaders program, the category is awarded up to two years after having concluded their participation in the program.

- e. Graduates of the *Semilleros of Research Program*, validity regulated according to the resolution of approval of beneficiaries of the program.
- f. Students of domiciliary origin of group 3 of the provinces, of the regions where the UCV campuses are not located; group established by the General Management.
- g. For members of the National Police of Peru, INPE, Teachers (members of the teaching staff) and *Canillitas*, the benefit is extended to their children and spouse (does not apply to Medicine).

CHAPTER II

Scale of categories for postgraduate studies

The postgraduate program has the following modalities: face-to-face, blended and distance learning, for master's and doctoral degrees.

Article 9. Categories for face-to-face, blended and distance postgraduate programs.

UCV offers categories A and B

Article 10. Master's Degree

Category A (full board), will be granted to:

- a. Students who do not qualify for category B.
- b. Foreign students residing outside the country only apply in distance mode.

Category B, will be granted to:

- a. Students who work or reside outside the province of the campus.

Article 11. Doctorate

Category A (full board), will be granted to:

- a. Students who do not qualify for Category B.
- b. Foreign students residing outside the country only apply in distance mode.

Category B, will be awarded to:

- b. Students working or domiciled outside the campus province.

CHAPTER III

Requirements and Documents to access a category

Article 12. Undergraduate and University System Based on Experience (SUBE) in all its modalities.

General documents:

- a. Photocopy of the National Identity Card or foreigner's card or RENIEC verification capture.
- b. Photocopy of study certificate or proof of study or learning achievement.

Specific requirements and documents according to the beneficiary:

- a. Sibling of UCV students: Photocopy of birth certificate and proof of payment for the enrollment fee of the sibling or siblings studying at UCV. The process will be done individually.

- b. UCV Academic Sponsorship: Current academic sponsorship document.
- c. ALFA UCV Program: Digital proof of ALFA graduate (generated by DIT).
- d. First 5 places: Original transcript, certificate or equivalent signed by the principal that accredits the order of merit of the secondary studies in the educational institution of origin. For graduates of *Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú*, proof of weighted average.
- e. Graduates from pedagogical or technological institutes: online verification of their degree registration at MINEDU or copy of the degree certified by the DRE or UGEL of origin or notarized. Original certificate of graduation or equivalent.
- f. Graduates, Graduates or UCV graduates: For graduates, graduates and UCV graduates, consult the Trilce platform. If your children are beneficiaries: birth certificate.
- g. UCV collaborator: Consultation in the Cronos platform; if the beneficiary is a spouse or partner: marriage certificate or declaration of recognition of the common-law marriage or notarized certificate of cohabitation and children: birth certificate.
- h. External transfer: original certificate of university studies, comprehensive record or equivalent document endorsed by the competent authority.
- i. PNP members: PNP ID card; if the beneficiary is a spouse or cohabitant: marriage certificate or declaration of recognition of de facto union or notarized certificate of cohabitation and children: birth certificate.
- j. Health workers: proof of employment; if the beneficiary is a spouse or partner: marriage certificate or declaration of acknowledgement of de facto union or notarized certificate of cohabitation; and children: birth certificate.
- k. Member of the Fire Department: letter of presentation from the institution and ID card, if the beneficiary is a spouse or partner: marriage certificate or declaration of recognition of the de facto union or notarized certificate of cohabitation and children: birth certificate.
- l. Serenazgo: letter of presentation from the institution and payment slips, if the beneficiary is a spouse or partner: marriage certificate or declaration of acknowledgement of de facto union or notarized certificate of cohabitation and children: birth certificate.
- m. Graduate of the Junior Entrepreneurs program: graduate diploma.
- n. Member of the teaching staff (teachers): resolution of appointment or termination or proof of employment or employment contract.
- o. Artistic casts: Communication issued by the Office of Culture, Sports and Recreation.
- p. Protocol: Communication issued by the personnel responsible for the Communication area.
- q. First place students of ALFA's general computation: first place diploma.
- r. First place students of the Junior Entrepreneurs program: First place diploma.
- s. School of Leaders: graduate diploma.
- t. Graduates of the seed program: graduate diploma.
- u. Students who work or live outside the province of the university campus where they study: Proof of employment or pay stub/service receipt from the place of origin no older than 6 months or affidavit (in case the service receipt is not in the student's name).

- v. Students who completed their high school studies in a district located outside of the province where the university campus where they will study is located (applies to undergraduate attendance): copy of a certificate of studies or proof of study or learning achievement.
- w. Student belonging to groups by domicile origin defined by general management: DNI (National Identity Card)
- x. *Canillita*: Letter of presentation from *the* National Federation of Newspaper, Magazine and Lottery Sellers of Peru).
- y. Members of the INPE: updated pay slip; if the beneficiary is a spouse or partner: marriage certificate or declaration of recognition of the common-law marriage or notarized certificate of cohabitation and children: birth certificate.

Article 13. On-site, blended and distance learning postgraduate courses.

General documents

- a. Photocopy of the National Identity Card or foreigner's card or Reniec verification capture.
- b. Copy of proof of the National Registry of Academic Degrees and Professional Titles SUNEDU, in case of not being registered, submit a copy of the degree (graduates from other universities). In the case of UCV graduates, consultation is made on the Trilce platform.

Specific requirements and documents according to the beneficiary:

- a. Students who work or live outside the province where the university campus where they will study is located: Proof of employment / pay stub / receipt of service from the place of origin, not older than 6 months.
- b. Foreign students residing outside the country, only applies in distance mode: identity document.

CHAPTER IV

Procedure for Assignment and Conditions for Renewal

Article 14. Procedure for the granting of categories to entrants

Entrants to all programs and modalities shall present the corresponding documents before the Admissions Office, either virtually or in person, in order to access a pension category. The evaluation of the applications for the assignment of pension categories is in charge of the University Welfare area responsible for the assignment of categories and scholarships.

Article 15. Conditions for maintaining the category

- a. For undergraduate students in the first and second cycle, their pension category will be renewed for the following cycle, without condition of academic performance and according to the condition of the reason for the category.
- b. Regular students from the third cycle onwards, in order to maintain their pension category, must pass all the Curricular Experiences (CE) and achieve a weighted semester average equal to or higher than 14, in a regular enrollment. Disqualified CE will not be taken into account.
- c. Graduate students, in order to maintain their pension category, each cycle must pass all Curricular Experiences (CE) and achieve a weighted

- semester average equal to or greater than 16, in a regular enrollment. Disqualified CE will not be taken into account.
- d. Students who are members of artistic casts, sports teams or protocol teams, in order to maintain their pension category, each cycle must pass the CE, actively participate in their respective teams, according to the report presented by the area and according to their internal regulations.
 - e. Students who conclude the third cycle onwards, who fail any EC or do not obtain an average equal to or higher than 14 lose their category, will be reassigned to the immediate category of higher economic value.
 - f. The loss of the UCV pension category occurs progressively when the conditions for its granting are not fulfilled.
 - g. The recovery of the UCV pension category occurs progressively upon compliance with the granting conditions.
 - h. The loss of the UCV pension category, in cases of not maintaining the first and second place in the merit table, will generate the evaluation of its initial category.
 - i. In the semester where a specific category is assigned and/or renewed, the student will pay the amount established in TUPA for the category assignment processing fee.

TITLE III
SCHOLARSHIPS
CHAPTER I
Types of Scholarships

Article 16. The César Vallejo University grants scholarships oriented to favor permanence and graduation. It takes into account criteria of good academic performance or support to populations in situations of vulnerability or incentive to the practice of high competition sports. The amount to be deducted for each of the scholarships offered by the university will be determined by General Management based on the proposal of the Vice Rectorate of Welfare and University Social Responsibility.

The scholarships offered by UCV are as follows:

- h. **SCHOLARSHIPS FOR ACADEMIC PERFORMANCE:** They are classified as:
 - Academic Success Scholarship:** will be awarded to the student who ranks second in the overall semester calculation, of all students enrolled in all the respective program cycles (graduate) or career (undergraduate and SUBE), at each campus and for each modality. Covers part of the pension for the educational service.
 - Excellence Scholarship:** This scholarship will be awarded to the student who ranks first in the overall semester calculation, of all students enrolled in all cycles of the respective program (graduate) or career (undergraduate and SUBE), at each campus and for each modality. It also favors students who, as a result of their research work, are accepted and registered in the National Registry of Science, Technology and Innovation (Renacyt). Covers part of the pension for educational service.

Scholarship Competitiveness and Academic Development: Aimed at students who are in the top fifth, in the general semester computation of all students enrolled in the last five cycles of each career (undergraduate and SUBE), at each campus. The number of scholarships will be determined in each academic semester. The scholarship covers academic fees for the César Vallejo College international virtual specialization course in order to strengthen the student's professional training process.

- i. **SPORTS SCHOLARSHIP:** Aimed at students, Qualified Athlete, High Level Qualified Athlete - PRODAC, Outstanding Athlete, University Athlete or who represents our university in inter-university competitions. The scholarship may cover part or all the costs for educational services.
- j. **Orphan's Scholarship:** The benefit applies to undergraduate students who lose a parent, guardian or person in charge of their education, due to death, interdiction or internment, permanent physical or mental incapacity; if they can prove they lack the resources to cover tuition expenses at the university. According to socioeconomic evaluation, the scholarship may cover part or all the costs for educational services.
- k. **SOLIDARITY SCHOLARSHIP:** Aimed at students who present a situation of vulnerability associated with conditions of disability, economic situation, victims of terrorist violence, originating from native villages, shelters and Vraem or Huallaga; if they can prove they lack the resources to cover the cost of tuition at the university. The number of scholarships will be determined in each academic semester; the scholarship may cover part of the costs for educational services.
- l. **PRONABEC SCHOLARSHIP:** Aimed at all students admitted to Universidad César Vallejo by agreement with the National Scholarship and Educational Credit Program - PRONABEC.
- m. **FOUNDER CÉSAR ACUÑA PERALTA EXTRAORDINARY SCHOLARSHIP:** Aimed at students referred by the area of University Social Responsibility due to low economic resources or other factors that limit access to higher education or increase the risk of academic dropout. Covers part of the pension for educational service.

