

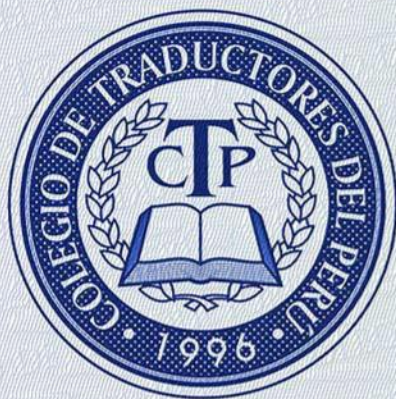
LIZ KAROLINA YSABEL TARRILLO GARCIA
CTP 0942

CERTIFIED TRANSLATOR
English - French - Spanish

Riva Agüero 696 - Palermo
+51946860943
karolinatarrillo@gmail.com

DIGITAL CERTIFIED TRANSLATION
TCD 0173-2025

**ADMISSION REGULATIONS OF UNIVERSIDAD CÉSAR
VALLEJO S.A.C.**



La Decana Nacional del Colegio de Traductores del Perú certifica que la firma de la derecha corresponde a un miembro hábil y activo de la Orden que cuenta con la autorización del Colegio de Traductores del Perú para realizar traducciones certificadas digitales. Se legaliza únicamente la firma, no el contenido de los documentos adjuntos.

Diana Delalba Chávez del Castillo
Decana Nacional del Colegio de Traductores del Perú

I, the undersigned Certified Translator, Member of the Peruvian Association of Professional Licensed Translators (CTP), do hereby certify that this Digital Certified Translation is a true and correct translation of the original document enclosed herewith, which has been produced before me. This certification shall be considered an acknowledgment of the accuracy of the translation but not of the authenticity or contents of the document in source language attached hereto.



COLEGIO DE TRADUCTORES DEL PERÚ

Fecha: 15/05/2025 0:18:21 UTC-05:00

ID: 20376744940

<https://ctp.thisigne.com/documento/validar/7599B928-35C2-4CAA-AF1D-F717657D3B94>



Liz Karolina Ysabel Tarrillo García

Fecha: 15/05/2025 0:16:57 UTC-05:00

ID: IDCPE-47345787

El ejemplar impreso de este documento es válido según el D.S. n.° 026-2016-PCM.

(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 1 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

(SIGNED)



(SIGNED)

ADMISSIONS REGULATIONS OF UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.

UNIVERSITY COUNCIL RESOLUTION NO. 0043-2025-UCV

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



COLEGIO DE TRADUCTORES DEL PERÚ

Fecha: 15/05/2025 0:18:21 UTC-05:00

ID: 20376744940

<https://ctp.thisigne.com/documento/validar/7599B928-35C2-4CAA-AF1D-F717657D3B94>



Liz Karolina Ysabel Tarrillo Garcia

Fecha: 15/05/2025 0:16:57 UTC-05:00

ID: IDCPE-47345787

(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 2 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

INDEX

TITLE I	3
GENERAL PROVISIONS	3
CHAPTER I	3
GENERALITIES	3
TITLE II	6
ORGANIZATION	6
CHAPTER I	6
PLANNING	6
CHAPTER II	6
PLACES	6
CHAPTER III	7
THE CALL FOR APPLICATIONS	7
TITLE III	8
MODES AND ADMISSION REQUIREMENTS	8
CHAPTER I	8
MODES OF ADMISSION	8
CHAPTER II	10
ADMISSION REQUIREMENTS BY ACADEMIC PROGRAM	10
CHAPTER III	21
SPECIAL ADMISSION PROCEDURES	21
TITLE IV	22
THE ADMISSION PROCESS	22
CHAPTER I	22
REGISTRATION	22
CHAPTER II	24
EVALUATIONS	24
FINAL PROVISIONS	30
TRANSITIONAL PROVISIONS	31

(SIGNED)



(SIGNED)



NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 3 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

TITLE I GENERAL PROVISIONS

CHAPTER I GENERALITIES

(SIGNED)

Article 1. Purpose

To regulate the admissions process to César Vallejo University (UCV).

Article 2. Objective

Admission to UCV is conducted through a public call for applications. This process aims to select applicants who meet the university's established requirements to successfully complete the training process in the offered degree programs.

Article 3. Scope

These regulations apply to UCV authorities, faculty members, administrative staff, and applicants.

Article 4. Legal basis

The legal basis for these regulations is constituted by the following rules:

- a) The Political Constitution of Peru;
- b) University Law No. 30220 and its amendments;
- c) Law No. 30453 of Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME, by its acronyms in Spanish) [National System of Medical Residency], in addition to its regulations approved by Supreme Decree No. 007-2017-SA, as amended by Supreme Decree No. 016-2020-SA;
- d) Regulations of the institutional licensing procedure, approved by the Resolution of the Board of Directors No. 008-2017-SUNEDU¹/CD and its amendments;
- e) Technical Criteria for the supervision of special admissions processes for individuals enrolled in not authorized programs, Resolution of the Board of Directors No. 0014-2017/SUNEDU;
- f) Technical Criteria for the supervision of the relocation process of students who pursue authorized degree programs at non-authorized facilities, approved by the Resolution of Board of Directors No. 021-2017-SUNEDU-CD;
- g) Regulations for the process of cessation of activities for universities and graduate schools, approved by the Resolution of Board of Directors No. 111-2018-SUNEDU-CD, as amended by Resolution No. 079-2019-SUNEDU-CD;
- h) Provisions for higher education delivery in blended and distance study modalities, as well as the Licensing Model for programs delivered in these modalities, approved by Resolution of Board of Directors No. 105-2020-SUNEDU-CD;
- i) Regulations for the National Registry of Academic and Professional Degrees, approved by the Resolution of Board of Directors No. 009-2015-SUNEDU/CD and its amendments. *

¹ Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU, by its acronyms in Spanish [National Superintendency of Higher University Education])

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 4 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

- j) Quality Framework for Institutional Accreditation of universities, approved by the Resolution of Board of Directors No. 000017-2022-SINEACE²/CDAH;
- k) Quality Framework for Accreditation of medical degree programs, Resolution of Board of Directors No. 000087-2022-SINEACE/CDAH;
- l) Quality Framework for Accreditation of Graduate Programs, as well as Master's and Doctoral Degrees, Resolution of Board of Directors No. 000088-2022-SINEACE/CDAH;
- m) Quality Framework for Accreditation of Law Degree Programs, Resolution of Board of Directors No. 000112-2022-SINEACE/CDAH;
- n) Institutional Operating License of UCV, Resolution of Board of Directors No. 0077-2019-SUNEDU-CD;
- o) Provisions for issuance of official certificate of studies, Supreme Decree No. 001-2021-MINEDU;
- p) ISO 21001:2018 – Educational Organizations Management System (EOMS);
- q) César Vallejo University Bylaws; and
- r) General Regulations of César Vallejo University.

(SIGNED)



Article 5. Liability

Those responsible for the procedures requested by applicants or admitted students are the Standing Admissions Committee, the Working Committees at each campus, branch or academic degree, in conjunction with the Office or Department of Admissions and Enrollment Services.

Article 6. Terms of reference

- a) Student Record Archiving: Archiving process of records of those students enrolled in the Office of Academic Records.
- b) Working Committees: Working groups, designated by the Standing Admissions Committee which have various responsibilities throughout the admissions process.
- c) CONADIS: Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS, by its acronyms in Spanish) [National Council for the Integration of Persons with Disabilities].
- d) CONAREME: Consejo Nacional de Residencia Médico Nacional [Council of Medical Residency], body of the Sistema Nacional de Residencia Médico (CONAREME, by its acronyms in Spanish) [National Council of Medical Residency, the governing body of the National Medical Residency System].
- e) Letter of Admission: Official document confirming that an applicant has been accepted into the university.
- f) Dean's certification: Document certifying that the student has not been dismissed from a higher education institution due to disciplinary reasons, academic performance, or other grounds as set forth in the University Law.
- g) Public call for applications: Official publication of available places for academic programs.
- h) CPA: Standing Admissions Committee of César Vallejo University.
- i) Academic Calendar: Scheduling the start, progression, and end dates of each academic term.
- j) Admissions Process Timeline *: Document that defines, in sequential order of execution, the dates and phases of the admissions process for each program.

(SIGNED)



² Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE, by its acronyms in Spanish) [National System for the Evaluation, Accreditation and Certification of Educational Quality]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 5 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

- k) Payment Schedule: Document that specifies the due dates for tuition and scheduled installments, in accordance with the selected payment plan.
- l) General List of Admitted Applicants: Alphabetical list of admitted students, selected strictly in order of merit. In case of applicants with certified disabilities, access criteria may be implemented based on individual's capacity and principles of equity.
- m) Admitted Student: An applicant who has successfully passed the university admissions process and secured their place.
- n) Satisfaction Measurement: Providing the questionnaire results to the participants in the admissions process.
- o) Mode of Admission: Application options structured according to the specific characteristics of applicants to whom the service is directed.
- p) Distance Learning Modality: It is characterized by an interaction between students and instructors either synchronous or asynchronous, which is facilitated through technological tools that foster autonomous learning. * The academic management of these programs is fully adapted to virtual environments. If in-person experimentation and practical sessions are required, physical learning environments equipped for such purposes may be used as complement or support.
- q) On-Campus Learning Modality: Teaching and learning processes structured, designed and conducted primarily in a physical environment, specifically equipped for this purpose. This modality allows the use of information and communication technologies and/or virtual learning environments *.
- r) Blended Learning Modality: Teaching and learning processes structured, designed and conducted by integrating specifically equipped physical environments, and virtual learning ones that use resources, materials, and methodologies designed to achieve learning objectives. By using technological means, this modality includes interaction processes that foster autonomous learning, in real-time or asynchronous.
- s) Applicant: An individual who has registered for the admissions process of public call for applications in order to pursue studies at UCV.
- t) Applicant Identification System: A technological tool that uses facial recognition to verify the identity of applicants during remotely administered Knowledge Exam, in order to prevent impersonation.
- u) SIU³: A system implemented by SUNEDU that consists of modules for recording admissions data and academic information.
- v) PRODAC: Programa Deportivo de Alta Competencia (PRODAC, by its acronyms in Spanish) [High-Performance Athletic Programs].
- w) Continuing Education Program: A program designed to renovate knowledge or develop and update specific skills and competencies of graduates.
- x) Records of Vulnerable Groups: In accordance with the:
- **National Registry of Persons with Disabilities**: A registry of individuals with disabilities managed by CONADIS.

(SIGNED)



(SEALED)



(SIGNED)

³ Sistema de Información Universitaria (SIU, by its acronyms in Spanish) [University Information System]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 6 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

- **Unique Registry of Victims:** Unique Registry of Victims of violence that occurred in Peru between May 1980 and November 2000.
- y) **Receiving University:** A public or private university holding a valid institutional license granted by SUNEDU, where students affected by the cessation of another university's activities are transferred or relocated.
- z) **Endorsed:** The state of a document that has been acknowledged or reviewed, and upon which the approval of a competent authority has been recorded.

(SIGNED)



TITLE II ORGANIZATION

CHAPTER I PLANNING

Article 7.

The stages of the university admissions process are: planning, call, registration, evaluation and results, process closure, and follow-up and assessment.

Article 8.

The Standing Admissions Committee (CPA) is chaired by the vice-rector for academic affairs and it is composed of deans, the director of the Graduate School, academic program directors, and general directors. The committee appoints, for each admissions process, Working Committees for the main campus and branches, which shall implement the admissions procedures in force. Additionally, a Working Committee may be designated if the nature of a specific program so requires.

Article 9.

The Standing Admissions Committee is responsible for conducting the university's admissions process, as well as proposing the number of available places and the admissions schedule to be approved by the University Council. Working committees for each campus, branch, or program shall assign places for the general list of admitted applicants, as applicable.

Article 10.

Admissions process are conducted through a public call for applications once per semester for each one of the university's academic programs. The unique process may be conducted in phases or stages, in accordance with the number of places available and the approved admissions process timeline.

CHAPTER II PLACES

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 7 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

Article 11. Approval of places

The number of places for admission to UCV, across all study modalities, are approved by the University Council upon proposal by the Standing Admissions Committee. This committee, in coordination with the General Directorates and the Office of Admissions and Promotion, determines the distribution of places across the main campus and branches.

Article 12. Places for special admission procedures

For each admissions process, specific percentages, quotas, bonus points, or pathways are established for special admission procedures, as a differentiated approach of the process. Reserved places not filled by applicants are reassigned to other admission modalities scheduled to be implemented, pursuant to the admissions process timeline *.

Article 13.

The Standing Admissions Committee apportions the number of places per program and study modality at the main campus and branches, considering the regular admission examination as the final evaluation. Places not filled through other modalities remain available for the regular examination.

CHAPTER III **THE CALL FOR APPLICATIONS**

Article 14.

In accordance with the admissions process timeline, approved by the University Council, the call for applications is announced and conducted by the Standing Admissions Committee, conjointly with the Marketing Department and the Office of Admissions and Promotion.

Based on the admission criteria for each program, the prospectus specifies the subjects on which applicants shall be evaluated.

Article 15.

The Department/Heads of Admissions and Promotion are responsible for the report on the applicants' admissions process.

Article 16. Admission calls for the medicine program

Admission to the academic program of Medicine is implemented through three distinct modes. Each mode is conducted in a phase, once per academic semester, in the following order of priority:

- A. Regular Admission Exam: Students shall participate in a leveling program.
- B. University Life Preparation Center (implemented under the ALFA⁴ Pre-Medicine Program) *: Unfilled places shall be reassigned to the regular admission process.
- C. Special Evaluation is conducted until the penultimate phase of admissions. Unfilled places shall be reassigned to the regular admission process.

⁴ Adaptación Lineal Formativa de Alumno (ALFA, by its acronyms in Spanish) [Student Linear Formative Adaptation]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 8 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

The places shall be assigned strictly in order of merit. Internal transfers to the programs of Medicine, Dentistry, Nursing, and Medical Technology in Clinical Laboratory as well as Pathological Anatomy are not permitted.

Article 17. Admission Calls for Doctoral Programs

Admission to doctoral programs is conducted through two modes, each implemented in one phase per academic semester, in the following order of priority for the modes:

- A. Regular Admission Exam shall be executed during the penultimate phase of admissions scheduled for the academic semester.
- B. Special Evaluation shall occur until the antepenultimate phase of admissions. Unfilled places shall be reassigned to the regular admission process.

The places shall be assigned strictly in order of merit.

TITLE III
MODES AND ADMISSION REQUIREMENTS

CHAPTER I
MODES OF ADMISSION

Article 18. Modes of admission

The modes of admission approved by the University Council, through which applicants may secure a place, are as follows:

A. REGULAR ADMISSION EXAM

It is a mode that evaluates the applicant's profile for a study program, through a knowledge exam as a mandatory process along with a supplementary aptitude evaluation. This mode is conducted in phases according to the approved admission process timeline *.

B. UNIVERSITY LIFE PREPARATION CENTER – ALFA

This mode consists of a preparatory cycle that culminates in a comprehensive evaluation. The latter includes a knowledge exam as a mandatory process along with a supplementary aptitude evaluation. It is a mode executed through the ALFA ULTRA and DISTANCE UNDERGRADUATE ALFA programs, approved by the University Council resolution.

Applicants to the Medicine academic program who want to apply through ALFA mode shall register for the **ALFA PRE-MEDICAL** program, approved by the University Council resolution, which includes the holistic assessment of this admission mode.

Applicants applying through the admission mode for **Individuals with Work Experience** may participate in the **ALFA SUBE**⁵ program, designed for those with

⁵ Sistema Universitario de Beneficios para Estudiantes Basados en la Experiencia (SUBE, by its acronyms in Spanish) [Experience-Based Student Benefit System in Higher Education]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 9 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	--

work experience, in order to evaluate their competencies and strengthen generic ones.

C. SPECIAL EVALUATION

An exclusive mode stipulated by the University Law, which consists of an aptitude evaluation; meanwhile, for individuals with work experience, it consists of a competency evaluation. This mode applies to those who meet the following conditions:

1. Degree holders of university degrees (including foreign bachelor's degrees);
2. Degree holders or graduates of higher technical education;
3. External transfers, it applies for those who have completed at least four semesters or two academic years, or seventy-two (72) credits;
4. Individuals with work experience;
5. Students in the top positions, those in the top third. and top fifth of the graduating class of high school education, according to merit ranking;
6. Outstanding athletes certified by the Instituto Peruano del Deporte (IPD, by its acronyms in Spanish) [Peruvian Institute of Sports];
7. Students holding scholarships from high-performance athletic programs (PRODAC) at private for-profit universities;
8. Students or graduates from foreign universities within a dual-degree agreement framework.

Applicants admitted through the special evaluation modes indicated in points 1, 2, 3, and 4 may validate their prior studies. Additionally, credit recognition for point 4 is possible so long as the applicant meets the requirements for validation, recognition, or equivalency as established by SUNEDU stipulations or the Study Regime.

Article 19. Requirements for Credit Transfer or Recognition

For study validation, the university uses equivalency tables between curricula. Faculties and the Graduate School may establish other validation procedures.

Applicants who have pursued university studies abroad may submit syllabi in accordance with international agreements or current regulations for validation purposes. Syllabi in languages other than Spanish shall be officially translated.

Applicants with work experience shall submit their curriculum vitae and take a competency evaluation for the recognition of academic credits and validation, provided they have completed higher education studies.

Students shall be academically placed in the study cycle corresponding to the number of credits they have completed.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 10 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

The student from a foreign university, within the framework of a dual-degree agreement in force, is placed in the academic cycle established in the specific agreement or equivalency table.

Article 20. Admission to study programs

Admission to the university is conducted through the following academic programs:

1. Professional degrees.
2. Professional training programs for individuals with work experience (SUBE).
3. UCV VIRTUAL programs.
4. Second specialty programs.
5. Continuing education programs (governed by their respective regulations).
6. Graduate education programs.

(SIGNED)



CHAPTER II

ADMISSION REQUIREMENTS BY ACADEMIC PROGRAM

Article 21. Requirements for in-person undergraduate programs

For **PROFESSIONAL DEGREES**, the requirements, according to the admission modes, are as follows:

A. ORDINARY ADMISSION EXAM

Applicants shall submit the following requirements:

1. Applicants shall identify with their Documento Nacional de Identidad (DNI, by its acronyms in Spanish) [National Identity Card]; if case of minors, a simple copy of the DNI shall be delivered. Foreign applicants shall submit a copy of their passport, foreigner's identity card, identity card, foreign document (specify), temporary resident permit, or identity card (documents required for registration in the Series⁶ system). Applicants who do not have the indicated document may submit a legible birth certificate (simple copy) or another equivalent identification document at the time of their registration for later regularization.
For minors, a scanned image of the yellow or electronic DNI in PDF format shall be included; adults undergo RENIEC⁷ validation. RENIEC's sheet, the C4 document, or an expired DNI, may be accepted for later regularization.
2. A color photograph with a white background.
3. High School Certificate of Studies or Equivalent Document:
 - Certificates or Learning Achievement Records⁸, from educational institutions (IE⁹) offering basic high school education in the country (EBR¹⁰, EBA¹¹), shall include all five years of study, unless the certificate's notes specify the Placement Test(s), Validation/Revalidation, or other considerations that accredit the completion of the required years of study.

(SIGNED)



6 Sistema de Recolección de Información de la Educación Superior (Series, by its acronyms in Spanish) [Higher Education Information Collection System]

7 Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC, by its acronyms in Spanish) [National Register of Identity and Civil Status]

8 Properly verified through the virtual code, and the student's document number or identification code.

9 Institución educativa (IE, by its acronyms in Spanish) [Educational Institution]

10 Educación Básica Regular (EBR, by its acronyms in Spanish) [Regular Basic Education]

11 Educación Básica Alternativa (EBA, by its acronyms in Spanish) [Alternative Basic Education]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code : PP-RG-01.06 Version : 15 Date : 31-01-2025 Page : 11 of 32
---	-------------------------------	--

- Certificates from Graduates of Educational Institutions (IE) of Regular Basic Education (EBR) that are non-school-based shall be endorsed by the local Education Directorate or UGEL¹², except for those downloaded from the MINEDU¹³ portal or SIAGIE¹⁴.
- Applicants may take the admission exam in the absence of an official certificate of studies, but they shall regularize the document by the end of the last phase of this mode of admission.
- Applicants who have completed studies equivalent to high school education abroad shall submit their study certificates with the required legalization, which shall be in accordance with the international agreements or current regulations, along with a legalized copy of the validation or revalidation resolution of the Ministry of Education. If there is no need for rectification in the recognition or validation of foreign studies, it is considered that the student has completed the high school education from the date specified in the country of origin. If any subject requires rectification, the date indicated in the official document is considered as the completion date for high school studies.

(SIGNED)



B. CENTER FOR UNIVERSITY LIFE PREPARATION (ALFA PROGRAMS)

Applicants shall submit the following requirements:

1. The documents specified in paragraph A (Regular Admission Exam) of this article.
If the applicants do not possess the official certificate of studies or Learning Achievement Records, they may participate in the program but shall regularize the document until the end of the last phase of the current mode of admission.

(SIGNED)



C. SPECIAL EVALUATION

Graduates or Degree Holders in Higher Education

Applicants shall submit the following requirements:

1. The documents specified in points 1 and 2 of paragraph A (Regular Admission Exam) of this article.
2. Printout of the online verification of the academic or professional degree registered in SUNEDU:
 - In case of academic or professional degrees registered in SUNEDU, verification shall be conducted by the Office of Admission and Promotion.
 - In case of academic or professional degrees issued by national universities that are not registered in SUNEDU, the applicant shall submit a copy of the professional degree endorsed by the General Secretary of the home university.
 - For applicants who completed their university studies abroad, and whose degrees are not registered in SUNEDU, they shall submit a copy of the professional degree according to international agreements and current regulations.

¹² Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL, by its acronyms in Spanish) [Local Educational Agency]

¹³ Ministerio de Educación (MINEDU, by its acronyms in Spanish) [Ministry of Education]

¹⁴ Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE, by its acronyms in Spanish) [Information System to Support the Management of the Educational Institution]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 12 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

3. In case of validation of prior studies, the applicant shall submit the Certificate of University Studies, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority:

- For graduates or degree holders from UCV, equivalency tables shall be applied between the completed study program and the curriculum of the program to which they are applying.
- For applicants who completed university studies abroad, the certificate shall be validated in accordance with the international agreements and the regulations in force.

4. The university applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. University Faculties may establish additional validation procedures.

Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with the international agreements or the regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

(SIGNED)



Degree Holders or graduates of technical higher education

The requirements shall be submitted as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of this article.
 2. The online verification of their degree registration with MINEDU. If not registered, a certified copy of the degree endorsed by UGEL or Dirección Regional de Educación (DRE by its acronyms in Spanish) [Regional Education Directorate] of origin, or a notarized copy. Applicants who do not have the aforementioned document shall submit the original Degree Certificate, Certificate of Program Completion, or an equivalent diploma.
 3. The original Certificate of Studies issued by the Technical Higher Education Institution or School, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority.
 4. The University applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. University Faculties may establish additional validation procedures.
- Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with international agreements or regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

(SIGNED)



External Transfer

The requirements shall be submitted as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Examination/Exam) of this article.
2. The original Certificate of University Studies, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority (in case of validation of prior studies):
 - For applicants who completed higher education abroad, in accordance with the international agreements or the regulations

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code : PP-RG-01.06 Version : 15 Date : 31-01-2025 Page : 13 of 32
---	-------------------------------	--

in force. The documents issued in languages other to Spanish shall be officially translated, endorsed by the Peruvian Consulate and countersigned by the Ministerio de Relaciones Exteriores [Ministry of Foreign Affairs].

3. The university applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of studies. University Faculties* may establish additional validation procedures.

(SIGNED)

Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with the international agreements or the regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

Top-ranked students and students who belong to the upper third or fifth percentile of the final year of high school, according to the order of merit

The requirements shall be submitted as it follows:

1. The documents indicated in Paragraph A (Regular Admission Exam) of this article.
2. The order of merit form for the Top 5 students, certificate of having ranked among the top 5 positions (it shall include the order of merit and the corresponding score), order of merit certificate, certificate of having ranked among the upper third or fifth percentile, the original record certifying the order of merit in High School Education at the corresponding Educational Institution, or a certified copy thereof. In case of graduates from Colegios de Alto Rendimiento (COAR by its acronyms in Spanish) [High Performance Schools], the applicant shall submit a certificate of Grade Point Average (GPA).

(SIGNED)

Distinguished athletes and athletes sponsored by PRODAC

The requirements shall be submitted as it follows:

1. The documents indicated in Paragraph A (Regular Admission Exam) of this article.
2. A document issued by the corresponding official institution accrediting the applicant as:
 - 2.1. A qualified athlete according to the standards of Instituto Peruano del Deporte (IPD by its acronyms in Spanish) [Peruvian Sports Institute]; or
 - 2.2. A beneficiary of PRODAC
3. A letter of Commitment to participate representing the university (this document is provided by the Department of Culture, Recreation, and Sports*).

Double degree agreement

Applicants shall submit the following requirements:

1. The documents indicated in paragraph A (Regular Admission Exam) of this article.
2. A letter of introduction from the home university.
3. The original Certificate of Higher Education studies, Academic Transcripts, or equivalent document endorsed by the competent authority (it shall be approved up to the semester required in the agreement).
 - The document shall comply with international agreements or regulations in force. Documents issued in languages other to Spanish shall be officially translated, endorsed by the Peruvian Consulate, and countersigned by the Ministry of Foreign Affairs.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 14 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

Article 22. Immunization Requirements for Health Programs

Admitted students enrolled in Health Sciences programs shall be required to provide proof of immunizations in order to access laboratories, socio-sanitary fields, or clinical training facilities, as applicable, in accordance with the directives issued by the Vice-Rectorate for Welfare and University Social Responsibility.

(SIGNED)

Article 23. Requirements for Blended Undergraduate Programs

Admission calls for blended undergraduate programs shall be conducted through the **Programa de Formación Profesional para Personas con Experiencia (SUBE)**. The requirements shall vary depending on the corresponding mode of admission:

B. UNIVERSITY PREPARATORY CENTER (ALFA PROGRAM)

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents stipulated in Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. The requirements established under the Special Evaluation through which the applicant is applying.

C. SPECIAL EVALUATION

Degree holders or graduates of university education

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. Printed proof of the online verification of the academic degree or professional title registered in SUNEDU:
 - In case of academic and professional degrees registered in SUNEDU, the Office of Admission and Promotion shall verify the information.
 - In case of academic and professional degrees issued by universities in the country that are not registered in SUNEDU, applicants shall submit a certified copy of the professional degree endorsed by the General Secretary of the home university.
 - Applicants who completed university studies abroad and whose degrees are not registered in SUNEDU shall submit a copy of the degree in accordance with the international agreements and the regulations in force.
3. In case of validation of prior studies, applicants shall attach the original Certificate of University Studies, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority:

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 15 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

- For graduates or degree holders from UCV, equivalency tables shall be applied between the completed study program and the curriculum of the program to which they are applying.
- For applicants who completed university studies abroad, the certificate shall be validated in accordance with the international agreements and the regulations in force.

(SIGNED)

4. The university applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of studies. University Faculties may establish additional validation procedures. Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with the international agreements or the regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

Degree holders or graduates of technical higher education

The requirements shall be submitted as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. The online verification of their degree registration in MINEDU. If not registered the applicant shall submit a certified copy of the degree endorsed by UGEL or DRE, or a notarized copy. Applicants who do not have the aforementioned document may submit the original Degree Certificate, Certificate of Program Completion, or an equivalent diploma.
3. The original Certificate of Studies issued by the Technical Higher Education Institution or School, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority.
4. The university applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. Faculties may establish additional validation procedures. Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with international agreements or regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

External Transfer

The requirements shall be submitted as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. The original Certificate of University Studies, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority (in case of validation of prior studies):
 - For applicants who completed university studies abroad, in accordance with international agreements or the regulations in force. The documents issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 16 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

3. The university applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. Faculties* may establish additional validation procedures. Applicants who completed university studies abroad shall submit their certificates in accordance with international agreements or regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

(SIGNED)

Applicants with Work Experience

The requirements shall be submitted as it follows:

1. The documents indicated in Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. A minimum age of 24 years.
3. Three years of work experience.
4. The University applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. University Faculties* may establish additional validation procedures. Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with international agreements or the regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other than Spanish shall be officially translated.

Article 24. Requirements for Distance Learning Undergraduate Programs

Admission calls for distance learning undergraduate programs shall be conducted through UCV VIRTUAL depending on the corresponding mode of admission. The requirements are as it follows:

A. REGULAR ADMISSION EXAM

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.

B. UNIVERSITY PREPARATORY PROGRAM (ALFA PROGRAM)

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in Paragraph A (Regular Admission Exam).