Chapter II

Requirements and Documents

Article 17. The awarding of the scholarship requires the fulfillment of certain requirements, which are accredited with the respective supporting documentation, such as:

General Documents

- a. Scholarship application
- b. Photocopy of ID card or foreigner's ID card
- c. Electricity or water bill

Specific requirements and documents:

- a. **Scholarships for academic performance:** To have occupied first and second place in the general computation of their school/campus. This is accredited with the report and semester merit chart of the academic period

immediately prior to the semester of application, issued by Academic Records.

In the case of a research student, he/she must prove such a condition with the registration certificate issued by CONCYTEC:

Scholarship Competitiveness and Academic Development: Belonging to the top fifth in the general computation among those enrolled in the last five cycles of each career of each campus; position that is obtained and reported by Academic Records regarding the academic period immediately prior to the semester of application, issued by Academic Records.

b. Sports Scholarship: To have current enrollment and be included in the list of students issued by the Office of Culture, Recreation and Sports.

c. Orphan's Scholarship:

Death of the parent, guardian or legal guardian: Photocopy of the student's birth certificate, certified photocopy of the death certificate (for cases of death of the parent, guardian or legal guardian who pays for the education).

Interdiction or internment in a penal institution of the parent, tutor or guardian who pays for the education: copy of the Judicial Resolution that accredits the internment or interdiction.

Permanent physical or mental incapacity of the parent, guardian, or proxy who pays for the education: Medical certificate specifying the permanent physical or mental incapacity that renders him/her unable to work, issued by the corresponding agency of the Ministry of Health or Essalud.

For all cases of orphans: Economic data sheet with supporting documentation, and others requested by the area of University Welfare responsible for the assignment of categories and scholarships.

d. UCV Solidarity Scholarship: Have current enrollment and accredit a disability, lack of economic capacity to pay for their studies, have been victims of terrorist violence, come from native villages, shelters, Vraem or Huallaga.

Disability: CONADIS card and documented socioeconomic record; others requested by the University Welfare area responsible for assigning categories and scholarships.

Victim of terrorist violence: Documented socioeconomic record, proof of being registered in the Integral Reparation Plan (PIR) or Resolution of Victim's unique registry and others requested by the University Welfare area responsible for the assignment of categories and scholarships.

From Shelter: Documented socioeconomic record, family court report or resolution and others requested by the University Welfare area responsible for assigning categories and scholarships.

From Indigenous Peoples: Documented socioeconomic record and proof of poverty issued by the president of the community or SISFOH.

From Huallaga and VRAEM: Substantiated socioeconomic record and proof of poverty issued by the president of the communal or SISFOH that certifies being from Huallaga or VRAEM.

- e. Academic Mobility Scholarship:** To have a rector's resolution that accredits him/her as a participant of the UCV Academic Mobility Program.
- f. PRONABEC Scholarship:** PRONABEC resolution accrediting your scholarship status.
- g. Founder César Acuña Peralta Extraordinary Scholarship:** Have current enrollment, accredit high risk factors of academic abandonment and be included in aid programs of the University Social Responsibility Office.

CHAPTER III

Procedure for Assignment and Conditions for Renewal

Article 18. The procedures for the awarding of scholarships are as follows:

- g.** The scholarships for performance, first and second place, are granted automatically without the student having to perform any procedure. It is executed by the Welfare area with knowledge of the merit chart issued by Academic Records.
In the case of students enrolled in Renacyt, the Vice Rectorate for Research will inform and request the scholarship to the Vice Rectorate for Welfare and University Social Responsibility.
The competitiveness and academic development scholarship is awarded to students who meet the requirements and after going through an interview phase and acceptance of the academic commitments required by the course. It is executed by the person in charge of the area assigned by the Vice Rectorate of Welfare and Social Responsibility.
- h.** The applicant for a sports scholarship must submit his/her application and documentation proving compliance with the requirements related to his/her condition, as established in the UCV sports regulations, to the person in charge of the Culture, Recreation and Sports office. The latter area will determine the list of scholarship recipients that will be submitted to the General Directorate for approval.
- i.** UCV Solidarity Scholarship, for its granting, the student will submit application and required documentation addressed to the General Director of its campus in the area of University Welfare responsible for the allocation of categories and scholarships, for evaluation, in the case of students with disabilities additional information will be requested to the head of the inclusion program; if favorable to the student, the corresponding report will be issued and sent to the General Directorate, who will process the final approval to the General Management.

- j. Orphan's Scholarship. To be granted, the student will submit his application addressed to the General Director of the University, accompanied by a letter that proves his request.
- k. The applicant for an academic mobility grant must submit his application and documentation attesting to the fulfilment of requirements, before the head of the office of Cooperation and International Relations, this last area, will determine the evidence documents for its evaluation. Which should be received in the area of University Welfare responsible for the allocation of categories and scholarships. If the socio-economic assessment is positive, the applicant will be notified of the list of trainees to be forwarded to the Rectorate, which will process the final approval of exemption from payment for educational services before the General Management. In cases where the student must complete certain procedures, these can be done face-to-face or virtually according to the implementation on each campus.
- l. Students who award the Pronabec scholarship must be included in the decision of the head issued by PRONABEC, for the granting of the partial scholarship, it will be authorized/ approved by resolution of the General Management of the UCV.
- m. The applicant for an extraordinary scholarship, founder César Acuña Peralta, must submit his application and documentation proving compliance with the requirements to the head of the University's Social Responsibility office, this last area, will determine the list of fellows that will be forwarded to your Directorate-General for approval, which will process the final approval before the General Management.

Article 19. The conditions for renewal of scholarships are as follows:

- a. The first and second place performance grants do not cover additional credits, so if this is the case, the student will have to bear the costs involved. In order to renew these grants, the student must maintain the conditions which gave rise to them.
- b. Students receiving the scholarship, from the third cycle onwards to maintain it, must pass all curricular experiences (EC) and achieve a weighted semester average of 14 or more. The students lose their scholarship because they do not meet the academic criteria, they will follow the equivalent process of loss, renewal and recovery of status.
- c. Students receiving sports grants will continue to do so provided they pass all the subjects in the semester and participate actively in their teams according to their internal rules.
- d. Students who have obtained a grant under the budget provided for by law 23585; they will lose this category in the following semester if they fail more than 50% of the subjects enrolled; and can be refunded if in the following semester he passes all the subjects in which he has enrolled.
- e. Students, upon return of their academic mobility, will retain the status they had before participating in the program. Also, if the student has a historical record of two consecutive academic semesters occupying first or second place in the overall merit chart by career and campus, until the semester

- before being included in the program, will retain its semester status for academic mobility, if it has the same six-month average on return.
- f. In the semester that is assigned and/or renews a certain scholarship, the student will cancel the fee amount found at TUPA as part of the grant entitlement procedure.

TITLE IV OF THE MERIT REGISTER

Chapter I

The preparation of the merit table

Article 20. The Directorate of Academic Records is the unit responsible for drawing up the Biannual Merit Chart for each undergraduate program/career, SUBE, and graduate degree for each campus study modality.

Article 21. In the preparation of the six-month chart, the qualifications obtained by the student in the approved and disapproved subjects are taken into account both as compulsory and elective.

Article 22. Students who in the semester perform academic mobility maintain their economic benefit, so they do not participate in the elaboration of the Semestral Merit Chart for profit purposes. Once the academic mobility notes have been completed, a six-month merit chart is drawn up for all students, for the purposes of

Article 23. The Semester Merit Chart is determined with the Weighted Average of the semester, obtained from the approval of all subjects in which the student registered and according to the following rules:

Undergraduate:

- a. Students placed academically in the first cycle must have registered enrollment in all curricular experiences belonging to the first cycle of their curriculum.
- b. For students placed academically in the remaining cycles, with curricula that do not contain elective subjects, they must have registered enrollment in a minimum of 18 credits.
- c. For students placed academically in the remaining cycles, with curricula that do contain elective subjects, they must have registered in a minimum of 18 credits, of which at least 8 credits must be compulsory subjects.

Graduate studies:

- a. Students placed academically in the first cycle must have registered at all EC's belonging to the first cycle of their curriculum.
- b. For students placed academically in the remaining cycles: II master's degree cycle, 20 credits/ III master's degree cycle, 8 credits/ II doctoral cycle, 13 credits/ III, IV, VI doctoral cycle, 10 credits/ V doctoral cycle, 9 credits.

Article 24. The Merit Chart takes into account the academic placement of students for each cycle of study, which corresponds to the credits accumulated according to the curriculum in force for each program.

Article 25. At the end of each semester, the Registration of Academics will forward the biannual merit chart to the University Welfare area responsible for assigning categories and scholarships identifying students who have occupied the first and second place in general career computing/ campus program in their various modalities and levels.

Article 26. In the case of students who obtain the same score, the following shall be taken into account in determining the order of provenance:

- a. For first cycle students: the score obtained in the admission process
- b. For students in the remaining cycles, the weighted average of the previous semester gives the tiebreaker (not summer). If one of the students did not enroll in the previous semester, he is automatically considered for second place.
- c. In both cases, if the tie persists, students will be awarded the same benefit.

ADDITIONAL PROVISIONS

FIRST: The rate of the academic pension for the special tuition by credit scheme, which occurs when enrolled courses total less than 12 credits, is determined by resolution of the General Management for each respective semester.

After you have registered a regular enrollment with 12 or more credits in your enrolled courses, you will be evaluated according to the weighted average of the last time regular enrollment for access to your category.

SECOND: The amounts of grants will be determined by General Management Resolution. Also, for granted, the student must not have any outstanding debt with the university.

THIRD: The amounts of pension payment by agreement shall be governed according to the provisions of each of them, as agreed with the relevant areas. In the case of the agreements with Pronabec, it should be noted that, where applicable, a full scholarship includes zero cost only for tuition and student pension.

PROVISIONS TRANSITIONAL

FIRST: If at the time of termination your academic relationship with the university was in a certain pension category, they will retain it at the time of resuming their studies as long as they comply with the provisions set out in this regulation and have no outstanding financial obligations.

SECOND: The students who make internal transfer or change of seat, will maintain the same category with which they studied, (considering the last regular academic semester enrolled); subject to the cost that has their category in the headquarters or subsidiary to which they moved, as long as it meets the conditions and requirements of the grant.