C. SPECIAL EVALUATION

Degree holders or graduates of university education

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. Printed proof of the online verification of the academic degree or professional title registered in SUNEDU:
 - In case of academic and professional degrees registered in SUNEDU, the Office of Admissions and Promotion shall verify the information.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 17 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

- In case of academic and professional degrees issued by universities in the country that are not registered in SUNEDU, applicants shall submit a copy of the professional degree endorsed by the General Secretary of the home university.
- Applicants who have completed university studies abroad and whose degrees are not registered in SUNEDU shall submit a copy of the degree in accordance with international agreements and the regulations in force.

(SIGNED)

3. In case of validation of studies, the original University Certificate of Studies, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority shall be attached:

- For graduates or degree holders from UCV, curriculum equivalency tables shall be applied between the completed study program and the curriculum of the program to which they are applying.
- For applicants who completed university studies abroad, the certificate shall be validated in accordance with the international agreements or the regulations in force.

4. The University applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. University Faculties may establish additional validation procedures. Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with international agreements or the regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other than Spanish shall be officially translated.

Degree holders or graduates of technical higher education

The requirements shall be submitted as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. Online verification of their degree registration with MINEDU. If not registered the applicant shall submit a certified copy of the degree countersigned by DRE or UGEL of origin, or a certified copy. Applicants who do not have the aforementioned document may submit the original Degree Certificate, Certificate of Program Completion, or an equivalent diploma.
3. The original Certificate of Studies issued by the Technical Higher Education Institution or School, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority.
4. The University applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. University Faculties may establish additional validation procedures. Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with international agreements or the regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other than Spanish shall be officially translated.

External Transfer

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 18 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. The original University Certificate of Studies, Academic Transcripts, or an equivalent document issued virtually or endorsed by the competent authority (in case of validation of studies):
 - For applicants who completed university studies abroad, in accordance with the international agreements or the regulations in force. The documents issued in languages other to Spanish shall be officially translated.
3. The University applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. University Faculties may establish additional validation procedures. Applicants who completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with international agreements or the regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

(SIGNED)



Applicants with work experience

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. A minimum age of 24 years.
3. Three years of work experience.
4. The University applies curriculum equivalency tables for the purpose of validation of prior studies. University Faculties may establish additional validation procedures. Applicants who have completed university studies abroad may submit the syllabi in accordance with international agreements or the regulations in force for validation purposes. The syllabi issued in languages other to Spanish shall be officially translated.

(SIGNED)



Dual-Degree Agreement

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. A letter of introduction from the home university.
3. The original Certificate of Higher Education Studies, Academic Transcripts, or an equivalent document endorsed by the competent authority (it shall be approved up to the academic semester required by the agreement):
 - The document shall comply with the international agreements or the regulations in force. The documents issued in languages other to Spanish shall be officially translated, endorsed by the Peruvian Consulate, and countersigned by the Ministry of Foreign Affairs.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code : PP-RG-01.06 Version : 15 Date : 31-01-2025 Page : 19 of 32
---	-------------------------------	--

Article 25. Requirements for Second-Specialty Programs

Admission calls for Second-Specialty programs shall be conducted through the **SECOND-SPECIALTY** Program, in accordance with the corresponding mode of admission. The requirements are as it follows:

C. SPECIAL EVALUATION University Degree Holders

Applicants shall submit the following requirements for registration purposes:

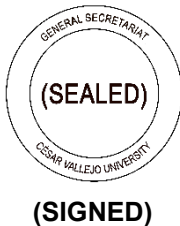
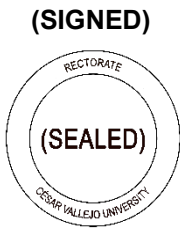
1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. Printed proof of the online verification of their degree registration in SUNEDU, or a copy of the professional degree:
 - In case of academic or professional degrees issued by universities in the country that are not registered in SUNEDU, applicants shall submit a certified copy of the professional degree endorsed by the General Secretary of the home university.
 - Degree holders who completed university studies abroad shall submit their degree or equivalent diploma in accordance with the international agreements and regulations in force. The documents issued in languages other than Spanish shall be officially translated*.
3. Any additional documents required under the program's admission profile.
4. Valid certificate or proof of professional licensing issued by the corresponding professional association, applicable to programs in the medical sciences.
5. For academic programs within the Faculty of Health Sciences, the SERUMS Resolution shall be attached.
6. For academic programs affiliated with the professional program of Medicine, the Complementary Provisions approved by CONAREME the corresponding admission process* schedule shall be approved.

Degree Holders of Higher Education Programs

To register, applicants who hold a professional degree from Institutes or Faculty Members Training Schools of Higher Education or Pedagogical Schools of Higher Education that qualify them to teach in the basic education modality, shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of Paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. Printed proof of the online verification of their professional title:
 - In case of professional degrees registered in SUNEDU, the Office of Admission and Promotion shall verify the information.
 - If the professional degree was issued by a national university and it is not registered in SUNEDU, a copy of the professional degree endorsed by the General Secretary of the home university shall be submitted.
 - Degree holders who completed university studies abroad shall submit their degree or equivalent diploma in accordance with the international agreements and the regulations

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 20 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

in force. The documents issued in languages different from Spanish shall be officially translated*.

- In case of degrees registered in MINEDU, they shall be verified by the Office of Admission and Promotion. If not registered, applicants shall submit a copy of the degree certified by DRE or Gerencia Regional de Educación (GRE by its acronyms in Spanish) [Regional Education Management Office], or the equivalent authority of origin, or certified. Applicants who do not have the aforementioned document shall submit the original Degree or Graduation Certificate, graduation diploma, or equivalent

3. Any additional documents required under the program's admission profile.

Article 26. Requirements for Continuing Education Programs

For academic CONTINUING EDUCATION programs, the admission requirements and modalities shall be established in their corresponding regulations.

Article 27. Requirements for Graduate Programs

Admission calls for graduate programs, in all of the study modalities offered, shall be carried out through the Graduate School, in accordance with the mode of admission. The requirements are as it follows:

A. REGULAR ADMISSION EXAM

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. A printed verification of the online registration of the bachelor's degree (for master's degree programs) or master's degree (for doctoral programs) in SUNEDU:
 - In case of academic and professional degrees issued by universities in the country that are not registered in SUNEDU, applicants shall submit a certified copy of the professional degree endorsed by the General Secretary of the home university.
 - For applicants who have completed university studies abroad, the academic degree shall be submitted in accordance with international agreements or regulations in force.
3. In case of foreign universities that do not issue a bachelor's degree, the professional degree shall be submitted in accordance with international agreements or regulations in force.

B. SPECIAL EVALUATION

External transfers of applicants who have completed at least one academic semester.

Applicants shall submit the requirements as it follows:

1. The documents indicated in items 1 and 2 of paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. Graduate Certificate including credits, academic transcript, or equivalent document, issued virtually or endorsed by the competent authority.
 - For applicants who have completed university studies abroad, the academic degree shall be submitted in accordance with international agreements or regulations in force

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.

(SIGNED)



(SIGNED)



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 21 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

3. The university shall apply equivalency tables between curricula for the validation of studies. The Graduate School may establish additional procedures for academic validation.

For applicants who have completed university studies abroad, syllabi shall be submitted in accordance with international agreements or applicable regulations. Syllabi issued in languages other than Spanish shall be officially translated.

(SIGNED)

Graduates of Higher Education

For the enrollment of individuals who have obtained a bachelor's degree and a professional degree from **Teacher Training Schools of Higher Education**, which qualifies them to teach in the basic education modality, the following requirements shall be submitted:

1. The documents stipulated in items 1 and 2 of paragraph A (Regular Admission Exam) of Article 21.
2. Printed verification of the online registration of the academic degree or professional degree:
 - If the degrees are registered in MINEDU or SUNEDU, they shall be verified by the Office of Admission and Promotion.
 - If not registered in MINEDU or SUNEDU, a copy of the degree certified by the DRE, GRE (or the equivalent authority of origin), or notarized shall be submitted. Applicants who do not possess the aforementioned document may submit the original Degree or Graduation Certificate, graduation diploma, or equivalent.

(SIGNED)

Article 28. Criteria for Doctoral Program Applicants

For **DOCTORAL** academic programs, in their various study modalities, a **Working Committee** composed of five (5) or more members with a recognized research background (internal and external doctoral faculty members, as well as the program coordinator) shall be established. This committee shall evaluate the application based on, among other criteria: the research proposal, letters of recommendation, and previous research experience. These criteria shall complement the results of the knowledge assessment and/or personal interview.

For the graduation process, doctoral candidates shall ensure that their bachelor's and master's degrees are registered in SUNEDU's National Register of Academic and Professional Degrees.

Article 29. Diploma Programs

For **GRADUATE DIPLOMA** academic programs, the admission requirements shall be established in the resolution approving the program.

CHAPTER III SPECIAL ADMISSION PROCEDURES

Article 30. Special Admission Procedures

Special admission mechanisms are intended to help reduce access gaps and guarantee admission based on applicants' capacity to each person's ability, under equitable conditions.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 22 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

For their implementation, a differential approach is applied, which includes the establishment of quotas, additional scores, special channels, among others. The application of these mechanisms is specified according to programs and modalities in the resolution that approves the places.

Article 31. Places for People with Disabilities

To make effective the reservation of 5% of places for people with disabilities in the different programs established in this title, the following document shall be submitted:

1. The documents stipulated in point A (Admission Exam), according to the level of studies and the admission modality to which the candidate is applying.
2. A copy of the ID card or a legalized copy of the Resolution registering the individual in the National Registry of Persons with Disabilities of the National Council for the Persons with Disabilities (CONADIS, as its acronym in Spanish).

Article 32. Admission Places for Applicants Whose Native Language is an Indigenous Language

Applicants whose native language belongs to any linguistic family of indigenous languages of Peru will receive an additional percentage in the final score of the regular admission exam.

Article 33. Admission Places for Applicants Registered in the RUV¹⁵ and Those from VRAEM or Huallaga

The resolution establishing the number of available places will determine the quota for access to applicants who can prove they are beneficiaries listed in the Unified Registry of Violence; likewise, for applicants from the VRAEM or Huallaga regions. This does not apply to the Medicine program.

TITLE IV **THE ADMISSION PROCESS** **CHAPTER I** **REGISTRATION**

Article 34. Registration for the Admission Process

Registration is carried out within the deadlines established in the schedule* of the admission process for each academic program. In addition to the admission requirements, the applicant will be informed of the need to meet the enrollment requirements demanded by the academic program, when the activity to be carried out requires special protective elements or proof of physical or mental conditions, or ethical conduct, necessary for the development of their training activities (immunizations, insurance, declarations or certificates of incompatibility or conflict of interest, amongst others).

Article 35. Virtual Registration

Pre-registration for the admission process may be carried out at the UCV Office of Admission and Promotion or virtually by accessing the UCV website.

¹⁵ Registro Único de Violencia (RUV, as its acronyms in Spanish) [Unified Registry of Violence]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 23 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

On this portal, applicants will enter their identification details and schedule their admission process payment. With the generated code, the payment shall be completed at the bank or online*.

Article 36. Verification of Submitted Information

The information provided by applicants will be validated through a query to the Reniec database (according to the scope and validity of the agreement), from which last names, names, verification digit, date of birth, gender, marital status, place of birth, place of residence, address, and photo will be obtained. If the query process is unavailable, staff will verify the identification document submitted by the applicant. In case of foreign applicants, the Office of Admission and Promotion will verify the information based on the documents provided.

Article 37. Formal Requirements of Submitted Documents

The applicant's information recorded in original documents or notarized copies (such as names and last names, academic degrees, grades, names of institutions, signatures of the endorsing authorities, stamps, and photo on the document), as well as the formal requirements of the documents, shall match and show no alterations in form or content, neither physical or digital. Documents generated virtually shall include access for online verification (internet link, QR code, amongst others).

The identification data shall correspond to those recorded in the National Identity Document. Any changes occurring after the admission process shall be requested to the Office of Academic Records.

Article 38. Second Application Option

Upon registration, the applicant may select a second choice of the academic program to which they are applying. Admission and allocation of a place will be determined based on the order of merit obtained.

Article 39. Change of Modality or Program

The applicant may request a change in the study modality within the same academic program; when applicable, technological requirements for course sessions will be communicated. Additionally, the applicant may request a change of program before the assignment of a place. If any evaluation has already been taken, it may be rescheduled if the profile of the new program so requires.

Article 40. Evaluation of the Admission Process

If the admission process is conducted in person, the applicant may take the admission evaluation at any campus; however, the allocation of the place will correspond to the campus of studies selected.

Article 41. Accrued Registration Fee

Once registration has been completed and the admission process to which the applicant applied has concluded, no refund of the fees paid to the University shall be granted.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code : PP-RG-01.06 Version : 15 Date : 31-01-2025 Page : 24 of 32
---	-------------------------------	--

CHAPTER II EVALUATIONS

Article 42.

The admission contest consists of a mandatory main knowledge exam and a complementary aptitude evaluation established for each admission modality and program.

(SIGNED)

The design and evaluation of the admission process considers what is established in the program's entry profile, according to the consistency matrix approved by the Vice-Rector of Academic Affairs.

Article 43. Ordinary Admission Exam

The Ordinary Admission Exam consists of two evaluations:

1. Knowledge exam: It is designed according to the entry profile of each program.
2. Personal interview: It is conducted according to the entry profile of each program.

Article 44. Admission to Doctoral Programs

For doctoral programs, the Admission Working Committee will evaluate applications based on meritocracy and intellectual rigor. The research proposal criterion, as mentioned in Article 28, can be fulfilled by submitting a research project.

Article 45. Center for Preparation for University Life

For undergraduate studies in the admission modalities of the Center for Preparation for University Life (ALFA programs), the Knowledge Evaluation and Personal Interview will be conducted.

The curricular experiences completed in the ALFA programs will be considered to evaluate the admission profile*. For applicants in the ALFA PRE MÉDICA program, the knowledge evaluation will be conducted in accordance with the provisions established in its approval resolution*. For applicants in the ALFA SUBE program, a competency evaluation and personal interview will be applied.

Article 46. Special Evaluation

For undergraduate studies in the Special Evaluation modalities: university graduates or degree holders, higher technical education graduates, external transfer, individuals with work experience, top-ranking students, and those in the top third and top fifth of the fifth year of high school, according to the merit order, outstanding athletes (IPD¹⁶), and those receiving scholarships through PRODAC, will undergo a Personal Interview.

¹⁶ Instituto Peruano del Deporte (IPD, by its acronyms in Spanish) [Peruvian Institute of Sport]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 25 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

For second specialty and graduate studies, the Special Evaluation modality applies, and candidates will undergo a personal interview. Applicants to medical second specialty programs are governed by the regulations of the National Medical Residency System – SINAREME (by its acronyms in Spanish).

Within the framework of double degree agreements, foreign students will take the personal interview in Spanish.

(SIGNED)

Article 47. Equity Conditions in Evaluation

Persons with disabilities will be evaluated according to the modality and program they are applying for, in accordance with this regulation and under the criteria of equity and inclusion.

The Vice-Rectorate of Welfare and University Social Responsibility will ensure proper attention to applicants whose native language differs from Spanish, applicants registered in the RUV, and those from the Vraem or Huallaga, provided they require special assistance.

Article 48.

The development of the competency evaluation, the knowledge exam for in-person evaluation, or its registration in the system for virtual application, is the responsibility of their respective Admission Working Committees.

CHAPTER III EVALUATIONS APPLICATION

(SIGNED)

Article 49.

The Knowledge or Competency Evaluation and the Personal Interview are conducted at the university or through the virtual platform, as applicable, within the deadlines established in the admission process schedule.

Article 50.

Applicants who do not attend an evaluation may request a rescheduling (in the next phase) before the admission process ends. This provision does not apply to the Medicine academic program or doctoral programs.

Article 51.

The consistency matrix, the knowledge or competency assessment exam, and the interview shall be recorded on the platform, in coordination with the Office of Technological Innovation, in order to enable them on the virtual platform.

Article 52.

The administration of the knowledge and/or competency assessment exam is the responsibility of an Admissions Working Committee for each campus or program. Its functions are established in the resolution issued by the Vice-Rectorate of Academic Affairs.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code : PP-RG-01.06 Version : 15 Date : 31-01-2025 Page : 26 of 32
---	-------------------------------	--

If the admission evaluation is conducted virtually, the Admissions Working Committee shall provide applicants with their access credentials to the virtual platform, where the knowledge exam will take place. An applicant identification system will be implemented for this evaluation.

Article 53.

The Personal Interview shall be conducted either in designated physical spaces or through videoconferencing applications and will be carried out by the designated admissions working committees. The record of the personal interview will be stored on the virtual platform.

(SIGNED)



CHAPTER IV
RESULTS OF THE EVALUATIONS

Article 54.

The evaluation results are processed* on the Trilce platform, and reports of admitted applicants are prepared in alphabetical order, by program, and general list according to the number of available places and the applicant's selected option in each program. Additionally, the admission rate for each process shall be reported.

Article 55.

The assignment of places is the responsibility of the Permanent Admissions Committee or the designated Admissions Work Committee. This assignment will be carried out according to the results of each modality of the admissions process, which will be published at the university and on its website.

At the conclusion of the admissions process, the results will be approved by the University Council.

(SIGNED)



Article 56.

To assign places in undergraduate programs, a minimum of 40 applicants enrolled in a program is required. For graduate programs, a minimum of 30 enrolled applicants is required for master's degrees and 20 for doctoral programs, across all study modalities. At the end of the admissions process stages, if the minimum number of applicants is not reached, the places obtained through the second-choice option will be assigned. A lower number may be established when specified in the resolution for the distribution of places by program and study modality.

Article 57.

If any appeal is submitted regarding the results of the Knowledge Evaluation or Personal Interview, it will be resolved by the Permanent Admissions Committee or by the designated body.

Article 58.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 27 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

The admitted student may request a change of academic program or study modality before enrollment. The Permanent Admissions Committee, or its designee, shall evaluate and authorize the submitted requests. If the requested change involves differences in the student profile, the appropriate evaluations shall be scheduled. Scholarship recipients shall not be permitted to change their major or campus without prior authorization from PRONABEC¹⁷.

CHAPTER V
FOR THOSE WHO DID NOT OBTAIN A PLACE

(SIGNED)

Article 59.

Applicants who were not admitted may be invited to participate in the next admission process upon payment of the corresponding fees. If they do not consider this option, they shall collect their submitted documents from the Admissions and Promotion Office within 60 days from the date the results are published; otherwise, the documents will be destroyed.

Article 60.

If the applicant requests the return of their admission file, they shall resubmit it to apply for a new admission process. The return is not permitted if the student completes their enrollment.

TITLE V
ENTRY TO THE UNIVERSITY

CHAPTER I
REQUIREMENTS FOR ADMITTED STUDENTS

(SIGNED)

Article 61.

The applicant who has obtained the minimum admission score for their program and has secured a place in strict order of merit is considered an admitted student.

Article 62.

To issue the Admission Certificate to the admitted student, the requirements established in Chapter II of Title III shall have been met.

Article 63.

Foreign students do not require a visa for enrollment in the first cycle.

Article 64.

The Admissions and Promotion Department or Office is responsible for organizing the files, which may be physical or virtual, verifying their content, and ensuring the completeness of documentation according to the admission modality,

¹⁷ Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo (PRONABEC, by its acronyms in Spanish) [National Scholarship and Educational Credit Program]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code : PP-RG-01.06 Version : 15 Date : 31-01-2025 Page : 28 of 32
---	-------------------------------	--

study modality, and study programs (undergraduate and graduate). Additionally, it shall register the files of admitted students who are enrolled in the Trilce platform for verification by the Academic Records Department* and the corresponding file* archive.

Article 65.

The files received at the Admissions and Promotion office from applicants requesting the validation of curricular experiences will be digitized and sent within one day to the corresponding area* for the respective process. Once the validation is completed, within a maximum of two days, the school will send the file and generate the validation resolution to the Academic Records office.

(SIGNED)



The validations carried out will be approved in Equivalence Tables through a Faculty resolution or a resolution from the Director of the Graduate School. To do so, the validation teams* shall evaluate the equivalencies of the total study plans from the home university with the current study plan of UCV.

Article 66.

The Admissions and Promotion Directorate or Head is responsible for registering the applicants who meet the requirements outlined in Chapter II of Title III.

Article 67.

The Academic Records Directorate will perform the control and verification of the incoming students' files before the final evaluation of the entry semester is completed, in order to verify the authenticity of the documents submitted by the applicants to our institution.

(SIGNED)



Article 68.

A UCV student may apply to another program, subject to the authorization of the president of the working committee responsible for overseeing the admission process.

CHAPTER II GUIDELINES FOR THE ENROLLMENT PROCESS

Article 69.

The applicant declared as admitted may enroll in the program they applied for through the virtual campus, within the dates established in the academic schedule. If they fail to register for enrollment during the period they applied, they will lose their admission place. Applicants admitted through the Work Experience admission modality who do not enroll in the semester of admission will lose their credit recognition and validation process, as applicable, and will be required to take their evaluations again in the next admission process.

Article 70.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 29 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

Once the enrollment process is completed, the Admissions and Promotion Directorate or Office will inform * the * Academic Records Directorate that the files of enrolled students have been registered in the Trilce platform. The Admissions and Promotion Directorate or Office will proceed to return the files of those who did not enroll; otherwise, the files will be destroyed after 60 calendar days from the close of the late enrollment period.

(SIGNED)

Article 71.

The registration of enrollment for applicants who have secured a spot in the first cycle of any program will proceed as long as there are at least 40 enrolled students in that program, or when the Resolution for the distribution of places by program establishes a lower number. If the required number is not met, the applicant shall be offered the option to choose another program or modality of study. If the applicant decides not to continue their studies at the university, the return of their documents and any payments made will be authorized. The scheduling of locations, hours, and shifts for future enrollments will be developed according to the academic schedule approved by the General Directorate of the main campus or branch.

Article 72.

A student requesting a program change shall request the cancellation of their enrollment and relinquish their spot. The deadline for this request is until the end of the late enrollment period and shall be authorized by the Academic Directorate of the campus or UCV Virtual*.

Article 73.

The requirements, procedures for validation, enrollment, change of location, and enrollment reservation are regulated in the Study Regime Regulations and can be requested through the Trilce platform.

TITLE VI

MISCONDUCT AND SANCTIONS

Article 74.

Any applicant who, during the knowledge exam, is found communicating internally or externally, cheating from another, from a text or notes, possessing keys, or committing any act of misconduct, will be reported to the competent authority and their exam will be annulled.

Article 75.

Any applicant who provides false information on their registration form or sworn statement will be disqualified from the Admission Process at any of its stages and will be sanctioned according to the current administrative and legal regulations.

Article 76.

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code : PP-RG-01.06 Version : 15 Date : 31-01-2025 Page : 30 of 32
---	-------------------------------	--

Any UCV student who impersonates an applicant during the knowledge exam or at any other stage of the admission process will be reported to the Institutional Honor Tribunal.

Article 77.

Any person who impersonates an applicant during the knowledge exam or at another stage of the admission process will be reported to the competent authority to take legal action, and the university of origin and SUNEDU will be notified, as appropriate.

(SIGNED)

Article 78.

If the admitted candidate fails to meet the requirements according to the admission modality, the assignment of the place will be annulled. This place will be granted to the applicant who remains on the merit list.

The general directors will issue the corresponding report to the Permanent Admission Committee for the issuance of the place annulment resolution, approved by the University Council.

Article 79.

Members of the Admission Work Committees who do not exercise due diligence and discretion in their duties will be reported to the competent authority and sanctioned according to the university regulations.

FINAL PROVISIONS

FIRST: No applicant may occupy two places in the same admission process.

SECOND: A student who has been separated due to academic performance may not apply to the same program.

THIRD: The place assigned by the Permanent Admission Commission or the Admission Work Commissions, which will act by delegation, is non-modifiable, except for the provisions established in Article 58.

FOURTH: Persons who have been convicted of terrorism or apologizing for terrorism in any of its forms are prohibited from applying in the university's admission process.

FIFTH: The Vice Rectorate of Welfare and University Social Responsibility will identify and attend to the needs of applicants with special needs due to disability, speakers of indigenous languages, those registered in the RUV, and those coming from the Vraem or Huallaga, among others.

SIXTH: The data of the admitted student recorded in the original documents or legalized copies (names and surnames, degrees of study, grades, names of

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code : PP-RG-01.06 Version : 15 Date : 31-01-2025 Page : 31 of 32
---	-------------------------------	--

Institutions, signatures by the authorities endorsing the documents, stamps, and a photo of the document) and the formalities of the documents shall correspond and not present alterations in form or content. The submission of documents officially issued and digitally provided by the competent national authority is allowed, provided they can be verified online.

SEVENTH: Documents issued abroad shall be submitted duly apostilled by the competent authority of the country that issued them, in accordance with the provisions of the Apostille Convention. Otherwise, the documents shall have signature certifications made by the corresponding representative of the relevant Peruvian Consulate and by the certification department of the Ministry of Foreign Affairs. In any case, they shall be recognized by a resolution from the competent authority of the Ministry of Education, certifying that the requirement of completed high school education studies is met.

EIGHTH: Beneficiaries of the Beca 18 National Program shall prove their admission to the UCV, campus and program in order to begin studies starting from the academic year announced.

NINTH: The application of this regulation will consider the provisions issued by SUNEDU to ensure the continuity of studies for students affected by the cancellation or denial of a license, of a program, campus, branch, or university.

TENTH: The university may offer new academic programs or licensed programs in other campuses, subject to the "Registration of modification of the academic offer of universities and graduate schools" in accordance with the TUPA¹⁸ of* SUNEDU.

ELEVENTH: The Admission and Promotion Directorate shall call a meeting at the close of each admission process.

TWELFTH: Any situation not covered in this Regulation will be resolved by the Permanent Admission Committee.

TRANSITIONAL PROVISIONS

FIRST: This Regulation shall come into effect starting from the admission process for the 2025-I academic semester.

SECOND: The Admissions and Promotion Directorate shall coordinate with the Directorate of Technological Innovation to adapt the systems in accordance with the provisions of this regulation.

THIRD: In accordance with the Superintendence Resolution No. 0014-2017/SUNEDU, dated February 8, 2017, which approves the "Technical Criteria for

¹⁸ Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA, by its acronyms in Spanish) [Single Text of Administrative Procedures]

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.



(LOGO) Universidad César Vallejo [César Vallejo University]	ADMISSIONS REGULATIONS	Code Version Date Page	: PP-RG-01.06 : 15 : 31-01-2025 : 32 of 32
---	-------------------------------	---------------------------------	---

the supervision of special admission processes for individuals who have taken courses in non-authorized study programs," the Permanent Admission Commission is authorized to include in the admission processes the schedule and places for Special Admission Evaluation for individuals who have taken courses in unauthorized programs.

FOURTH: In special cases, where UCV acts as the receiving university for students from universities undergoing the Process of Cessation of Activities, the applicant registration will be carried out via the "Special Admission Evaluation – SUNEDU," and the application of specific Equivalency Tables for these cases will not require inter-institutional agreements.

FIFTH: In case of students from universities undergoing the process of cessation of activities or relocation due to the denial of their license, external transfers and validations are allowed with fewer than seventy-two (72) approved credits.

SIXTH: During the pandemic period and the progressive return to in-person classes, the applicants may fulfill the requirements for their application, admission, and registration at the university through commitments made by the applicants. In case of non-compliance or if it is detected that they do not meet the requirements, their admission and study period will be canceled, without prejudice to any administrative, civil, or criminal actions that may apply.

Trujillo, January 2025

(SIGNED)



(SEALED)



(SIGNED)

NOTE: Any printed document that differs from the original, and any electronic file found outside the Trilce virtual campus shall be considered as an UNCONTROLLED COPY.





REGLAMENTO DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.

RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 0043-2025-UCV

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



REGLAMENTO DE ADMISIÓN DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO S.A.C.

ÍNDICE

TÍTULO I	3
DISPOSICIONES GENERALES	3
CAPÍTULO I	3
GENERALIDADES	3
TÍTULO II	6
DE LA ORGANIZACIÓN	6
CAPÍTULO I	6
DE LA PLANIFICACIÓN	6
CAPÍTULO II	6
DE LAS VACANTES	6
CAPÍTULO III	7
DE LA CONVOCATORIA	7
TÍTULO III	8
DE LAS MODALIDADES Y REQUISITOS DE ADMISIÓN	8
CAPÍTULO I	8
DE LAS MODALIDADES DE ADMISIÓN	8
CAPÍTULO II	10
DE LOS REQUISITOS DE ADMISIÓN POR PROGRAMA	10
CAPÍTULO III	21
DE LOS MECANISMOS DE ADMISIÓN ESPECIALES	21
TÍTULO IV	22
DEL PROCESO DE ADMISIÓN	22
CAPÍTULO I	22
DE LA INSCRIPCIÓN	22
CAPÍTULO II	24
DE LAS EVALUACIONES	24
DISPOSICIONES FINALES	30
DISPOSICIONES TRANSITORIAS	31

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

Artículo 1. Objetivo
Regular el proceso de admisión a la Universidad César Vallejo (UCV).

Artículo 2. Finalidad
La admisión a la UCV se realiza mediante concurso público. Este proceso tiene como finalidad seleccionar a los postulantes que cumplan con los requisitos establecidos por la universidad para afrontar satisfactoriamente el proceso formativo en las especialidades que ofrece.