THIRD: The cases not provided for in this Regulation will be resolved by the General Directorate of each respective campus, in coordination with the General Management/ Vice-Rector of Welfare and University Social Responsibility.

FINAL PROVISIONS

FIRST: The extraordinary granting of categories of the lowest cost will be assigned by the Director General, after authorization from General Management.

SECOND: Students entering or returning to study as part of special programs approved by the General Meeting of Shareholders, Rectorate or General Management will be assigned the category defined in each program.

AT 9.30 IN THE EVENING OF THE SAME DAY, AND HAVING NO OTHER MATTER TO DEAL WITH, THE PRESIDENT ADJOURNED THE SESSION, AND THIS RECORD WAS DRAWN UP AND APPROVED, WHICH WAS SIGNED BY THE SHAREHOLDERS.

[Signature] [Fingerprint]
[Signature] [Fingerprint]

CERTIFICATION

I, KARINA FLOR CÁRDENAS RUIZ, WITH D.N.I No 18120413, IN MY CAPACITY OF GENERAL MANAGER OF THE “UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.”, WITH POWERS REGISTERED IN THE REGISTRY NO 11000289 OF THE REGISTER OF LEGAL PERSONS OF THE REGISTRATION ZONE NO V-TRUJILLO HEADQUARTERS, I DECLARE UNDER MY RESPONSIBILITY THAT THE PARTNERS WHO HAVE TAKEN PART IN THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ON 10 FEBRUARY 2024, WHICH PRECEDES, AND WHO SIGN THE RESPECTIVE MINUTES, ARE SUCH AND THAT THE SIGNATURES CORRESPOND TO THEM.

[Signature] [Fingerprint]

SESIÓN DEL 10 DE FEBRERO DE 2024

EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, EL DIEZ DE FEBRERO DE 2024, EN EL LOCAL DE LA "UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO" S.A.C., SITO EN LA CUADRA DIECISIETE DE LA AVENIDA LARCO, DISTRITO DE VÍCTOR LARCO, PROVINCIA DE TRUJILLO, SIENDO LAS SIETE DE LA NOCHE, SE REUNIERON EN JUNTA GENERAL NO OBLIGATORIA DE ACCIONISTAS, EL SOCIO CÉSAR ACUÑA PERALTA, QUIEN ES TITULAR DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTAS CINCUENTA Y TRES (3'678,553) ACCIONES NOMINATIVAS (DE UN VALOR DE S/.100.00 C/U), EQUIVALENTES A TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES (S/.367'855,300.00), QUE REPRESENTA EL 66.41% DEL CAPITAL SOCIAL Y LA SOCIA KELLY ROSALYN ACUÑA NUÑEZ, QUIEN ES TITULAR DE UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TRES (1'860,903) ACCIONES NOMINATIVAS (DE UN VALOR DE S/.100.00 C/U, EQUIVALENTES A CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVENTA MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES (S/.186'090,300.00), QUE REPRESENTA EL 33.59% DEL CAPITAL SOCIAL; BAJO LA PRESIDENCIA DEL PRIMERO Y ACTUANDO COMO SECRETARIA LA ÚLTIMA DE LOS NOMBRADOS POR DECISIÓN DE LA JUNTA GENERAL. LUEGO DE CONSTATARSE QUE SE ENCONTRABA REPRESENTADO EL 100% DE LAS ACCIONES SUSCRITAS Y PAGADAS CON DERECHO A VOTO, ACORDARON POR UNANIMIDAD DE VOTOS LA CELEBRACIÓN DE LA PRESENTE JUNTA GENERAL NO OBLIGATORIA CON EL CARÁCTER DE UNIVERSAL, APROBÁNDOSE POR UNANIMIDAD TRATAR LA SIGUIENTE AGENDA:

1. REVOCACIÓN DE FACULTADES A GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS, Y OTORGAMIENTO DE FACULTADES A IRLANDEZA MILAGROS RODRÍGUEZ CEDRÓN.
2. ENCARGATURA DE LAS DIRECCIONES DE LAS ESCUELAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA, INGENIERÍA DE CIBERSEGURIDAD, INGENIERÍA DE CIENCIA DE DATOS.
3. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESCALA DE PENSIONES Y BECAS VERSIÓN 5.
4. APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESCALA DE PENSIONES Y BECAS QUE REGIRÁ A PARTIR DEL 2024-I.

DESARROLLÁNDOSE LA SESIÓN COMO SIGUE:

1.- REVOCACIÓN DE FACULTADES A GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS, Y OTORGAMIENTO DE FACULTADES A IRLANDEZA MILAGROS RODRÍGUEZ CEDRÓN.

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE, COMO ERA DE CONOCIMIENTO DE LOS ACCIONISTAS PRESENTES, LA MG. GREKKA VEILLET HABÍA SIDO REMOVIDA DE SU CARGO COMO DIRECTORA DE GTH, HABIÉNDOSE DESIGNADO EN SU REEMPLAZO A LA LIC. IRLANDEZA RODRÍGUEZ, EN CONSECUENCIA, CORRESPONDÍA REVOCAR LOS PODERES OTORGADOS A LA PRIMERA DE LAS NOMBRADAS, Y OTORGAR DICHAS FACULTADES A LA NUEVA DIRECTORA DE GTH.

ACORDÁNDOSE POR UNANIMIDAD:

PRIMERO: REVOCAR LAS FACULTADES OTORGADAS A GREKKA MAKOKA VEILLET MACAS, INSCRITAS EN EL ASIENTO C00157, DE LA PARTIDA 11000289 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LA ZONA REGISTRAL N° V-SEDE TRUJILLO.

SEGUNDO: FACULTAR A DOÑA IRLANDEZA MILAGROS RODRÍGUEZ CEDRÓN, CON DNI N° 40133152, PARA QUE EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., PUEDA APERSONARSE ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO, LA SUPERINTENDENCIA DE FISCALIZACIÓN LABORAL (SUNAFIL) Y ESSALUD, PUDIENDO ASISTIR A CITACIONES, AUDIENCIAS, PRESENTAR CUALQUIER CLASE DE ESCRITOS, DESCARGOS, RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN, APELACIÓN, QUEJA, ASÍ COMO DESISTIRSE DE DICHOS RECURSOS, ASÍ MISMO SE LE FACULTA PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE TRABAJO, IMPONER SANCIONES A LOS TRABAJADORES, OTORGAR CONSTANCIAS DE TRABAJO.

2.- ENCARGATURA DE LAS DIRECCIONES DE LAS ESCUELAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA, INGENIERÍA DE CIBERSEGURIDAD, INGENIERÍA DE CIENCIA DE DATOS.

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE EL VICERRECTOR ACADÉMICO HABÍA PROPUESTO A LA JUNTA GENERAL SE ENCARGUEN LAS DIRECCIONES DE LAS ESCUELAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA, INGENIERÍA DE CIBERSEGURIDAD, E INGENIERÍA DE CIENCIA DE DATOS, A LA DRA. JULIA SOTO, DR. JUAN PACHECO, Y MG.



DESMOND MEJÍA, RESPECTIVAMENTE, POR LO QUE HABÍA QUE EVALUAR LA PROPUESTA, Y ADOPTAR LA DECISIÓN CORRESPONDIENTE.

DESPUÉS DE UN BREVE DEBATE SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

TERCERO: ENCARGAR LOS CARGOS DE CONFIANZA DE DIRECTOR DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA, DIRECTOR DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE CIBERSEGURIDAD, Y DIRECTOR DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE CIENCIA DE DATOS, A LA DRA. JULIA SOTO DEZA, DR. JUAN FRANCISCO PACHECO TORRES, Y MG. DESMOND MEJÍA AYALA, RESPECTIVAMENTE, CON RETROACTIVIDAD AL 02 DE FEBRERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, CARGO QUE CONSERVARÁN MIENTRAS MANTENGAN LA CONFIANZA DE LA JUNTA GENERAL.

3.- MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESCALA DE PENSIONES Y BECAS VERSIÓN 5.

EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE LA VICERRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO, HABÍA SOLICITADO LA MODIFICACIÓN DE ALGUNOS ARTÍCULOS DEL REGLAMENTOS DE ESCALA DE PENSIONES Y BECAS, VERSIÓN 5, PARA HACER ALGUNAS PRECISIONES, LA MISMA QUE HABÍA ENVIADO A LA JUNTA DICHAS MODIFICACIONES, LAS MISMAS QUE OPORTUNAMENTE SE HABÍAN PUESTO EN CONOCIMIENTO DE LOS SOCIOS, POR LO QUE CORRESPONDÍA ADOPTAR LA DECISIÓN CORRESPONDIENTE.

DESPUÉS DE UN BREVE DEBATE SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD:

CUARTO: MODIFICAR LOS ARTÍCULOS 7, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, Y LA PRIMERA DISPOSICIÓN TRANSITORIA, LOS MISMOS QUE QUEDAN REDACTADOS EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Artículo 7.- Para el programa de pregrado presencial y semipresencial, la UCV ha establecido 3 categorías de pensiones:

Categoría B: Se deroga el literal c) referido a los miembros de la Policía Nacional del Perú

Categoría C: Se incorpora el literal h), con el siguiente tenor:

h) A los miembros de la Policía Nacional del Perú, en actividad o retiro, se extiende el beneficio a sus hijos, cónyuge o conviviente.

Artículo 12. Pregrado presencial, semipresencial y a distancia.

Los documentos generales:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o carnet de extranjería o captura de la verificación de RENIEC
- Fotocopia del certificado de estudio o, constancia de estudio o logro de aprendizaje

Requisitos y documentos específicos según el beneficiario:

- Hermano de estudiantes UCV:** Fotocopia de partida de nacimiento y número del comprobante de pago por concepto de matrícula del o los hermanos estudiando en la UCV. El trámite será de manera individual.
- Convenios de Cooperación Interinstitucional:** Carta de presentación de la institución. Otros documentos que solicite el área, al ser el beneficiario un familiar en la línea de parentesco establecido en el convenio (Acta de Matrimonio o Declaración de Reconocimiento de la Unión de Hecho) e hijos (Partida de Nacimiento).
- Padrinazgo Académico UCV:** Documento de padrinazgo académico vigente.
- Programa Alfa UCV:** Constancia digital de egresado ALFA (generado por la DIT).
- Los 5 primeros puestos:** Acta original, constancia o equivalente firmado por director(a) que acredite el orden de mérito de los estudios secundarios en la Institución Educativa de procedencia o . Para los egresados del Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú, constancia de promedio ponderado.