Artículo 3. Alcance
El presente reglamento es de aplicación para las autoridades, personal docente, no docente de la UCV y postulantes.

Artículo 4. Base legal
Constituyen base legal del presente reglamento las normas siguientes:

- a) La Constitución Política del Perú;
- b) Ley Universitaria, Ley n.º 30220 y sus modificatorias;
- c) Ley del Sistema Nacional de Residentado Médico (SINAREME), Ley n.º 30453; y su reglamento aprobado por Decreto Supremo n.º 007-2017-SA y modificado por Decreto Supremo n.º 016-2020-SA;
- d) Reglamento del procedimiento de licenciamiento institucional, aprobado por Resolución del Consejo Directivo n.º 008-2017- SUNEDU/CD y sus modificatorias;
- e) Criterios Técnicos para la supervisión de procesos especiales de admisión dirigidos a personas que cursan asignaturas en programas de estudio no autorizados, Resolución de Superintendencia n.º 0014-2017/SUNEDU;
- f) Criterios técnicos para la supervisión del proceso de reubicación de estudiantes que cursen programas de estudios autorizados en establecimientos no autorizados, Resolución del Consejo Directivo n.º 021-2017-SUNEDU-CD;
- g) Reglamento del proceso de cese de actividades de universidades y escuelas de posgrado, Resolución del Consejo Directivo n.º 111-2018-SUNEDU-CD; modificado por Resolución del Consejo Directivo n.º 079-2019-SUNEDU-CD;
- h) Disposiciones para la prestación del servicio educativo superior bajo las modalidades semipresencial y a distancia, y el Modelo de Licenciamiento de programas en modalidades semipresencial y a distancia, Resolución del Consejo Directivo N° 105-2020-SUNEDU-CD;
- i) Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos aprobado mediante Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD y sus modificatorias. *

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



- j) Modelo de Calidad para la Acreditación Institucional de universidades, aprobado por Resolución del Consejo Directivo n.º 000017-2022-SINEACE/CDAH;
- k) Modelo de Calidad para la Acreditación de programas de estudios de Medicina, Resolución del Consejo Directivo n.º 000087-2022-SINEACE/CDAH.
- l) Modelo de Calidad para la Acreditación de programas de estudios de Posgrado - Maestrías y Doctorados, Resolución del Consejo Directivo n.º 000088-2022-SINEACE/CDAH.
- m) Modelo de Calidad para la Acreditación de programas de estudios de Derecho, Resolución del Consejo Directivo n.º 000112-2022-SINEACE/CDAH.
- n) Licencia Institucional de funcionamiento de la UCV, Resolución del Consejo Directivo n.º 0077-2019-SUNEDU-CD;
- o) Disposiciones para la emisión del certificado oficial de estudios, Decreto Supremo n.º 001-2021-MINEDU;
- p) ISO 21001:2018 Educational Organizations Management System (EOMS);
- q) Estatuto de la Universidad César Vallejo; y,
- r) Reglamento General de la Universidad César Vallejo.

Artículo 5. Responsabilidad

Los procedimientos solicitados por los postulantes o ingresantes están a cargo de la Comisión Permanente de Admisión, las Comisiones de Trabajo de la sede y filiales o programa, y la Dirección u Oficina de Admisión y Promoción.

Artículo 6. Términos de referencia

- a) Archivamiento de expedientes: Proceso de archivo de expedientes de estudiantes matriculados en Registros Académicos.
- b) Comisiones de Trabajo: Grupos de trabajo designados por la Comisión Permanente de Admisión, a las que se delegan las diferentes funciones para un proceso de admisión.
- c) CONADIS: Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- d) CONAREME: Consejo Nacional de Residencia Médico, órgano directivo del Sistema Nacional de Residencia Médico.
- e) Constancia de ingreso: Documento que acredita al postulante como ingresante a la universidad.
- f) Constancia de referencias disciplinarias: Documento que acredita que el estudiante no ha sido separado de una institución educativa superior por motivos disciplinarios, de rendimiento académico u otras causales establecidas en la Ley Universitaria.
- g) Convocatoria pública: Acto formal de publicación de vacantes para programas.
- h) CPA: Comisión Permanente de Admisión de la UCV.
- i) Cronograma Académico: Programación de inicio, desarrollo y término de cada periodo académico.
- j) Cronograma del proceso de Admisión *: Documento que establece, por orden de ejecución, las fechas y fases del proceso de admisión por cada programa.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



- k) Cronograma de pagos: Documento que indica las fechas de vencimiento de la matrícula y cuotas programadas según fraccionamiento elegido.
- l) Cuadro general de ingresantes: Lista de ingresantes, seleccionados en estricto orden de mérito y ordenados alfabéticamente. En caso de postulantes que acrediten discapacidad se podrá aplicar criterios de acceso sobre la base de la capacidad de cada persona y condiciones de equidad.
- m) Ingresante: Postulante que ha aprobado el proceso de admisión a la universidad y ha alcanzado una vacante. *
- n) Medición de satisfacción: Resultado de cuestionarios a los participantes del proceso de admisión.
- o) Modalidad de admisión: Alternativas de postulación a la oferta educativa que se organizan en función de las características específicas de las personas que postulan, a quienes se destina este servicio.
- p) Modalidad de estudios a distancia: se caracteriza por la interacción, ya sea simultánea o diferida, entre los estudiantes y los docentes, facilitada por medios tecnológicos que promuevan el aprendizaje autónomo. * En estos programas, la gestión académica del proceso se encuentra totalmente adaptada a * entornos virtuales. Si el programa requiere la realización de experimentos y prácticas presenciales, pueden hacer uso, como apoyo o complemento, de entornos físicos especialmente acondicionados para dicho proceso. *
- q) Modalidad de estudios presencial: Procesos de enseñanza-aprendizaje estructurados, diseñados y desarrollados principalmente en un entorno físico especialmente acondicionado para ello. Esta modalidad admite el uso de tecnologías de la información y la comunicación y/o entornos virtuales de aprendizaje *.
- r) Modalidad de estudios semipresencial: Procesos de enseñanza-aprendizaje estructurados, diseñados y desarrollados a partir de una fuerte integración entre entornos físicos especialmente acondicionados con entornos virtuales de aprendizaje que hacen uso de materiales, recursos y metodologías diseñados para alcanzar objetivos de aprendizaje. Esta modalidad admite procesos de interacción facilitados por medios tecnológicos que propician el aprendizaje autónomo, en tiempo real o diferido *.
- s) Postulante: Aspirante a realizar estudios en la UCV que se ha inscrito en el concurso público de admisión.
- t) Sistema de identificación del postulante: Herramienta tecnológica que identifica al postulante mediante reconocimiento facial, con la finalidad de evitar la suplantación en el Examen de Conocimientos aplicado virtualmente.
- u) SIU: Sistema de Información Universitaria implementado por SUNEDU, conformado por módulos para el registro de información de admisión y aspectos académicos.
- v) PRODAC: Programas Deportivos de Alta Competencia.
- w) Programa de educación continua: Programa que busca actualizar los conocimientos o desarrollar y actualizar determinadas habilidades y competencias de los egresados.
- x) Registros de grupos en situación de vulnerabilidad: Corresponde al:
 - **Registro Nacional de las Personas con Discapacidad**: Registro de personas con discapacidad administrado por CONADIS.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



- **Registro Único de Víctimas:** Registro Único de Víctimas de la Violencia ocurrida durante el periodo de mayo de 1980 a noviembre de 2000.
- y) Universidad receptora: Universidad pública o privada, con licencia institucional vigente otorgada por la SUNEDU, a la que se trasladan o reubican a los alumnos afectados por el cese de actividades de otra universidad.
- z) Visado: Estado de un documento que ha sido reconocido o examinado y en el que se ha anotado el visto bueno de la autoridad competente.



**TÍTULO II
DE LA ORGANIZACIÓN**

**CAPÍTULO I
DE LA PLANIFICACIÓN**

Artículo 7.
Las etapas del proceso de admisión a la universidad son: planificación, convocatoria, inscripciones, evaluación y resultados, cierre del proceso y seguimiento y medición.



Artículo 8.
La Comisión Permanente de Admisión (CPA) es presidida por el vicerrector académico e integrada por los decanos, director de la Escuela de Posgrado, directores de programas académicos y directores generales. La comisión permanente designa, para cada proceso de admisión, las Comisiones de Trabajo para la sede y filial, las que aplicarán el procedimiento de admisión vigente; asimismo, se designará comisión de trabajo en caso la naturaleza del programa lo requiera.

Artículo 9.
La Comisión Permanente de Admisión es la encargada de dirigir el proceso de admisión en la universidad; asimismo, propone las vacantes y el cronograma **del proceso de admisión** * para ser aprobado por el Consejo Universitario. Las vacantes para el cuadro general de ingresantes son asignadas por las Comisiones de Trabajo **de admisión** de la sede y filial o programa, según corresponda.

Artículo 10.
El proceso de admisión se realiza mediante convocatoria pública una vez por semestre para cada programa de la universidad, pudiendo desarrollar el proceso único con etapas o fases, de conformidad a las vacantes y cronograma **del proceso de admisión** aprobado.

**CAPÍTULO II
DE LAS VACANTES**

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



Artículo 11. Aprobación de las vacantes

Las vacantes de ingreso a la UCV, para todas las modalidades de estudio, son aprobadas por el Consejo Universitario a propuesta de la Comisión Permanente de Admisión, la que determinará su distribución en la sede, filial y local en coordinación con las Direcciones Generales y Oficina de Admisión y Promoción.

Artículo 12. Vacantes para mecanismos especiales de admisión

En cada proceso de admisión se determinan los porcentajes, cuotas, puntajes adicionales o canales para los mecanismos especiales de admisión, como enfoque diferencial del proceso de admisión. Las vacantes reservadas que no son cubiertas por los postulantes se adicionan a otras modalidades de admisión por ejecutar, de acuerdo al cronograma [del proceso de admisión](#) *.

Artículo 13.

La Comisión Permanente de Admisión distribuye el número de vacantes por programa, modalidad de estudio, en la sede, filial y local, considerando como última evaluación el examen ordinario de admisión. Las vacantes no cubiertas por otras modalidades de admisión se mantienen en el cuadro de vacantes para el examen ordinario.



**CAPÍTULO III
DE LA CONVOCATORIA**

Artículo 14.

La convocatoria es abierta por la Comisión Permanente de Admisión, la que se ejecuta de conformidad al cronograma [del proceso de admisión](#) * aprobado por el Consejo Universitario, en coordinación con la Dirección de Marketing y Dirección de Admisión y Promoción.

Según los criterios del perfil de ingreso de cada programa, el prospecto especifica los temas en los que será evaluado el postulante.



Artículo 15.

El informe del proceso de admisión de los postulantes está a cargo de la Dirección o Jefaturas de Admisión y Promoción.

Artículo 16. Convocatorias de admisión a programa de medicina

La admisión al programa académico de Medicina se desarrolla en tres modalidades de admisión; cada modalidad se desarrolla en una fase, una vez por semestre académico, con la siguiente prelación:

- A. El Examen Ordinario de Admisión. [Los estudiantes deberán participar en un programa de nivelación.](#)
- B. El Centro de Preparación para la Vida Universitaria (se desarrolla en el marco del PROGRAMA ALFA PRE MÉDICA) *. Las vacantes no cubiertas serán asignadas al proceso ordinario de admisión.
- C. La Evaluación Especial se desarrollará hasta la antepenúltima fase de admisión. Las vacantes no cubiertas serán asignadas al proceso ordinario de admisión.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



La asignación de vacantes se realizará en estricto orden de méritos. No procede el traslado interno a los programas de Medicina, Estomatología, Enfermería y Tecnología Médica en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.

Artículo 17. Convocatorias de admisión a programas de doctorado

La admisión a programas de doctorado se desarrolla en dos modalidades de admisión; cada modalidad se desarrolla en una fase, una vez por semestre académico, con la siguiente prelación en las modalidades:

- A. El Examen Ordinario de Admisión se desarrollará en la penúltima fase de admisión programada en el semestre académico.
- C. La Evaluación Especial se desarrollará hasta la antepenúltima fase de admisión. Las vacantes no cubiertas serán asignadas al proceso ordinario de admisión.

La asignación de vacantes se realizará en estricto orden de méritos.



**TÍTULO III
DE LAS MODALIDADES Y REQUISITOS DE ADMISIÓN**

**CAPÍTULO I
DE LAS MODALIDADES DE ADMISIÓN**

Artículo 18. Modalidades de admisión

Las modalidades de admisión aprobadas por el Consejo Universitario, a través de las cuales los postulantes pueden ocupar vacante, son las siguientes:



A. EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN

Es la modalidad que evalúa el perfil del ingresante a un programa de estudios, mediante un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes de forma complementaria. Se desarrolla en etapas o fases según el cronograma [del proceso de admisión *](#).

B. CENTRO DE PREPARACIÓN PARA LA VIDA UNIVERSITARIA – ALFA

Es la modalidad que consta de un ciclo de preparación que culmina con una evaluación integral que incluye un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal y una evaluación de aptitudes de forma complementaria. Se ejecuta a través del Programa ALFA ULTRA y ALFA PREGRADO A DISTANCIA, aprobado mediante resolución de Consejo Universitario.

Los postulantes al programa académico de Medicina que deseen postular bajo esta modalidad deberán registrarse en el programa **ALFA PRE MÉDICA**, aprobado mediante resolución de Consejo Universitario, que contempla la evaluación integral de la presente modalidad de admisión.

Los postulantes mediante la modalidad de admisión de **Personas con Experiencia Laboral** podrán cursar el programa **ALFA SUBE** para personas con

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



experiencia laboral, con la finalidad de fortalecer las competencias genéricas y su evaluación de competencias.

C. EVALUACIÓN ESPECIAL

Modalidad exclusiva establecida por la Ley Universitaria que consta de la evaluación de aptitudes; y para las personas con experiencia laboral una evaluación de competencias. Se aplica a los interesados que cumplan con las siguientes condiciones:

- 1 Los titulados o graduados de educación universitaria (incluye bachillerato extranjero);
- 2 Los titulados o egresados de educación superior técnica;
- 3 Traslado Externo, quienes hayan aprobado por lo menos cuatro periodos lectivos semestrales o dos anuales o setenta y dos (72) créditos;
- 4 Personas con experiencia laboral;
- 5 Los estudiantes de los primeros puestos y los pertenecientes al tercio y quinto superior del quinto año de educación secundaria, de acuerdo con el orden de mérito;
- 6 Los deportistas destacados, acreditados como tales por el Instituto Peruano del Deporte (IPD);
- 7 Los becados por los programas deportivos de alta competencia (PRODAC) en las universidades privadas societarias.
- 8 Los estudiantes o egresados de universidades extranjeras, en el marco de un convenio para doble titulación.

Podrán convalidar estudios los ingresantes por las modalidades de evaluación especial indicadas en los numerales 1, 2, 3 y 4; asimismo, el reconocimiento de créditos para el numeral 4 procede siempre que cumplan con los requisitos de convalidación, reconocimiento u homologación establecidos en las disposiciones de SUNEDU o el Reglamento del Régimen de Estudios.

Artículo 19. Requisitos para convalidaciones o reconocimiento

La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades y Escuela de Posgrado pueden normar otros procedimientos de convalidación.

Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Los postulantes con experiencia laboral presentarán su hoja de vida y rendirán evaluación de competencias para efectos de reconocimiento de créditos académicos y convalidación si acreditan estudios de educación superior.

El estudiante será ubicado académicamente en el ciclo de estudios que corresponda al número de créditos aprobados.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



El estudiante de una universidad extranjera, en el marco de un convenio para doble titulación vigente, se ubica en el ciclo académico establecido en el convenio específico o tabla de equivalencia.

Artículo 20. Programas de estudio convocados

La admisión a la universidad se realiza para los programas académicos convocados:

1. Carreras profesionales.
2. Programas de formación profesional para personas con experiencia laboral (SUBE).
3. Programas de la UCV VIRTUAL.
4. Programas de segunda especialidad.
5. Programas de educación continua (se regula según su reglamento).
6. Programas de educación de posgrado.



**CAPÍTULO II
DE LOS REQUISITOS DE ADMISIÓN POR PROGRAMA**

Artículo 21. Requisitos para programas de pregrado presencial

Para las **CARRERAS PROFESIONALES**, de acuerdo a la modalidad de admisión, los requisitos son:

A. EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Identificarse con su Documento Nacional de Identidad (DNI); de ser menor de edad presentar copia simple del DNI. En caso de extranjeros, debe presentar copia del pasaporte o carné de extranjería, cédula de identidad, documento extranjero (especificar), permiso temporal de permanencia o carné de identidad (documentos requeridos para el registro en el sistema Siries). Los postulantes que no cuenten con el documento indicado podrán presentar la partida de nacimiento legible (copia simple) u otro documento de identificación equivalente al momento de su registro para su posterior regularización.
Para los menores de edad, se debe incluir la imagen del DNI amarillo o electrónico en archivo pdf; los mayores de edad pasan validación Reniec. Puede aceptarse la ficha Reniec o el C4, o el DNI caduco, para su posterior regularización.
2. Captura de imagen fotográfica, en color y fondo blanco.
3. Certificado oficial de estudios secundarios o documento equivalente:
 - Los certificados o Constancias de Logro de Aprendizaje¹ de instituciones educativas (IE) de educación básica secundaria del país (EBR, EBA) deberán contener los cinco años de estudios, salvo que en las observaciones del Certificado registre la Prueba(s) de ubicación, Convalidación/revalidación u otras consideraciones que acredite el cumplimiento de los años de estudio.



¹ Debidamente verificado mediante el código virtual y número de documento o código del estudiante.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.





- Los certificados de egresados de instituciones educativas (IE) de educación básica secundaria del país (EBR) no escolarizados deberán estar visados por la Dirección de Educación del lugar o UGEL, salvo los descargados del portal [del MINEDU o SIAGIE](#).
- De no contar con el certificado oficial de estudios, podrán rendir el examen de admisión debiendo regularizar el documento hasta finalizar la última fase de admisión para la presente modalidad.
- Los postulantes que hubiesen realizado los estudios completos equivalentes a los de secundaria en el extranjero deben presentar los certificados de estudios con la legalización de acuerdo con los convenios internacionales o normativa vigente y adjuntar copia legalizada de resolución de convalidación o revalidación del Ministerio de Educación. [Si del reconocimiento o convalidación de estudios realizados en el extranjero no existe necesidad de subsanación, se considera que ha concluido los estudios de secundaria completa en la fecha indicada en el país de origen; si realiza subsanación de alguna asignatura, se considera la culminación de estudios secundarios a partir de dicha fecha indicada en el documento oficial.](#)

B. CENTRO DE PREPARACIÓN PARA LA VIDA UNIVERSITARIA (PROGRAMAS ALFA)

Deben presentar los siguientes requisitos:



1. Los documentos estipulados en el parágrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del presente artículo.

De no contar con el certificado oficial de estudios [o Constancias de Logro de Aprendizaje](#), podrán participar en el programa debiendo regularizar el documento hasta finalizar la última fase de admisión para la presente modalidad.

C. EVALUACIÓN ESPECIAL

Titulados o graduados en educación universitaria

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del parágrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del presente artículo.
2. Impresión de la verificación en línea del grado o título profesional inscrito en SUNEDU:
 - En casos de grados o títulos registrados en SUNEDU será verificado por la oficina de Admisión y Promoción.
 - En caso de grados o títulos emitidos en universidades del país, que no estén registrados en SUNEDU, debe presentar copia del título profesional visado por el Secretario General de la universidad de origen.
 - Para los postulantes que hubiesen realizado los estudios universitarios en el extranjero, y no estén registrados en SUNEDU, deben presentar copia del título de acuerdo con los convenios internacionales y normativa vigente.

NOTA: *Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.*



3. En caso de convalidación de estudios, adjuntar el certificado de estudios universitarios, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual** o visado por la autoridad competente:
- Para los graduados o titulados de la UCV, se aplicarán las tablas de equivalencia entre el plan de estudios cursado y plan de estudios del programa al que postula.
 - Para los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, el certificado debe estar validado de acuerdo con los convenios internacionales y normativa vigente.
4. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades pueden normar otros procedimientos de convalidación.
- Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Titulados o egresados de la educación superior técnica

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del presente artículo.
 2. Verificación en línea de su inscripción del título en el MINEDU. En caso no estén registrados, copia del título fedateado por la DRE o UGEL de origen o legalizada notarialmente; los postulantes que no cuenten con el documento indicado podrán presentar Título o Constancia de Egresado original, su diploma de egreso o equivalente.
 3. Certificado original de estudios de la institución o Escuela de Educación Superior Técnica, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual** o visado por la autoridad competente.
 4. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades pueden normar otros procedimientos de convalidación.
- Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Traslado externo

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del presente artículo.
2. Certificado original de estudios universitarios, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual** o visado por la autoridad competente (en caso de convalidación de estudios):
 - Para los postulantes que hubiesen realizado estudios superiores en el extranjero, de acuerdo a los convenios internacionales o normativa

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



vigente. Los documentos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente, visado por el Consulado Peruano y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

3. La Universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las Facultades * pueden normar otros procedimientos de convalidación.

Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Los estudiantes de los primeros puestos y los pertenecientes al tercio y quinto superior del quinto año de educación secundaria, de acuerdo con el orden de mérito

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en el párrafo A (Examen Ordinario de Admisión), del presente artículo.
2. Formato de Orden de Mérito - 5 primeros puestos, constancia de haber ocupado uno de los 5 primeros puestos (que incluya el orden de mérito y puntaje), constancia de orden de mérito, constancia de tercio o quinto superior, o Acta original que acredite el orden de mérito de los estudios secundarios en la Institución Educativa de procedencia o copia legalizada del documento. Para los egresados de los Colegios de Alto Rendimiento COAR, constancia de promedio ponderado.

Deportistas destacados y deportistas becados por el PRODAC

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en el párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del presente artículo.
2. Documento emitido por la entidad oficial respectiva que lo acredite como:
 - 2.1 Deportista calificado según el Instituto Peruano del Deporte (IPD); o
 - 2.2 Becado por el programa deportivo de alta competencia (PRODAC)
3. Carta de compromiso para participar en representación de la universidad (documento a cargo de la Dirección de [Cultura, Esparcimiento y Deporte](#) *).

Convenio para doble titulación

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en el párrafo A (Examen Ordinario de Admisión), del presente artículo.
2. Carta de presentación de la universidad de origen.
3. Certificado original de estudios superiores, récord integral o documento equivalente visado por la autoridad competente (aprobado hasta el ciclo requerido en el convenio).

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



- El documento debe cumplir con los convenios internacionales o normativa vigente. Los documentos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente, visado por el Consulado Peruano y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Artículo 22. Control de inmunizaciones para programas de salud

A los ingresantes a programas de Ciencias de la Salud, se les exigirá acreditar inmunizaciones para el uso de laboratorios o asistir a campos socio-sanitarios o campos clínicos, según corresponda, de acuerdo a la directiva del Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria.



Artículo 23. Requisitos para programas de pregrado semipresencial

Las convocatorias de admisión para programas de pregrado semipresencial se realizan mediante el **PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAS CON EXPERIENCIA LABORAL (SUBE)**, de acuerdo a la modalidad de admisión, los requisitos son:

B. CENTRO DE PREPARACIÓN PARA LA VIDA UNIVERSITARIA (PROGRAMA ALFA)

Deben presentar los siguientes requisitos:

- Los documentos estipulados en el párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.
- Los requisitos establecidos en la Evaluación Especial por la que postula.



C. EVALUACIÓN ESPECIAL

Titulados o graduados en educación universitaria

Deben presentar los siguientes requisitos:

- Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión), del artículo 21.º.
- Impresión de la verificación en línea del grado o título profesional inscrito en SUNEDU:
 - En casos de grados o títulos registrados en SUNEDU, serán verificados por la oficina de Admisión y Promoción.
 - En caso de grados o títulos emitidos en universidades del país que no estén registrados en SUNEDU, se debe presentar copia del título profesional visado por el secretario general de la universidad de origen.
 - Para los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, y no estén registrados en SUNEDU, deben presentar copia del título de acuerdo con los convenios internacionales y normativa vigente.
- En caso de convalidación de estudios, adjuntar el certificado original de estudios universitarios, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual o** visado por la autoridad competente:

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



- Para los graduados o titulados de la UCV, se aplicarán las tablas de equivalencia entre el plan de estudios cursado y plan de estudios del programa al que postula.
- Para los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, el certificado debe estar validado de acuerdo con los convenios internacionales o normativa vigente.

4. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades pueden normar otros procedimientos de convalidación.

Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.



Titulados o egresados de la educación superior técnica

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Verificación en línea de su inscripción del título en el MINEDU. En caso no estén registrados, copia del título fedateado por la DRE o UGEL de origen o legalizada notarialmente; los postulantes que no cuenten con el documento indicado podrán presentar Título o Constancia de Egresado original, su diploma de egreso o equivalente.

3. Certificado original de estudios de la institución o Escuela de Educación Superior Técnica, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual o** visado por la autoridad competente.

4. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades pueden normar otros procedimientos de convalidación.

Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.



Traslado externo

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión), del artículo 21.º.
2. Certificado original de estudios universitarios, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual o** visado por la autoridad competente (en caso de convalidación de estudios):
 - Para los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente. Los documentos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



3. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades * pueden normar otros procedimientos de convalidación.

Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero deben presentar sus certificados de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Personas con experiencia laboral

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en el del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión), del artículo 21.º.
2. Edad mínima de 24 años
3. Tres años de experiencia laboral.
4. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades * pueden normar otros procedimientos de convalidación.

Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Artículo 24. Requisitos para programas de pregrado a distancia

Las convocatorias de admisión para programas de pregrado a distancia se realizan mediante la **UCV VIRTUAL** de acuerdo a la modalidad de admisión; los requisitos son:

A. EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en el párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.

B. CENTRO DE PREPARACIÓN PARA LA VIDA UNIVERSITARIA (PROGRAMA ALFA)

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en el párrafo A (Examen Ordinario de Admisión).

C. EVALUACIÓN ESPECIAL

Titulados o Graduados en Educación Universitaria

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Impresión de la verificación en línea del grado o título profesional inscrito en SUNEDU:
 - En casos de grados o títulos registrados en SUNEDU, será verificado por la oficina de Admisión y Promoción.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como **COPIA NO CONTROLADA**.





- En caso de grados o título emitidos en universidades del país que no estén registrados en SUNEDU, deben presentar copia del título profesional visado por el secretario general de la universidad de origen.
 - Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, y no estén registrados en SUNEDU, deben presentar copia del título de acuerdo a los convenios internacionales y normativa vigente.
3. En caso de convalidación de estudios, adjuntar el certificado original de estudios universitarios, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual o** visado por la autoridad competente:
- Para los graduados o titulados de la UCV, se aplicarán las tablas de equivalencia entre el plan de estudios cursado y plan de estudios del programa al que postula.
 - Para los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, el certificado debe estar validado de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente.
4. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades pueden normar otros procedimientos de convalidación.
- Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Titulados o egresados de la educación superior técnica

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
 2. Verificación en línea de su inscripción del título en el MINEDU. En caso no estén registrados, copia del título fedateado por la DRE o UGEL de origen o legalizada notarialmente; los postulantes que no cuenten con el documento indicado podrán presentar Título o Constancia de Egresado original, su diploma de egreso o equivalente.
 3. Certificado original de estudios de la institución o Escuela de Educación Superior Técnica, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual o** visado por la autoridad competente.
 4. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades pueden normar otros procedimientos de convalidación.
- Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Traslado externo

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Certificado original de estudios universitarios, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual o** visado por la autoridad competente (en caso de convalidación de estudios):
 - Para los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente. Los documentos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.
2. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades pueden normar otros procedimientos de convalidación.
Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Personas con experiencia laboral

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en el del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión), del artículo 21.º.
2. Edad mínima de 24 años
3. Tres años de experiencia laboral.
4. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. Las facultades pueden normar otros procedimientos de convalidación.
Los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero pueden presentar sílabos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente, con fines de convalidación. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.

Convenio para doble titulación

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en el del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Carta de presentación de la universidad de origen.
3. Certificado original de estudios superiores, récord integral o documento equivalente visado por la autoridad competente (aprobado hasta el ciclo requerido en el convenio)
 - El documento debe cumplir con los convenios internacionales o normativa vigente. Los documentos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente, visado por el Consulado Peruano y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



Artículo 25. Requisitos para programas de segunda especialidad

Las convocatorias de admisión para programas de segunda especialidad se realizan a través del programa de **SEGUNDA ESPECIALIDAD**, de acuerdo a la modalidad de admisión; los requisitos son:

C. EVALUACIÓN ESPECIAL

Los titulados de educación universitaria

Para su inscripción deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Impresión de la verificación línea de la inscripción del título en SUNEDU o copia del título profesional:
 - En caso de presentar copia del título profesional emitido en una universidad del país y que no esté registrado en SUNEDU, deberá estar visado por el secretario general de la universidad de origen.
 - Para los postulantes titulados que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, deberán presentar su título, o diploma equivalente, de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente. Los documentos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente *.
3. Otros documentos exigidos por en el perfil de ingreso del programa.
4. Constancia o certificado vigente de habilitación del colegio profesional, para los programas de ciencias médicas.
5. Las carreras profesionales de la Facultad de Ciencias de la Salud deben adjuntar la Resolución de SERUM.
6. Para programas adscritos a la carrera profesional de Medicina, se deben cumplir las Disposiciones Complementarias aprobadas por el CONAREME y el correspondiente cronograma del proceso de admisión *.