- f. **Egresado de institutos pedagógicos o tecnológicos:** Verificación en línea de su inscripción del título en el MINEDU o copia del título fedateado por la DRE o UGEL de origen o legalizada notarialmente. Constancia de egresado original o equivalente.
- g. **Egresado, Graduado o titulado UCV:** consulta de su condición en plataforma Trilce, en caso de no estar registrado presentar la copia de grado o título. Al ser el beneficiario sus hijos (partida de nacimiento).
- h. **Colaborador UCV:** Constancia de Trabajo o boleta de pago (consulta a GTH), al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente (acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial) e hijos (partida de nacimiento).
- i. **Traslado externo:** Certificado original de estudios universitarios, récord integral o documento equivalente visado por la autoridad competente.
- j. **Miembros de PNP:** carnet de PNP; al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente (acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial) e hijos (partida de nacimiento).
- k. **Personal de Salud:** constancia de trabajo, al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente (acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial) e hijos (partida de nacimiento).
- l. **Miembro del cuerpo de Bombero:** carta de presentación de la institución y carné, al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente (acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial) e hijos (partida de nacimiento).
- m. **Serenazgo:** carta de presentación de la institución y boletas de pago., al ser el beneficiario su cónyuge o la conviviente (acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial) e hijos (partida de nacimiento).
- n. **Egresado del programa empresarios Junior:** diploma de egresado.
- o. **Miembro de Magisterio (docentes):** resolución de nombramiento o de cese o constancia de trabajo o contrato de trabajo
- p. **Elencos artísticos:** Comunicación emitida por la Oficina de Cultura, Deporte y Esparcimiento.
- q. **Protocolo:** Comunicación emitida por el personal responsable del área de Comunicación.
- r. **Estudiantes primer puesto cómputo general de ALFA:** diploma de primer puesto.
- s. **Estudiantes de primer y segundo puestos del programa Empresarios Junior:** diploma de primer puesto o segundo puesto.
- t. **Escuela de líderes:** diploma de egresado.
- u. **Estudiantes egresados del programa semilleros:** diploma de egresado.
- v. **Estudiantes que laboren o domicilien fuera de la provincia del campus universitario donde estudian:** Constancia de trabajo o boleta de haberes/ recibo de servicio del lugar de procedencia con antigüedad no mayor a 6 meses o declaración jurada (en caso el recibo de servicio no esté a nombre del estudiante).
- w. **Estudiantes que culminaron sus estudios secundarios en un distrito ubicado fuera de provincia donde se ubica el campus universitario donde estudiarán (aplica pregrado presencial):** copia de certificado de estudios o, constancia de estudio o logro de aprendizaje

Artículo 13. Posgrado presencial, semipresencial y a distancia.

Documentos generales

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o carnet de extranjería o captura de verificación de RENIEC.
- b. Copia de constancia de Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales-SUNEDU, en caso de no estar registrado presentar la copia de grado (graduados de otras universidades). En el caso de graduados UCV se realiza consulta en plataforma Trilce.

Requisitos y documentos específicos según el beneficiario:

- a. **Convenios de cooperación interinstitucional:** Carta de presentación de la institución, al ser el beneficiario un familiar en la línea de parentesco establecido en el convenio (Acta de Matrimonio o Declaración de Reconocimiento de la Unión de Hecho) e hijos (Partida de Nacimiento).
- b. **Graduado o titulado UCV:** Para el caso de graduado o titulado consulta en la plataforma Trilce al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente (acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial) e hijos (partida de nacimiento).
- c. **Colaborador UCV:** Constancia de Trabajo o boleta de pago (consulta a GTH), al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente (acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial) e hijos (partida de nacimiento).
- d. **Estudiantes que laboren o domicilien fuera de la provincia donde se ubica el campus universitario donde estudiarán:** Constancia de trabajo / recibo de servicio de lugar de procedencia con antigüedad no mayor a 6 meses.

Artículo 16. La Universidad César Vallejo otorga becas de estudio orientadas a favorecer la permanencia y graduación. Toma en cuenta, criterios de buen rendimiento académico o apoyo a poblaciones en situación de vulnerabilidad o incentivo a la práctica del deporte de alta competencia. El monto que se deducirá, para cada una de las becas que ofrece la universidad, serán determinadas por la Gerencia General en base a la propuesta del Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria.

Las becas que ofrece la UCV con las siguientes:

- a. **BECAS POR RENDIMIENTO ACADÉMICO:** Se clasifican en:

Beca éxito académico: se otorgará al estudiante que ocupe el segundo puesto en el cómputo general semestral, de todos los estudiantes matriculados en la totalidad de ciclos del respectivo programa (posgrado) o carrera (pregrado y SUBE), en cada campus y por cada modalidad. Cubre parte de la pensión por el servicio educativo.

Beca excelencia: se otorgará al estudiante que ocupe el primer puesto en el cómputo general semestral, de todos los estudiantes matriculados en la totalidad de ciclos del respectivo programa (posgrado) o carrera (pregrado y SUBE), en cada campus y por cada modalidad. Favorece, asimismo, a estudiantes que producto de su labor en investigación, son aceptados y registrados en el Registro Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Renacyt). Cubre parte de la pensión por servicio educativo.

Beca Competitividad y Desarrollo Académico: Dirigida a estudiantes que se encuentren dentro del quinto superior, en el cómputo general semestral de todos los estudiantes matriculados en los últimos cinco ciclos de cada carrera (pregrado y SUBE), en cada campus. El número de becas será determinado en cada semestre académico. La beca cubre costos por tasa académica del curso de especialización virtual internacional en el César Vallejo College con la finalidad de fortalecer el proceso de formación profesional del estudiante.

- b. **BECA DEPORTE:** Dirigida a estudiantes, Deportista Calificado, Deportista Calificado de Alto Nivel- PRODAC, Deportista Destacado, Deportista Universitario o que representen a nuestra universidad en competencias interuniversitarias. La beca podrá cubrir parte o la totalidad de los costos por servicio educativo.

- c. **BECA - Orfandad:** El beneficio aplica a estudiantes de pregrado que pierden padre, tutor o persona encargada de solventar su educación, por fallecimiento, interdicción o internamiento, incapacidad física o mental de carácter permanente; siempre que acrediten carecer de recursos para cubrir los gastos de enseñanza en la universidad. De acuerdo a evaluación socioeconómica, la beca podrá cubrir parte o la totalidad de los costos por servicio educativo.
- d. **BECA SOLIDARIDAD:** Dirigida a estudiantes que presentan situación de vulnerabilidad asociadas a condiciones de discapacidad, situación económica, víctimas de violencia terrorista, procedencia de pueblos nativos originarios, albergues y Vraem o Huallaga; siempre que acrediten carecer de recursos para cubrir los gastos de enseñanza en la universidad. El número de becas será determinado en cada semestre académico; la beca podrá cubrir parte de los costos por servicio educativo.
- e. **BECA MOVILIDAD ACADÉMICA:** Dirigido a estudiantes que viajan a una universidad del extranjero o estudiantes que provienen de estas, dentro de los Programas de Movilidad Académica, en base a Convenios Internacionales suscritos por la UCV: podrá cubrir parte o la totalidad de los costos por servicio educativo.
- f. **BECA PRONABEC:** Dirigidos a todos los estudiantes admitidos en la universidad César Vallejo por convenio con el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - PRONABEC.
- g. **BECA EXTRAORDINARIA FUNDADOR CÉSAR ACUÑA PERALTA:** Dirigido a estudiantes derivados por el área de Responsabilidad Social Universitaria por escasos recursos económicos u otros factores que limiten el acceso a la educación superior universitaria o incrementen el riesgo de abandono académico. Cubre parte de la pensión por servicio educativo

Artículo 17. El otorgamiento de la beca requiere cumplir con ciertos requisitos, los cuales se acreditan con la documentación sustentatoria respectiva, tales como:

Documentos generales

- a. Solicitud de beca.
- b. Fotocopia del DNI o carnet de extranjería.
- c. Recibo de luz o agua.

Requisitos y documentos específicos:

- a. **Becas por rendimiento académico:** Haber ocupado el primer o segundo puesto en el cómputo general de su escuela/programa y campus. Lo que se acredita con el reporte y cuadro de méritos semestral del periodo académico inmediato anterior al semestre de aplicación, emitido por la jefatura de Registros Académicos.

En el caso de estudiante investigador, deberá acreditar tal condición con la constancia de registro emitida por el CONCYTEC

Beca de Competitividad y Desarrollo Académico: Pertenecer al quinto superior en el cómputo general entre los matriculados en los cinco últimos ciclos de cada carrera, de cada campus; posición que es obtenida e informada por Registros Académicos respecto del periodo académico inmediato anterior al semestre de aplicación, emitido por Registros Académicos.

- b. **Beca Deporte:** Tener matrícula vigente y estar incluido en la relación de estudiantes emitida por la Oficina de Cultura, Esparcimiento y Deporte.

- c. **Beca Orfandad:**

Fallecimiento del padre, tutor o apoderado: Fotocopia de la acta de nacimiento del estudiante, fotocopia certificada del acta de defunción (para casos de fallecimiento del padre, tutor o apoderado que solventa la educación).

Interdicción o Internamiento en un penal, del padre, tutor o apoderado que solventa la educación: Copia de la Resolución Judicial que acredite el internamiento o interdicción.

Incapacidad física o mental de carácter permanente del padre, tutor, o apoderado, que solventa la educación: Certificado médico con especificación de la inhabilitación física o mental de carácter permanente y que lo incapacita para el trabajo, expedido por la dependencia correspondiente del Ministerio de Salud o de Essalud.

Para todos los casos de orfandad: Ficha de datos económicos documentalmente sustentada, y otros que solicite el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas.

- d. **Beca Solidaridad UCV:** Tener matrícula vigente y acreditar alguna discapacidad, falta de capacidad económica para solventar sus estudios, haber sido víctimas de violencia terrorista, proceder de pueblos nativos originarios, albergues y Vraem o Huallaga.