Titulados de la educación superior

Para la inscripción de personas que han obtenido un título profesional en Instituto o Escuelas de Formación Docente de Educación Superior o Escuelas de Educación Superior Pedagógica, que lo habilita para ejercer la docencia en la modalidad de **educación básica**, deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Impresión de la verificación en línea del título profesional:
 - En casos de títulos registrados en la SUNEDU, será verificado por la oficina de Admisión y Promoción.
 - En caso de título emitido por una universidad del país y que no esté registrado en SUNEDU, debe presentar copia del título profesional visado por el secretario general de la universidad de origen.
 - Para los postulantes titulados que hubiesen realizado estudios de nivel universitario en el extranjero, deberán presentar su título, o diploma equivalente, de acuerdo a los convenios internacionales o normativa

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



vigente. Los documentos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente *.

- En caso de títulos registrados en el MINEDU, será verificado por la oficina de Admisión y Promoción. En caso no estén registrados en el MINEDU, copia del título fedateado por la DRE o GRE (u órgano que haga sus veces) de origen o legalizada notarialmente; los postulantes que no cuenten con el documento indicado podrán presentar Título o Constancia de Egresado original, su diploma de egreso o equivalente.
- 3. Otros documentos exigidos en el perfil de ingreso del programa.

Artículo 26. Requisitos para programas de educación continua

Para programas académicos de EDUCACIÓN CONTINUA, los requisitos y modalidad de admisión serán establecidos en su reglamento.

Artículo 27. Requisitos para programas de posgrado

La convocatoria de admisión para programas de posgrado, en todas sus modalidades de estudio convocadas, se realizan a través de la **Escuela de Posgrado**, de acuerdo a la modalidad de admisión; los requisitos son:

A. EXAMEN ORDINARIO DE ADMISIÓN

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Impresión de la verificación en línea de la inscripción en SUNEDU del grado académico de bachiller (para seguir estudios de maestría), o del grado de magister (para seguir estudios de doctorado):
 - En caso de presentar copia del grado académico emitido en universidades del país, no registrado en SUNEDU, deberá estar visado por el secretario general de la universidad de origen.
 - Para los postulantes que hubiesen realizado los estudios universitarios en el extranjero, adjuntar el grado académico de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente.
3. En caso de universidad extranjera que no emita grado de bachiller, se presentará el título profesional de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente.

B. EVALUACIÓN ESPECIAL

Traslado externo, quienes hayan aprobado un periodo lectivo semestral.

Deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del párrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Certificado de estudios de posgrado con creditaje, récord integral o documento equivalente **emitido de forma virtual** o visado por la autoridad competente.
 - Para los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, **debe presentar los diplomas** de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



3. La universidad aplica tablas de equivalencia entre planes de estudio para la convalidación de estudios. La Escuela de Posgrado puede normar otros procedimientos de convalidación.

Para los postulantes que hubiesen realizado estudios universitarios en el extranjero, los sílabos deben presentarlos de acuerdo a los convenios internacionales o normativa vigente. Los sílabos emitidos en idiomas diferentes al español deben estar traducidos oficialmente.



Titulados de la educación superior

Para la inscripción de personas que han obtenido grado de bachiller y título profesional en Escuelas de Educación Superior Pedagógica, que lo habilita para ejercer la docencia en la modalidad de **educación básica**, deben presentar los siguientes requisitos:

1. Los documentos estipulados en los numerales 1 y 2 del parágrafo A (Examen Ordinario de Admisión) del artículo 21.º.
2. Impresión de la verificación en línea del grado o título profesional:
 - En casos de títulos registrados en MINEDU o SUNEDU, será verificado por la oficina de Admisión y Promoción.
 - En caso no estén registrados en el MINEDU o **SUNEDU**, copia del título fedateado por la DRE o GRE (u órgano que haga sus veces) de origen o legalizada notarialmente; los postulantes que no cuenten con el documento indicado podrán presentar Título o Constancia de Egresado original, su diploma de egreso o equivalente.



Artículo 28. Criterios para postulantes a programas de doctorado

Para los programas académicos de **DOCTORADO**, en sus diferentes modalidades de estudio, se contará con una Comisión de Trabajo compuesta por cinco (5) o más miembros con trayectoria reconocida en investigación (profesores doctores internos y externos, además del coordinador del programa), que evaluarán la postulación considerando, entre otros criterios: la propuesta de investigación, cartas de recomendación, experiencia previa en investigación; estos criterios complementarán los resultados de la evaluación de conocimientos y/o entrevista personal.

Para el proceso de graduación, los doctorandos deberán verificar que su grado académico de Bachiller y **Maestro** se encuentre en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU.

Artículo 29. Diplomados

Para los programas académicos de **DIPLOMADOS DE POSGRADO**, los requisitos de admisión serán establecidos en la resolución de aprobación del programa.

**CAPÍTULO III
DE LOS MECANISMOS DE ADMISIÓN ESPECIALES**

Artículo 30. De los mecanismos de admisión especiales

Los mecanismos de admisión especiales tienen por finalidad contribuir a reducir las brechas de acceso y garantizar el acceso sobre la base de la capacidad de

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



cada persona, en condiciones de equidad. Para su aplicación se aplica como enfoque diferencial el establecimiento de cuotas, puntajes adicionales, canales especiales, entre otros; mediante la resolución que aprueba las vacantes se precisa su aplicación según programas y modalidades.

Artículo 31. De las vacantes para personas con discapacidad

Para hacer efectiva la reserva del 5 % de vacantes por las personas con discapacidad, en los diferentes programas establecidos en el presente título, deben presentar los siguientes documentos:

1. Los documentos estipulados en el punto A (Examen de Admisión), según nivel de estudios y la modalidad de admisión a la que postula.
2. Copia del carné o copia legalizada de la Resolución que dispone su inscripción en el Registro Nacional de las Personas con Discapacidad del Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad (CONADIS).

Artículo 32. De las vacantes para postulantes con lengua originaria como idioma materno

Los postulantes cuyo idioma materno corresponda a alguna familia lingüística de lengua originaria del Perú tendrán un porcentaje adicional en el cómputo final del examen ordinario de admisión.

Artículo 33. De las vacantes para los postulantes registrados en el RUV y para provenientes del Vraem o Huallaga

La resolución de vacantes establecerá la cuota para el acceso a los postulantes que acrediten ser beneficiarios mediante el Registro Único de Violencia (RUV); asimismo, para los postulantes provenientes del Vraem o Huallaga.

No aplica al programa de Medicina.

**TÍTULO IV
DEL PROCESO DE ADMISIÓN**

**CAPÍTULO I
DE LA INSCRIPCIÓN**

Artículo 34. Inscripción al proceso de admisión

La inscripción se realiza en los plazos establecidos en el Cronograma * del proceso de admisión para cada programa de estudios. Adicional a los requisitos de admisión, el postulante será informado de la necesidad de contar con requisitos de matrícula exigidos por el programa académico, cuando la actividad a realizar requiera de elementos especiales de protección o acreditar condiciones físicas, mentales o conducta ética para el desarrollo de sus actividades formativas (inmunizaciones, seguros, declaraciones o constancias de incompatibilidad o de conflicto de interés, entre otras).

Artículo 35. Inscripción virtual

La preinscripción al proceso de admisión se podrá realizar en la oficina de Admisión y Promoción UCV o de forma virtual ingresando a la página web de la

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



UCV. En este portal se ingresarán los datos de identificación del postulante y programará su pago de inscripción al proceso de admisión. Con el código generado deberá realizar la cancelación en el banco o vía internet *.

Artículo 36. Verificación de información presentada

La información de postulantes será validada mediante consulta a la base de datos del Reniec (según alcance y vigencia de convenio), donde se obtendrá apellidos, nombres, dígito de verificación, fecha de nacimiento, género, estado civil, lugar de nacimiento, lugar de residencia, dirección y foto. De no estar disponible el proceso de consulta, el personal verificará la documentación de identificación proporcionada por el postulante. [En el caso de postulantes extranjeros, la oficina de Admisión y Promoción verificará la información de acuerdo a la documentación presentada.](#)

Artículo 37. Formalidades de los documentos presentados

Los datos del postulante consignados en los documentos originales o copias legalizadas (nombres y apellidos, grados de estudio, notas, nombres de las instituciones, firmas de las autoridades que refrendan los documentos, sellos y foto del documento) y las formalidades de los documentos deben corresponderse y no presentar alteraciones de forma ni fondo, ya sean físicos o digitales. [Los documentos generados de manera virtual deben tener un acceso para la verificación en línea \(enlace de internet, código QR, entre otros\).](#)

Los datos de identificación serán los consignados según el Documento Nacional de Identidad, cualquier variación posterior al proceso de admisión deberá ser [solicitada a la Dirección](#) de Registros Académicos.

Artículo 38. Segunda opción de postulación

En la inscripción el postulante puede elegir una segunda opción de programa al que postula. La condición de ingresante y la asignación de vacante se obtendrán en prelación al orden de mérito obtenido.

Artículo 39. Cambio de modalidad o programa

El postulante a la universidad puede solicitar el cambio de modalidad de estudios en un mismo programa; cuando corresponda se informará las exigencias tecnológicas para el desarrollo de sesiones. Asimismo, puede solicitar el cambio de programa antes de su asignación de vacante. De haber rendido alguna evaluación, podrá reprogramarse si el perfil del programa lo requiere.

Artículo 40. Evaluación del proceso de admisión

En caso el proceso de admisión se desarrolle de manera presencial, el postulante podrá rendir su evaluación del proceso de admisión en cualquier campus, la asignación de vacante será del campus de estudios solicitado.

Artículo 41. Devengado de la inscripción

Una vez realizada la inscripción y terminado el proceso de admisión al que postuló, no procede la devolución de los derechos abonados a la Universidad.

NOTA: *Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.*



CAPÍTULO II
DE LAS EVALUACIONES

Artículo 42.

El concurso de admisión consta de un examen de conocimientos como proceso obligatorio principal, y una evaluación de aptitudes de forma complementaria, establecida de acuerdo a cada modalidad de admisión y programa.

El diseño y evaluación del proceso de admisión considera lo establecido en el perfil de ingreso por cada programa, de acuerdo a la matriz de consistencia aprobada por el Vicerrectorado Académico.

Artículo 43. Examen ordinario de admisión

El Examen Ordinario de Admisión comprende dos evaluaciones:

1. El examen de conocimientos: es elaborado de acuerdo al perfil de ingreso de cada programa.
2. Entrevista personal: es desarrollada de acuerdo al perfil de ingreso de cada programa.

Artículo 44. Admisión a programas de doctorado

Para el caso de los programas de doctorado, la Comisión de Trabajo de admisión valorará las postulaciones bajo los criterios de meritocracia y rigurosidad intelectual. El criterio de propuesta de investigación, indicada el artículo 28, se podrá cumplir a través de la Presentación de un proyecto de investigación.

Artículo 45. Centro de Preparación para la Vida Universitaria

Para los estudios de pregrado en las modalidades de admisión de Centro de Preparación para la Vida Universitaria (programas ALFA), se rendirá la Evaluación de conocimientos y Entrevista personal.

Las experiencias curriculares cursadas en los programas ALFA serán considerados para evaluar el perfil de ingreso *. Para los postulantes por el programa ALFA PRE MÉDICA la evaluación de conocimientos se realizará de conformidad a lo establecido en su resolución de aprobación *. Para los postulantes por el programa Alfa SUBE, se aplicará una evaluación de competencias y entrevista personal.

Artículo 46. Evaluación especial

Para los estudios de pregrado en las modalidades de Evaluación Especial: titulados o graduados de educación universitaria, titulados de educación superior técnica y traslado externo, personas con experiencia laboral, los estudiantes de los primeros puestos y los pertenecientes al tercio y quinto superior del quinto año de educación secundaria, de acuerdo al orden de mérito, deportistas destacados (IPD) y los becados por PRODAC; rendirán la Entrevista personal.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



Para los estudios de segunda especialidad y de posgrado corresponde la modalidad de Evaluación Especial, quienes rendirán una Entrevista personal. Los postulantes a programas de segunda especialidad de medicina se rigen por las normas que regulan el Sistema Nacional de Residentado Médico – SINAREME.

Los estudiantes extranjeros, en el marco de los convenios de doble titulación, rendirán la Entrevista personal en el idioma castellano.

Artículo 47. Condiciones de equidad en la evaluación

Las personas con discapacidad serán evaluadas de acuerdo con la modalidad y programa en la que postula, de conformidad al presente reglamento y bajo criterios de equidad e inclusión.

El Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitario velará por una adecuada atención a postulantes con lengua originaria materna diferente al castellano, postulantes registrados en el RUV y los provenientes del Vraem o Huallaga, siempre que requieran de atención especial.

Artículo 48.

La elaboración de la evaluación de competencias, del examen de conocimientos para su evaluación presencial, o su registro en el sistema para aplicación virtual, está a cargo de sus respectivas Comisiones de Trabajo de admisión.

CAPÍTULO III
De la aplicación de las evaluaciones

Artículo 49.

La Evaluación de conocimientos o de competencias y la Entrevista personal se aplican en la universidad o a través de la plataforma virtual, según corresponda, en los plazos establecidos en el cronograma del proceso de admisión.

Artículo 50.

El postulante que no se presente a una evaluación podrá solicitar la reprogramación (en la siguiente fase) antes de finalizar el proceso de admisión. Esta disposición no aplica para el programa académico de Medicina y los programas de doctorado.

Artículo 51.

La matriz de consistencia, el examen para la Evaluación de conocimientos o de competencias y la entrevista serán registrados en la plataforma, en coordinación con la Dirección de Innovación Tecnológica, para habilitarlo en la plataforma virtual.

Artículo 52.

La aplicación del examen de conocimientos y/o de competencias está a cargo de una Comisión de Trabajo de admisión por cada campus o programa. Sus funciones se establecen en la Resolución de Vicerrectorado Académico.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



Si la evaluación de admisión es virtual, la Comisión de Trabajo de admisión proporcionará a los postulantes sus credenciales de acceso a la plataforma virtual, donde se desarrollará el examen de conocimientos. Para esta evaluación se aplicará un sistema de identificación del postulante.