Discapacidad: Carnet CONADIS y ficha socioeconómica documentalmente sustentada; otros que solicite el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas.

Víctima de Violencia Terrorista: Ficha socioeconómica documentalmente sustentada, constancia de estar registrado en el Plan Integral de Reparación (PIR) o Resolución de registro único de Víctima y otros que solicite el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas.

Procedente de Albergue: Ficha socioeconómica documentalmente sustentada, Informe o resolución

de juzgado de familia y otros que solicite el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas.

Procedente de Pueblos Originarios: Ficha socioeconómica documentalmente sustentada y constancia de pobreza emitida por el presidente de comunal o SISFOH.

Procedente del Huallaga y VRAEM: Ficha socioeconómica documentalmente sustentada y constancia de pobreza emitida por el presidente de comunal o SISFOH que acredite ser proveniente de Huallaga o VRAEM.

- e. **Beca movilidad académica:** Contar con una resolución rectoral que lo acredite como participante del Programa de Movilidad Académica UCV.

- f. **Beca PRONABEC:** Resolución del PRONABEC que acredite su condición de becario.

- g. **Beca extraordinaria Fundador César Acuña Peralta:** Tener matrícula vigente, acreditar factores de alto riesgo de abandono académico y estar incluidos en programas de ayuda de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.

Artículo 18. Los procedimientos para el otorgamiento de las becas, son los siguientes:

- a. Las becas por rendimiento, primer y segundo puesto, son otorgadas de manera automática sin que el estudiante deba realizar algún trámite. Lo ejecuta el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas. luego de tomar conocimiento del cuadro de méritos emitido por Registros Académicos.

Para el caso de los estudiantes inscritos en el Renacyt, el Vicerrectorado de Investigación informará y solicitará la beca al Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria

La beca competitividad y desarrollo académico son otorgadas a los estudiantes que cumplen con los requisitos y luego de pasar por una fase de entrevista y aceptación de los compromisos académicos que el curso exige. Es ejecutada por el responsable del área asignada por el Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria, previa comunicación con el estudiante se generará el beneficio.

- b. El aspirante a beca deporte, deberá presentar su solicitud y documentación que acredite el cumplimiento de requisitos relacionados a su condición, normados en el reglamento de deportes de la UCV, ante el responsable de oficina de Cultura, Esparcimiento y Deporte, esta última área, determinará la lista de becarios que elevará a su Dirección General para su aprobación.
- c. Beca Solidaridad UCV , para su otorgamiento, el estudiante presentará solicitud y documentación requerida dirigida al Director General de su campus en el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas, para su evaluación, en caso de estudiante con condición de discapacidad se solicitará información adicional al responsable del programa de inclusión; de ser favorable al estudiante, se emitirá el informe correspondiente elevándolo a su Dirección General, quien tramitará la aprobación final ante la Gerencia General.
- d. Beca Orfandad. Para su otorgamiento, el estudiante presentará su solicitud dirigida al director general de la Universidad acompañándola con los documentos probatorios para su evaluación. La cual deberá ser recepcionada en el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas. En caso de ser favorable la evaluación socioeconómica será comunicado al solicitante mediante correo que acredite en la solicitud.
- e. El aspirante a beca de movilidad académica, deberá presentar su solicitud y documentación que acredite el cumplimiento de requisitos, ante el responsable de oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, esta última área, determinará la lista de becarios que elevará al rectorado quien tramitará la aprobación final de exoneración de pago por servicios educativos ante la Gerencia General. En los casos que corresponda la realización de trámites por parte del estudiante, estos podrán realizarse de manera presencial o virtual de acuerdo a la idjudican a la beca Pronabec deberán figurar en la lista de la resolución jefatural emitida por el PRONABEC, para el otorgamiento de la beca parcial, esta será facultada / aprobada mediante resolución de Gerencia Gerencial de la UCV.
- f. El aspirante a Beca extraordinaria Fundador César Acuña Peralta, deberá presentar su solicitud y documentación que acredite el cumplimiento de requisitos, ante el responsable de oficina de Responsabilidad Social Universitaria, esta última área, determinará la lista de becarios que elevará a su Dirección General para su aprobación, quien tramitará la aprobación final ante la Gerencia General

Artículo 19.- Las condiciones para la renovación de las becas son las siguientes:

- a. Las becas por rendimiento, primer y segundo puesto, no cubren los créditos adicionales por lo que, de ser el caso, el estudiante deberá asumir los costos que ello implique. Para renovar estas becas, el estudiante deberá mantener las condiciones que le dieron origen.

Artículo 20. La Dirección de Registros Académicos es la unidad encargada de elaborar el Cuadro de Méritos Semestral de cada programa/carrera de pregrado, SUBE, y posgrado, por cada modalidad de estudio y campus.

Artículo 21. En la elaboración del Cuadro semestral se consideran los calificativos que el estudiante obtiene en las asignaturas aprobadas y desaprobadas tanto de carácter obligatorio como electivo

Artículo 22. Los estudiantes que en el semestre realizan movilidad académica, mantienen su beneficio económico, por lo que no participan en la elaboración del Cuadro de Méritos Semestral para efectos de beneficios. Cerradas las actas de notas de movilidad académica, se elabora el Cuadro de Méritos Semestral, que incluye a todos los estudiantes, para efectos de constancias.

Artículo 23. El Cuadro de Méritos Semestral se determina con el Promedio Ponderado del semestre, obtenido de la aprobación de todas las asignaturas en las que se registró el estudiante y de acuerdo a las siguientes reglas:

En pregrado:

- a. Los estudiantes ubicados académicamente en el primer ciclo deberán haber registrado matrícula en todas las experiencias curriculares que pertenecen al primer ciclo de su plan de estudios.
- b. Para los estudiantes ubicados académicamente en los ciclos restantes, con planes de estudios que no contienen asignaturas de carácter electivo, deberán haber registrado matrícula en un mínimo de 18 créditos.
- c. Para los estudiantes ubicados académicamente en los ciclos restantes, con planes de estudios que sí contienen asignaturas de carácter electivo, deberán haber registrado matrícula en un mínimo de 18 créditos, de los cuales 8 créditos como mínimo deberán ser de asignaturas de carácter obligatorio.

En posgrado:

- a. Los estudiantes ubicados académicamente en el primer ciclo deberán haber registrado matrícula en todas las EC que pertenecen al primer ciclo de su plan de estudios.
- b. Para los estudiantes ubicados académicamente en los ciclos restantes: II ciclo de maestría, 20 créditos / III ciclo de maestría, 8 créditos / II ciclo de doctorado, 13 créditos / III, IV y VI ciclo de doctorado, 10 créditos / V ciclo de doctorado, 9 créditos

Artículo 24. El Cuadro de Méritos toma en cuenta la ubicación académica de los estudiantes por cada ciclo de estudios, la misma que corresponde a los créditos acumulados según el plan de estudios vigente por cada programa.

Artículo 25. Al finalizar cada semestre, Registros Académicos, remitirá el cuadro de méritos semestral al área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas identificando a los estudiantes que han ocupado el primer y segundo puesto de cómputo general carrera/programa campus en sus diversas modalidades y niveles.

Artículo 26. En los casos de estudiantes que obtienen el mismo puntaje, para determinar el orden de precedencia se tendrá en cuenta:

- a) Para estudiantes del primer ciclo: el puntaje obtenido en el proceso de admisión
- b) Para estudiantes de los ciclos restantes el desempate lo da el promedio ponderado del semestre anterior (no se considera verano). Si uno de los estudiantes no se matriculó en el semestre anterior automáticamente se considera para el segundo puesto.
- c) En ambos casos, de subsistir el empate, se otorgará a los estudiantes el mismo beneficio.

PRIMERA DISPOSICIÓN TRANSITORIA:

EL PRESENTE REGLAMENTO APLICA A ESTUDIANTES INGRESANTES HASTA EL SEMESTRE 2023-II

4.- APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE ESCALA DE PENSIONES Y BECAS QUE REGIRÁ A PARTIR DEL 2024-I.
EL PRESIDENTE MANIFESTÓ QUE LA VICERRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO HABÍA REMITIDO, TAMBIÉN, PARA LA APROBACIÓN DE LA JUNTA GENERAL, EL REGLAMENTO DE ESCALA DE PENSIONES Y BECAS, QUE SE APLICARÁ PARA TODOS LOS INGRESANTES A PARTIR DEL SEMESTRE 2024-I, EL MISMO QUE YA SE ENCONTRABA EN PODER DE LOS ACCIONISTAS PRESENTES, POR LO QUE CORRESPONDÍA TOMAR LA DECISIÓN CORRESPONDIENTE. LA SOCIA KELLY ACUÑA MANIFESTÓ QUE POR SU PARTE YA HABÍA REVISADO EL REGLAMENTO Y ESTABA DE ACUERDO.

ACORDÁNDOSE POR UNANIMIDAD:

QUINTO: APROBAR EL REGLAMENTO DE ESCALA DE PENSIONES Y BECAS QUE REGIRÁ PARA LOS INGRESANTES A PARTIR DEL SEMESTRE 2024-I, EL MISMO QUE TIENE EL SIGUIENTE TEXTO:

REGLAMENTO DE ESCALAS DE PENSIONES Y BECAS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO
S.A.C. 2024-I

**TÍTULO I: DISPOSICIONES
GENERALES**

Artículo 1. Objetivo

El presente reglamento regula el proceso de asignación, renovación y pérdida de la categoría de pensiones y becas para los estudiantes de la Universidad César Vallejo (UCV).

Artículo 2. Finalidad

La asignación de la categoría de pensiones y becas se realiza de acuerdo a los requisitos establecidos por la UCV

Artículo 3. Alcance

El presente reglamento es de aplicación para los estudiantes, autoridades, personal docente y personal administrativo de la UCV.