Artículo 53.

La aplicación de la Entrevista personal se realizará en los ambientes respectivos o mediante aplicativos de videoconferencia y estará a cargo de las comisiones de trabajo de admisión designadas, el registro de la entrevista personal se almacenará en la plataforma virtual.

CAPÍTULO IV
De los resultados de las evaluaciones

Artículo 54.

Los resultados de las evaluaciones son procesadas * en la plataforma Trilce y se elaboran los reportes de ingresantes en orden alfabético, por programa y general, de acuerdo con el número de vacantes y opción del postulante en cada programa. Asimismo, se debe reportar la tasa de admisión de cada proceso.

Artículo 55.

La asignación de vacantes está a cargo de la Comisión Permanente de Admisión o por la Comisión de trabajo de admisión a la que se delegue. Esta asignación se realizará de acuerdo con los resultados de cada modalidad del proceso de admisión, que serán difundidos en la universidad y su página web. Al finalizar el proceso de admisión, los resultados serán aprobados por el Consejo Universitario.

Artículo 56.

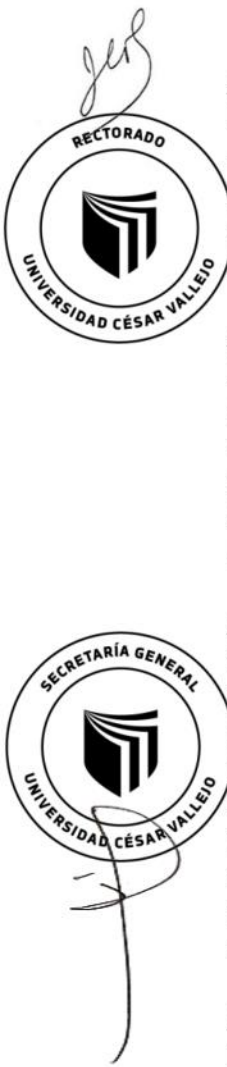
Para la asignación de vacantes en programas de pregrado se requiere de un mínimo de 40 postulantes inscritos en un programa; para los programas de posgrado se requiere de un mínimo de 30 postulantes inscritos en maestrías y 20 para postulantes inscritos en doctorados en todas las modalidades de estudio. Al finalizar las etapas del proceso de admisión, de no alcanzar la cantidad mínima de postulantes, se asignarán las vacantes obtenidas en la segunda opción. Se podrá establecer un número menor cuando la Resolución de distribución de vacantes por programa y modalidad de estudios así lo establezca.

Artículo 57.

De presentarse algún reclamo sobre los resultados de la Evaluación de conocimientos o Entrevista personal, será resuelto por la Comisión Permanente de Admisión o quien esta designe.

Artículo 58.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



El ingresante puede solicitar el cambio de programa o modalidad de estudio antes de realizar su matrícula. La Comisión Permanente de Admisión o quien esta delegue evaluará y autorizará las solicitudes presentadas, en caso de que el cambio presente diferencias en el perfil del ingresante se programarán las evaluaciones pertinentes.

Los becarios no pueden hacer cambios de carrera o campus sin la autorización previa de PRONABEC.



CAPÍTULO V
De los que no alcanzaron vacante

Artículo 59.
Los postulantes que no ingresaron podrán ser invitados a participar en el siguiente proceso de admisión, previo pago de derechos correspondientes. De no considerar esta opción, deberán recoger sus documentos presentados en la Oficina de Admisión y Promoción en un plazo de 60 días contado a partir de la fecha de publicación de los resultados, de lo contrario serán destruidos.

Artículo 60.
De solicitar la devolución del expediente de admisión, deberá volverlos a presentar para postular a un nuevo proceso de admisión. No procede la devolución si el estudiante realiza su matrícula.



TÍTULO V
DEL INGRESO A LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I
De los requisitos del ingresante

Artículo 61.
El postulante que ha obtenido un puntaje mínimo de opción de ingreso en su programa y ha logrado una vacante en estricto orden de mérito, es considerado como ingresante.

Artículo 62.
Para acreditar al ingresante con la Constancia de Ingreso, se deben haber presentado los requisitos establecidos en el Capítulo II del Título III.

Artículo 63.
Los estudiantes extranjeros no requieren de visa para la matrícula en el primer ciclo.

Artículo 64.
La Dirección u Oficina de Admisión y Promoción es responsable de organizar los expedientes, que podrán ser físicos o virtuales, verificar su contenido y la documentación completa según la modalidad de admisión, modalidad de

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



estudios y programas de estudio (pregrado y posgrado); asimismo, debe [registrar en la plataforma Trilce](#) los expedientes de los ingresantes matriculados [para su verificación por](#) la Dirección * de Registros Académicos [y](#) * archivo correspondiente.

Artículo 65.

Los expedientes recibidos en la oficina de Admisión y Promoción de postulantes que soliciten convalidación de experiencias curriculares, serán [digitalizados y](#) enviados en el plazo de un día [al área](#) * correspondiente para el trámite respectivo. Efectuada la convalidación, en un plazo máximo de dos días, la Escuela remitirá el expediente y [generará](#) la resolución de convalidación a la oficina de Registros Académicos.



Las convalidaciones realizadas serán aprobadas en Tablas de equivalencia mediante resolución de Facultad o resolución directoral de la Escuela de Posgrado, para lo cual * [los equipos](#) de convalidación deberán evaluar las equivalencias del total de los planes de estudio de la universidad de origen con el plan de estudios vigente de la UCV.

Artículo 66.

La Dirección o Jefatura de Admisión y Promoción es responsable del registro de los postulantes que cumplan los requisitos del Capítulo II del Título III.

Artículo 67.

La Dirección de Registros Académicos realizará el control y verificación de los expedientes de ingresantes antes de terminar la evaluación final del semestre de ingreso, con la finalidad de verificar la autenticidad de los documentos presentados por los postulantes a nuestra casa de estudios.



Artículo 68.

Un estudiante de la UCV puede postular a otro programa, previa autorización del presidente de la Comisión de trabajo a cargo de la ejecución del proceso de admisión.

CAPÍTULO II
De las orientaciones para el proceso de matrícula

Artículo 69.

El postulante declarado ingresante podrá matricularse en el programa al que postuló, mediante el campus virtual, en las fechas establecidas en el cronograma académico; de no registrar matrícula en el periodo que postuló, pierde su vacante de ingreso.

Los postulantes ingresantes mediante la modalidad de admisión de Experiencia Laboral que no se matriculen en el semestre de ingreso, perderán su proceso de reconocimiento de créditos y convalidaciones, según corresponda, debiendo volver a rendir sus evaluaciones en el siguiente proceso de admisión.

Artículo 70.

NOTA: *Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.*



Concluido el proceso de matrícula la Dirección o Jefatura de Admisión y Promoción, comunicará * a la * Dirección de Registros Académicos los expedientes de los ingresantes matriculados se encuentran registrados en la plataforma Trilce. La Dirección u oficina de Admisión y Promoción procederá a devolver los expedientes de los no matriculados, caso contrario procederá a la destrucción de expedientes después de 60 días calendario computados a partir del cierre de matrícula extemporánea.

Artículo 71.

El registro de matrícula de los postulantes que alcanzaron vacante al primer ciclo de algún programa, procederá siempre que exista un mínimo de 40 ingresantes en dicho programa o cuando la Resolución de distribución de vacantes por programa establezca un número menor; de no alcanzar dicha cantidad, se deberá ofrecer la opción de que el ingresante elija otro programa u otra modalidad de estudios y en caso decidiera no continuar estudios en la universidad, se autorizará la devolución de sus documentos y lo abonado. La programación de locales, horarios y turnos en las siguientes matrículas se desarrollará de acuerdo a la programación académica aprobada por la Dirección General de la sede o filial.

Artículo 72.

El estudiante que solicite cambio de programa deberá solicitar la anulación de matrícula y renunciar a su vacante. El plazo para esta solicitud es hasta el término de la matrícula extemporánea y será autorizado por la Dirección Académica del campus o de la UCV Virtual *.

Artículo 73.

Los requisitos, procedimientos de convalidación, matrícula, cambio de local y reserva de matrícula están regulados en el Reglamento del Régimen de Estudios y se solicitan en la plataforma Trilce.

**TÍTULO VI
DE LAS FALTAS Y SANCIONES**

Artículo 74.

El postulante que durante el desarrollo del examen de conocimientos se encuentre comunicándose interna o externamente, copiando de otro, de un texto o anotación, en posesión de claves o cometiendo acto de indisciplina, será denunciado ante la autoridad competente y se le anulará el examen.

Artículo 75.

El postulante que consigne datos falsos en su ficha de inscripción o declaración jurada será separado del Concurso de Admisión en cualquiera de sus etapas y sancionado de acuerdo a las normas administrativas y legales vigentes.

Artículo 76.

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



El estudiante de la UCV que suplante a un postulante, durante el examen de conocimientos o en cualquier otra etapa del concurso de admisión, será denunciado ante el Tribunal de Honor [Institucional](#).

Artículo 77.

Las personas que suplanten a un postulante durante el examen de conocimientos o en otra etapa del proceso de admisión, será denunciado ante la autoridad competente para que actúe con arreglo a ley, y se comunicará a la universidad de origen y a la SUNEDU, según corresponda.

Artículo 78.

El ingresante que no acredite cumplir los requisitos, según la modalidad de admisión, se anulará la asignación de vacante de ingreso. Esta vacante se otorgará al postulante que continúe en el cuadro de mérito.

Los directores generales emitirán el informe pertinente a la Comisión Permanente de Admisión para la emisión de la resolución de nulidad de la asignación de vacante aprobado por el Consejo Universitario.

Artículo 79.

Los miembros de las Comisiones de Trabajo [de admisión](#) que no guarden diligencia y discreción con sus funciones serán denunciados ante la autoridad competente y sancionados según reglamentos de la universidad.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Ningún postulante puede ocupar dos vacantes en un mismo proceso de admisión.

SEGUNDA: El estudiante que haya sido separado por rendimiento académico no podrá postular al mismo programa.

TERCERA: La vacante asignada por la Comisión Permanente de Admisión o las Comisiones de Trabajo [de admisión](#), quienes actuarán por delegación, no es modificable, salvo las disposiciones establecidas en el artículo 58.

CUARTA: Las personas que hayan sido condenadas por el delito de terrorismo o apología al terrorismo en cualquiera de sus modalidades están impedidas de postular en el proceso de admisión a la universidad.

QUINTA: El Vicerrectorado de Bienestar y Responsabilidad Social Universitaria identificará y atenderá los requisitos de postulantes con necesidades especiales por discapacidad, hablantes de lengua originaria, registrados en el RUV, provenientes del Vraem o Huallaga, entre otros.

SEXTA: Los datos del ingresante consignados en los documentos originales o copias legalizadas (nombres y apellidos, grados de estudio, notas, nombres de

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.



las instituciones, firmas de las autoridades que refrendan los documentos, sellos y foto del documento) y las formalidades de los documentos, deben corresponderse y no presentar alteraciones de forma ni fondo. Se permite la presentación de documentos emitidos oficialmente y de forma digital por el órgano nacional competente, siempre que puedan ser verificables en línea.

SÉTIMA: Los documentos emitidos en el extranjero deberán presentarlos debidamente apostillados por la autoridad competente del país que los emitió, de acuerdo con lo establecido en el Convenio de la Apostilla. En caso contrario, los documentos deberán contar con las certificaciones de firmas efectuadas por el correspondiente representante del Consulado del Perú correspondiente y por el área de certificaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores. En todo caso, deben ser reconocidos mediante resolución por la autoridad competente del Ministerio de Educación, acreditando cumplir el requisito de estudios de educación secundaria concluidos.

OCTAVA: Los beneficiarios del programa Beca 18 deberán acreditar el ingreso a la UCV, sede y programa, para iniciar estudios a partir del año académico convocado.

NOVENA: La aplicación del presente reglamento considerará las disposiciones que emita la SUNEDU con la finalidad de garantizar la continuidad de estudios de estudiantes afectados por [cancelación](#) o denegatoria de licencia, de programa, local, filial o universidad.

DÉCIMA: La universidad podrá ofrecer nuevos programas académicos o los programas licenciados en otros locales, previo '[Registro de la modificación de la oferta académica de universidades y escuelas de posgrado](#)' de acuerdo al TUPA de la * SUNEDU.

DÉCIMA PRIMERA: La Dirección de Admisión y Promoción deberá convocar a reunión al cierre de cada proceso de admisión.

DÉCIMA SEGUNDA: Toda situación no contemplada en el presente Reglamento será resuelta por la Comisión Permanente de Admisión.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA: El presente Reglamento entra en vigencia a partir del [proceso de admisión para el semestre académico 2025-I](#).

SEGUNDA: La Dirección de Admisión y Promoción deberá coordinar con la Dirección de Innovación Tecnológica para adecuar los sistemas a lo dispuesto en el presente reglamento.

TERCERA: De conformidad con la Resolución de Superintendencia n.º 0014-2017/SUNEDU, del 8 de febrero de 2017, que aprueba los "Criterios Técnicos para

NOTA: *Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.*



la supervisión de procesos especiales de admisión dirigidos a personas que cursan asignaturas en programas de estudio no autorizados", se autoriza a la Comisión Permanente de Admisión incorporar en los procesos de admisión el cronograma y vacantes como Evaluación Especial de Admisión a personas que cursaron asignaturas en programas no autorizados.

CUARTA: En los casos especiales, por los cuales la UCV actúe como universidad receptora de estudiantes provenientes de universidades en Proceso de Cese de Actividades, el registro de postulante se realizará vía "Evaluación Especial de Admisión – SUNEDU" y la aplicación de Tablas de Equivalencia específicas para estos casos sin requerimiento de convenios interinstitucionales.

QUINTA: En caso de estudiantes provenientes de universidades que se encuentren en proceso de cese de actividades o reubicación a consecuencia de la denegatoria de la licencia, proceden los traslados externos y convalidaciones con menos de setenta y dos (72) créditos aprobados.

SEXTA: Durante el periodo de pandemia y el retorno progresivo a la presencialidad, mediante compromisos asumidos por los postulantes, estos podrán cumplir los requisitos exigidos para su postulación, ingreso y registro en la universidad. En caso de incumplimiento o de detectarse que no reúnen los requisitos, su ingreso y periodo de estudios serán anulados, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y penales a que hubiera lugar.

Trujillo, enero de 2025

NOTA: Cualquier documento impreso diferente del original, y cualquier archivo electrónico que se encuentren fuera del campus virtual Trilce serán considerados como COPIA NO CONTROLADA.