Artículo 4. Base Legal

Constituyen base legal del presente reglamento las normas siguientes:

- a) La Constitución Política del Perú
- b) Ley General de Educación N° 28044
- c) Ley Universitaria N° 30220
- d) Ley PRODAC N° 30476
- e) Ley N° 23585
- f) Ley de creación de la UCV N° 25350
- g) Normas reglamentarias de la Ley 30220, D.S. N.° 006-2016-EF
- h) Estatuto de la UCV
- i) Reglamento General de la UCV
- j) Licenciamiento Institucional Resolución del Consejo Directivo N° 077-2019-Sunedu/Cd

Artículo 5. Responsabilidad

El cumplimiento de lo dispuesto en el presente reglamento está a cargo de la Dirección General de cada campus

Artículo 6. Términos de referencia

- **Beca:** Subvención para realizar estudios.
- **Convenio:** Proceso que se utiliza para aludir al documento en el que se plasman las condiciones recíprocas, que van a permitir desarrollar una actividad o concertar unas voluntades y debe ser utilizada dentro del ámbito general de actuación de las partes.
- **Escalas de pensiones:** Es la clasificación escalonada de los diferentes niveles de pago de las pensiones que son asignados a los estudiantes.
- **Interdicción:** Es una situación jurídica de la persona que está total o parcialmente privada del goce o del ejercicio de sus derechos en virtud de la ley o de una decisión judicial.
- **Internamiento:** Disponer o realizar el ingreso de alguien a un establecimiento penitenciario.
- **Institución educativa pública de gestión directa:** a cargo de autoridades educativas nombradas o encargadas por el Sector Educación, otros Sectores o Instituciones del Estado.
- **Institución educativa pública de gestión privada:** En este tipo se encuentran las instituciones educativas públicas creadas y sostenidas por el Estado, que son gestionadas o administradas por la Iglesia católica y entidades privadas mediante convenio con el Ministerio de Educación o el Gobierno Regional.
- **Matrícula regular:** Matrícula en un mínimo de doce (12) créditos por semestre para conservar su condición de estudiante regular.

- **PRODAC:** Programa deportivo de alta competencia orientado a la promoción, organización, ejecución y difusión de las actividades de índole físico deportivas.
- **Rendimiento Académico:** Es una medición del nivel de aprendizaje alcanzado o las competencias logradas por el estudiante universitario a lo largo de su proceso formativo.
- **Programa de Adaptación Lineal Formativa del Alumno (ALFA):** propone un plan de estudio enfocado en descubrir habilidades y actitudes de liderazgo para elegir con seguridad una carrera profesional de éxito.
- **Escuela de Líderes:** programa que capacita a los alumnos de instituciones educativas de cuarto y quinto año de secundaria, contribuyendo en su formación para asumir el cambio generacional de los movimientos sociales, con valores íntegros.
- **Programa Padrinazgo Académico:** Acuerdo de la universidad con instituciones educativas con la finalidad de dar un beneficio especial a la promoción de los egresados de los centros educativos de nivel secundaria.
- **Emprendedores Junior:** programa donde participan las instituciones educativas, como parte de la jornada escolar, con la finalidad de incentivar a los alumnos a dejar fluir su creatividad y verlo reflejada a través de proyectos emprendedores.
- **Programa Semilleros de Investigación:** programa que brinda a los estudiantes la oportunidad de experimentar, de primera mano, cómo se realiza una investigación científica, bajo el acompañamiento y asesoramiento de docentes investigadores quienes los guiarán en este proceso teórico-práctico.

TÍTULO II DE LAS ESCALAS DE PENSIONES

Capítulo I

Escala de categorías para los programas de pregrado y sistema universitario basado en la experiencia (SUBE)

Artículo 7. Para los programas de pregrado presencial y SUBE semipresencial, la UCV ha establecido 3 categorías de pensiones:

Categoría A (pensión completa), que se otorgará a:

- a. Estudiantes que proceden de institución educativa pública de nivel secundario de gestión privada.
- b. Estudiantes que procedan de institución educativa de nivel secundario del extranjero sin convenio internacional.
- c. Estudiantes que se trasladan de otras Universidades licenciadas, categoría aplicable para los campus de Lima y Callao.
- d. Estudiantes que no califiquen a las categorías B o C.

Categoría B, que se otorgará a:

- a. Estudiantes que proceden de institución educativa Pública de nivel secundario de gestión directa.
- b. Egresado del Programa Alfa UCV.
- c. Personal de salud (médicos, enfermeras, odontólogos, trabajadores comunitarios, trabajadores sociales, personal de laboratorio, gabinete, farmacéuticos y personal auxiliar), se extiende el beneficio a sus hijos, cónyuge, o conviviente.
- d. Miembros del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, se extiende el beneficio a sus hijos, cónyuge, o conviviente.
- e. Miembros del Serenazgo de las Municipalidades, se extiende el beneficio a sus hijos, cónyuge o conviviente.

- c. Personal de salud (médicos, enfermeras, odontólogos, trabajadores comunitarios, trabajadores sociales, personal de laboratorio, gabinete, farmacéuticos, y personal auxiliar), se extiende el beneficio a sus hijos y cónyuge o conviviente.
- d. Miembro del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, se extiende el beneficio a sus hijos, cónyuge o conviviente.
- e. Miembro del Serenazgo de las Municipalidades, se extiende el beneficio a sus hijos, cónyuge o conviviente.
- f. Egresado del Programa de Emprendedores Junior.
- g. Egresado de un instituto pedagógico o tecnológico.
- h. Egresado, graduado o titulado de la UCV se extiende el beneficio a sus hijos.
- i. Estudiantes que se trasladen de una universidad no licenciada.
- j. Estudiantes que se trasladen de otra universidad licenciada, aplicable para los campus de Lima y Callao.
- k. Estudiantes que tenga uno o más hermanos estudiando en la UCV.
- l. Titulado o graduado de otra universidad.
- m. Beneficiario del programa de Padrinazgo Académico UCV (vigencia regulada según resolución de aprobación de beneficiarios del programa).
- n. Estudiante con origen domiciliario del grupo 2 de las provincias, de las regiones donde no se encuentran ubicados los campus de la UCV; agrupación establecida por la Gerencia General.

Categoría C, que se otorgará a:

- Colaborador a tiempo completo de la UCV, con vínculo laboral de 1 año o más, se extiende el beneficio a sus hijos, cónyuge o conviviente; se pierde la categoría al finalizar la relación laboral.
- a. Los 5 primeros puestos de instituciones educativas, hasta dos años después de haber concluido el nivel secundario.
- b. Estudiantes de primer puesto en el cómputo general del Programa Alfa UCV por sede, filial y local (hasta dos años después de haber concluido el programa).
- c. Primer puesto del Programa de Emprendedores Junior (no aplica para Medicina, Estomatología y Enfermería).
- d. Egresado del programa de Escuela de Líderes UCV, se otorga la categoría hasta dos años después de haber concluido su participación en el programa.
- e. Egresado del Programa Semilleros de Investigación, vigencia regulada según resolución de aprobación de beneficiarios del programa.
- f. Estudiante con origen domiciliario del grupo 3 de las provincias, de las regiones donde no se encuentran ubicados los campus de la UCV; agrupación establecida por la Gerencia General.
- g. A los miembros de la Policía Nacional del Perú, INPE, Docentes (miembros del magisterio) y Canillitas: se extiende el beneficio a sus hijos y cónyuge. (no aplica para Medicina)

CAPÍTULO II

Escala de categorías para posgrado

El programa posgrado cuenta con las siguientes modalidades: presencial, semipresencial y a distancia, para maestrías y doctorados.

Artículo 9. Categorías para Posgrado presencial, semipresencial y a distancia.

La UCV ofrece las categorías A y B

Artículo 10. Maestría

Categoría A (pensión completa), se otorgará a:

- a. Estudiantes que no califiquen para la categoría B.

- b. Estudiantes extranjeros residentes fuera del país, solo aplica en modalidad a distancia

Categoría B, se otorgará a:

- a. Estudiantes que laboren o domicilien fuera de la provincia del campus.

Artículo 11. Doctorado

Categoría A (pensión completa), se otorgará a:

- a. Estudiantes que no califiquen para la categoría B.
- b. Estudiantes extranjeros residentes fuera del país, solo aplica en modalidad a distancia

Categoría B, se otorgará a:

- b. Estudiantes que laboren o domicilien fuera de la provincia del campus.

CAPÍTULO III

Requisitos y Documentos para acceder a una categoría

Artículo 12. Pregrado y Sistema Universitario Basado en la Experiencia (SUBE) en todas sus modalidades.

Los documentos generales:

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o carnet de extranjería o captura de verificación de RENIEC
- b. Fotocopia del certificado de estudio o, constancia de estudio o logro de aprendizaje

Requisitos y documentos específicos según el beneficiario:

- a. Hermano de estudiantes UCV: Fotocopia de partida de nacimiento y número del comprobante de pago por concepto de matrícula del o los hermanos estudiando en la UCV. El trámite será de manera individual.
- b. Padrinazgo Académico UCV: Documento de padrinazgo académico vigente.
- c. Programa Alfa UCV: Constancia digital de egresado ALFA (generado por la DIT).
- d. Los 5 primeros puestos: Acta original, constancia o equivalente firmado por director(a) que acredite el orden de mérito de los estudios secundarios en la Institución Educativa de procedencia. Para los egresados del Colegio Mayor Secundario Presidente del Perú, constancia de promedio ponderado
- e. Egresado de institutos pedagógicos o tecnológicos: Verificación en línea de su inscripción del título en el MINEDU o copia del título fedateado por la DRE o UGEL de origen o legalizada notarialmente. Constancia de egresado original o equivalente.
- f. Egresado, Graduado o titulado UCV: Para el caso de egresados, graduado y titulado UCV consulta en la plataforma Trilce. Al ser el beneficiario sus hijos: partida de nacimiento
- g. Colaborador UCV: Consulta en plataforma Cronos; al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente: acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial e hijos: partida de nacimiento.
- h. Traslado externo: Certificado original de estudios universitarios, récord integral o documento equivalente visado por la autoridad competente.
- i. Miembros de PNP: carnet de PNP; al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente: acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial e hijos: partida de nacimiento.
- j. Personal de Salud: constancia de trabajo, al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente: acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial e hijos: partida de nacimiento.
- k. Miembro del cuerpo de Bomberos: carta de presentación de la institución y carné, al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente: acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial e hijos: partida de nacimiento.

- l. Serenazgo: carta de presentación de la institución y boletas de pago, al ser el beneficiario su cónyuge o la conviviente: acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial e hijos: partida de nacimiento.
- m. Egresado del programa Emprendedores Junior: diploma de egresado.
- n. Miembro de Magisterio (docentes): resolución de nombramiento o de cese o constancia de trabajo o contrato de trabajo
- o. Elencos artísticos: Comunicación emitida por la Oficina de Cultura, Deporte y Esparcimiento.
- p. Protocolo: Comunicación emitida por el personal responsable del área de Comunicación.
- q. Estudiantes primer puesto cómputo general de ALFA: diploma de primer puesto.
- r. Estudiantes de primer puesto del programa Emprendedores Junior: diploma de primer puesto.
- s. Escuela de líderes: diploma de egresado.
- t. Estudiantes egresados del programa semilleros: diploma de egresado.
- u. Estudiantes que laboren o domicilien fuera de la provincia del campus universitario donde estudian: Constancia de trabajo o boleta de haberes/ recibo de servicio del lugar de procedencia con antigüedad no mayor a 6 meses o declaración jurada (en caso el recibo de servicio no esté a nombre del estudiante).
- v. Estudiantes que culminaron sus estudios secundarios en un distrito ubicado fuera de provincia donde se ubica el campus universitario donde estudiarán (aplica pregrado presencial): copia de certificado de estudios o constancia de estudio o logro de aprendizaje
- w. Estudiante perteneciente a grupos por origen domiciliario definidos por gerencia general: DNI
- x. Canillita: Carta de presentación de la Federación Nacional de Vendedores de Diarios, Revistas y Loterías del Perú.
- y. Miembros del INPE: boleta de haberes actualizada; al ser el beneficiario su cónyuge o conviviente: acta de matrimonio o declaración de reconocimiento de la unión de hecho o certificado de convivencia notarial e hijos: partida de nacimiento.

Artículo 13. Posgrado presencial, semipresencial y a distancia.

Documentos generales

- a. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o carnet de extranjería o captura de verificación de Reniec
- b. Copia de constancia de Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales-SUNEDU, en caso de no estar registrado presentar la copia de grado (graduados de otras universidades) . En el caso de graduados UCV se realiza consulta en plataforma Trilce

Requisitos y documentos específicos según el beneficiario:

- a. Estudiantes que laboren o domicilien fuera de la provincia donde se ubica el campus universitario donde estudiaran: Constancia de trabajo/boleta de haberes / recibo de servicio de lugar de procedencia con antigüedad no mayor a 6 meses.
- b. Estudiantes extranjeros residentes fuera del país, solo aplica en modalidad a distancia: documento de identidad

CAPÍTULO IV

Procedimiento para Asignación y Condiciones de Renovación

Artículo 14. Procedimiento para el otorgamiento de categoría a ingresantes

Los ingresantes a todos los programas y modalidades presentarán los documentos correspondientes, ante la oficina de Admisión en forma virtual o presencial para acceder a una

categoría de pensiones. La evaluación de las solicitudes para la asignación de las categorías de pensiones está a cargo del área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas.

Artículo 15. Condiciones para mantener la categoría

- a. Para los estudiantes de pregrado que cursan el primer y segundo ciclo, se les renovará su categoría de pensiones para el siguiente ciclo, sin condición de rendimiento académico y de acuerdo a la condición del motivo de la categoría.
- b. Los estudiantes regulares a partir del tercer ciclo en adelante, para mantener su categoría de pensiones deben aprobar todas las Experiencias Curriculares (EC) y alcanzar un promedio ponderado semestral igual o mayor a 14, en una matrícula regular. No se tomará en cuenta las EC inhabilitadas.
- c. Los estudiantes de posgrado, para mantener su categoría de pensiones, cada ciclo debe aprobar todas las Experiencias Curriculares (EC) y alcanzar un promedio ponderado semestral igual o mayor a 16. No se tomará en cuenta las EC inhabilitadas.
- d. Los estudiantes que integran los elencos artísticos, selecciones deportivas o equipo de protocolo, para mantener su categoría de pensión, cada ciclo debe aprobar las EC ,participar activamente en sus respectivos equipos, según informe presentado por el área y de acuerdo a su normativa interna.
- e. Los estudiantes que concluyan el tercer ciclo en adelante, que desaprueben alguna EC o no obtengan un promedio igual o mayor a 14 pierden su categoría, serán reasignados a la categoría inmediata de mayor valor económico.
- f. La pérdida de la categoría de pensiones de la UCV ocurre de manera progresiva al no cumplir las condiciones de su otorgamiento.
- g. La recuperación de la categoría de pensiones de la UCV ocurre de manera progresiva al cumplir con las condiciones de su otorgamiento.
- h. La pérdida de la categoría de pensiones de la UCV, en casos de no mantener el primer y segundo puesto del cuadro de mérito, generará la evaluación de su categoría inicial.
- i. En el semestre que se le asigne y/o renueve una determinada categoría, el estudiante cancelará el monto establecido en el TUPA por concepto de derecho de trámite de asignación de categoría.

**TÍTULO III
DE LAS BECAS
Capítulo I
Tipos de Becas**

Artículo 16. La Universidad César Vallejo otorga becas de estudio orientadas a favorecer la permanencia y graduación. Toma en cuenta, criterios de buen rendimiento académico o apoyo a poblaciones en situación de vulnerabilidad o incentivo a la práctica del deporte de alta competencia. El monto que se deducirá, para cada una de las becas que ofrece la universidad, serán determinadas por la Gerencia General en base a la propuesta del Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria.

Las becas que ofrece la UCV con las siguientes:

h. BECAS POR RENDIMIENTO ACADÉMICO: Se clasifican en:

Beca éxito académico: se otorgará al estudiante que ocupe el segundo puesto en el cómputo general semestral, de todos los estudiantes matriculados en la totalidad de ciclos del respectivo programa (posgrado) o carrera (pregrado y SUBE), en cada campus y por cada modalidad. Cubre parte de la pensión por el servicio educativo.

Beca excelencia: se otorgará al estudiante que ocupe el primer puesto en el cómputo general semestral, de todos los estudiantes matriculados en la totalidad

de ciclos del respectivo programa (posgrado) o carrera (pregrado y SUBE), en cada campus y por cada modalidad. Favorece, asimismo, a estudiantes que producto de su labor en investigación, son aceptados y registrados en el Registro Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (Renacyt). Cubre parte de la pensión por servicio educativo.

Beca Competitividad y Desarrollo Académico: Dirigida a estudiantes que se encuentren dentro del quinto superior, en el cómputo general semestral de todos los estudiantes matriculados en los últimos cinco ciclos de cada carrera (pregrado y SUBE), en cada campus. El número de becas será determinado en cada semestre académico. La beca cubre costos por tasa académica del curso de especialización virtual internacional en el César Vallejo College con la finalidad de fortalecer el proceso de formación profesional del estudiante.

- i. **BECA DEPORTE:** Dirigida a estudiantes, Deportista Calificado, Deportista Calificado de Alto Nivel- PRODAC , Deportista Destacado, Deportista Universitario o que representen a nuestra universidad en competencias interuniversitarias. La beca podrá cubrir parte o la totalidad de los costos por servicio educativo.
- j. **BECA - Orfandad:** El beneficio aplica a estudiantes de pregrado que pierden padre, tutor o persona encargada de solventar su educación, por fallecimiento, interdicción o internamiento, incapacidad física o mental de carácter permanente; siempre que acrediten carecer de recursos para cubrir los gastos de enseñanza en la universidad. De acuerdo a evaluación socioeconómica, la beca podrá cubrir parte o la totalidad de los costos por servicio educativo.
- k. **BECA SOLIDARIDAD:** Dirigida a estudiantes que presentan situación de vulnerabilidad asociadas a condiciones de discapacidad, situación económica, víctimas de violencia terrorista, procedencia de pueblos nativos originarios, albergues y Vraem o Huallaga; siempre que acrediten carecer de recursos para cubrir los gastos de enseñanza en la universidad. El número de becas será determinado en cada semestre académico; la beca podrá cubrir parte de los costos por servicio educativo.
- l. **BECA MOVILIDAD ACADÉMICA:** Dirigido a estudiantes que viajan a una universidad del extranjero o estudiantes que provienen de estas, dentro de los Programas de Movilidad Académica, en base a Convenios Internacionales suscritos por la UCV: podrá cubrir parte o la totalidad de los costos por servicio educativo.
- m. **BECA PRONABEC:** Dirigidos a todos los estudiantes admitidos en la universidad César Vallejo por convenio con el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC.
- n. **BECA EXTRAORDINARIA FUNDADOR CÉSAR ACUÑA PERALTA:** Dirigido a estudiantes derivados por el área de Responsabilidad Social Universitaria por escasos recursos económicos u otros factores que limiten el acceso a la educación superior universitaria o incrementen el riesgo de abandono académico. Cubre parte de la pensión por servicio educativo

Capítulo II

Requisitos y Documentos

Artículo 17. El otorgamiento de la beca requiere cumplir con ciertos requisitos, los cuales se acreditan con la documentación sustentatoria respectiva, tales como:

Documentos generales

- a. Solicitud de beca.

g. **Beca extraordinaria Fundador César Acuña Peralta:** Tener matrícula vigente, acreditar factores de alto riesgo de abandono académico y estar incluidos en programas de ayuda de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.

Capítulo III

Procedimiento para Asignación y Condiciones de Renovación

Artículo 18. Los procedimientos para el otorgamiento de las becas, son los siguientes:

- g. Las becas por rendimiento, primer y segundo puesto, son otorgadas de manera automática sin que el estudiante deba realizar algún trámite. Lo ejecuta el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas. luego de tomar conocimiento del cuadro de méritos emitido por Registros Académicos.
Para el caso de los estudiantes inscritos en el Renacyt, el Vicerrectorado de Investigación informará y solicitará la beca al Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria
La beca competitividad y desarrollo académico son otorgadas a los estudiantes que cumplen con los requisitos y luego de pasar por una fase de entrevista y aceptación de los compromisos académicos que el curso exige. Es ejecutada por el responsable del área asignada por el Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria, previa comunicación con el estudiante se generará el beneficio.
- h. El aspirante a beca deporte, deberá presentar su solicitud y documentación que acredite el cumplimiento de requisitos relacionados a su condición, normados en el reglamento de deportes de la UCV, ante el responsable de oficina de Cultura, Esparcimiento y Deporte, esta última área, determinará la lista de becarios que elevará a su Dirección General para su aprobación.
- i. Beca Solidaridad UCV , para su otorgamiento, el estudiante presentará solicitud y documentación requerida dirigida al Director General de su campus en el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas, para su evaluación, en caso de estudiante con condición de discapacidad se solicitará información adicional al responsable del programa de inclusión; de ser favorable al estudiante, se emitirá el informe correspondiente elevándolo a su Dirección General, quien tramitará la aprobación final ante la Gerencia General.
- j. Beca Orfandad. Para su otorgamiento, el estudiante presentará su solicitud dirigida al Director General de la Universidad acompañándola con los mediante correo que acredite en la solicitud.
- k. El aspirante a beca de movilidad académica, deberá presentar su solicitud y documentación que acredite el cumplimiento de requisitos, ante el responsable de oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, esta última área, determinará documentos probatorios para su evaluación. La cual deberá ser recepcionada en el área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas. En caso de ser favorable la evaluación socioeconómica será comunicado al solicitante la lista de becarios que elevará al rectorado quien tramitará la aprobación final de exoneración de pago por servicios educativos ante la Gerencia General. En los casos que corresponda la realización de trámites por parte del estudiante, estos podrán realizarse de manera presencial o virtual de acuerdo a la implementación en cada campus.
- l. Los estudiantes que adjudican a la beca Pronabec deberán figurar en la lista de la resolución jefatural emitida por el PRONABEC, para el otorgamiento de la beca parcial, esta será facultada / aprobada mediante resolución de Gerencia Gerencial de la UCV.
- m. El aspirante a Beca extraordinaria Fundador César Acuña Peralta, deberá presentar su solicitud y documentación que acredite el cumplimiento de requisitos, ante el

responsable de oficina de Responsabilidad Social Universitaria, esta última área, determinará la lista de becarios que elevará a su Dirección General para su aprobación, quien tramitará la aprobación final ante la Gerencia General

Artículo 19.- Las condiciones para la renovación de las becas son las siguientes:

- a. Las becas por rendimiento primer y segundo puesto, no cubren los créditos adicionales por lo que, de ser el caso, el estudiante deberá asumir los costos que ello implique. Para renovar estas becas, el estudiante deberá mantener las condiciones que le dieron origen.
- b. Los estudiantes que gozan de la beca, a partir del tercer ciclo en adelante para mantenerla, deberán aprobar todas las Experiencias Curriculares (EC) y alcanzar un promedio ponderado semestral mayor o igual a 14. Los alumnos que pierden su beca por no cumplir los criterios académicos señalados, seguirán el proceso equivalente de pérdida, renovación y recuperación de categoría.
- c. Los estudiantes beneficiarios de beca de deporte, mantendrán siempre que aprueben todas las asignaturas en el semestre y participen activamente en sus respectivos equipos de acuerdo a su reglamento interno.
- d. Los estudiantes que obtuvieron una beca por los presupuestos señalados por la Ley N° 23585; perderán esta categoría al siguiente semestre si desaprueban más del 50% de las asignaturas matriculadas, y podrán recuperarlo si en el siguiente semestre aprueba la totalidad de las asignaturas en las que se ha matriculado.
- e. Los estudiantes, al retorno de su movilidad académica, mantendrán la categoría asignada antes de participar en el programa. Asimismo, si el estudiante cuenta con récord histórico de dos semestres académicos consecutivos ocupando primer o segundo puesto en el cuadro de méritos de cómputo general por carrera y campus, hasta el semestre previo a ser incluido en el programa, mantendrá su categoría del semestre de su postulación a la movilidad académica, siempre y cuando presente el mismo promedio semestral a su retorno.
- f. En el semestre que se le asigne y/o renueve una determinada beca, el estudiante cancelará la tarifa monto que se encuentra en TUPA por concepto de derecho de trámite de asignación de beca.

TÍTULO IV DEL CUADRO DE MÉRITOS Capítulo I De la elaboración del cuadro de méritos

Artículo 20. La Dirección de Registros Académicos es la unidad encargada de elaborar el Cuadro de Méritos Semestral de cada programa/carrera de pregrado, SUBE, y posgrado, por cada modalidad de estudio y campus.

Artículo 21. En la elaboración del Cuadro semestral se consideran los calificativos que el estudiante obtiene en las asignaturas aprobadas y desaprobadas tanto de carácter obligatorio como electivo

Artículo 22. Los estudiantes que en el semestre realizan movilidad académica, mantienen su beneficio económico, por lo que no participan en la elaboración del Cuadro de Méritos Semestral para efectos de beneficios. Cerradas las actas de notas de movilidad académica, se elabora el Cuadro de Méritos Semestral, que incluye a todos los estudiantes, para efectos de constancias,

Artículo 23. El Cuadro de Méritos Semestral se determina con el Promedio Ponderado del semestre, obtenido de la aprobación de todas las asignaturas en las que se registró el estudiante y de acuerdo a las siguientes reglas:

En pregrado:

- d. Los estudiantes ubicados académicamente en el primer ciclo deberán haber registrado matrícula en todas las experiencias curriculares que pertenecen al primer ciclo de su plan de estudios.
- e. Para los estudiantes ubicados académicamente en los ciclos restantes, con planes de estudios que no contienen asignaturas de carácter electivo, deberán haber registrado matrícula en un mínimo de 18 créditos.
- f. Para los estudiantes ubicados académicamente en los ciclos restantes, con planes de estudios que sí contienen asignaturas de carácter electivo, deberán haber registrado matrícula en un mínimo de 18 créditos, de los cuales 8 créditos como mínimo deberán ser de asignaturas de carácter obligatorio.

En posgrado:

- a. Los estudiantes ubicados académicamente en el primer ciclo deberán haber registrado matrícula en todas las EC que pertenecen al primer ciclo de su plan de estudios.
- b. Para los estudiantes ubicados académicamente en los ciclos restantes: II ciclo de maestría, 20 créditos / III ciclo de maestría, 8 créditos / II ciclo de doctorado, 13 créditos / III, IV y VI ciclo de doctorado, 10 créditos / V ciclo de doctorado, 9 créditos

Artículo 24. El Cuadro de Méritos toma en cuenta la ubicación académica de los estudiantes por cada ciclo de estudios, la misma que corresponde a los créditos acumulados según el plan de estudios vigente por cada programa.

Artículo 25. Al finalizar cada semestre, Registros Académicos, remitirá el cuadro de méritos semestral al área de Bienestar Universitario responsable de la asignación de categorías y becas identificando a los estudiantes que han ocupado el primer y segundo puesto de cómputo general carrera/programa campus en sus diversas modalidades y niveles.

Artículo 26. En los casos de estudiantes que obtienen el mismo puntaje, para determinar el orden de precedencia se tendrá en cuenta:

- a) Para estudiantes del primer ciclo: el puntaje obtenido en el proceso de admisión
- b) Para estudiantes de los ciclos restantes el desempate lo da el promedio ponderado del semestre anterior (no se considera verano). Si uno de los estudiantes no se matriculó en el semestre anterior automáticamente se considera para el segundo puesto.
- c) En ambos casos, de subsistir el empate, se otorgará a los estudiantes el mismo beneficio.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA: La tarifa de la pensión académica para el esquema de la matrícula especial por creditaje, que ocurre cuando los cursos matriculados totalizan menos de 12 créditos, es determinado por resolución de Gerencia General para cada semestre respectivo.

Luego de haber registrado una matrícula especial y el estudiante retorne en el siguiente semestre al esquema de matrícula regular con igual o mayor a 12 créditos en sus cursos matriculados, será evaluado según el promedio ponderado de la última matrícula regular para acceder a su categoría.

SEGUNDA: Los importes de las becas serán determinados por Resolución de Gerencia General. Asimismo, para su otorgamiento, el estudiante no debe tener deuda pendiente con la universidad.

TERCERA: Los importes de pago de las pensiones por convenios, se regirán de acuerdo a lo establecido en cada uno de ellos, según lo pactado con las áreas pertinentes.

Tratándose de los convenios con el Pronabec, precítese que, siempre que corresponda, beca integral comprende a costo cero únicamente por concepto de matrícula y pensión de estudios.

DISPOSICIONES

TRANSITORIAS

PRIMERA: Si al momento de suspender su relación académica con la universidad se encontraba en una categoría de pensiones determinada, podrá mantenerla al momento de reiniciar sus estudios siempre y cuando cumpla con las disposiciones establecidas en el presente reglamento y no tenga obligaciones económicas pendientes.

SEGUNDA: Los alumnos que realizan traslado interno o cambio de sede, mantendrán la misma categoría con la que venían estudiando, (considerando el último semestre académico regular matriculado); sujetándose al costo que tenga su categoría en la sede o filial a la que se trasladó, siempre y cuando cumpla con las condiciones y requerimientos del otorgamiento.

TERCERA: Los casos no previstos en el presente Reglamento, serán resueltos por la Dirección General de cada campus respectivo, en coordinación con la Gerencia General / Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: El otorgamiento extraordinario de categorías del menor costo, serán asignadas por el Director General, previa autorización de Gerencia General.

SEGUNDA: A los estudiantes que ingresen o retornen estudios como parte de los programas especiales aprobados por la Junta General de Accionistas, Rectorado o Gerencia General, se les asignará la categoría definida en cada programa.

SIENDO LAS NUEVE Y TREINTA DE LA NOCHE DEL MISMO DÍA, Y NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, EL PRESIDENTE LEVANTÓ LA SESIÓN, ELABORÁNDOSE Y APROBÁNDOSE LA PRESENTE ACTA, LA QUE FUE SUSCRITA POR LOS ACCIONISTAS.





CERTIFICACIÓN

YO, KARINA FLOR CÁRDENAS RUIZ, CON D.N.I. N° 18120413, EN MI CALIDAD DE GERENTE GENERAL DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C., CON PODERES INSCRITOS EN LA PARTIDA REGISTRAL N° 11000289 DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE LA ZONA REGISTRAL N° V-SEDE TRUJILLO, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE LOS SOCIOS QUE HAN INTERVENIDO EN LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2024, QUE ANTECEDE, Y QUE SUSCRIBEN EL ACTA RESPECTIVA, SON TALES Y QUE LAS FIRMAS CORRESPONDEN A LOS MISMOS.

