



# PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO

PROF. NICOLÁS NÚÑEZ | JUNIO 2020



# INTRODUCCIÓN



- Transmitir ideas de manera clara y efectiva no siempre es una tarea sencilla
- A continuación presentamos 7 tips que te ayudarán a la hora de organizar tus presentaciones

## I. POWERPOINT **NO** ES WORD

- Uno de los errores más comunes al presentar es redactar párrafos enteros que ocupan todo el cuadro de texto
- Para ello, es recomendable utilizar letras tamaño **28** hacia arriba, para así no caer en la tentación de querer abarcar todo el espacio

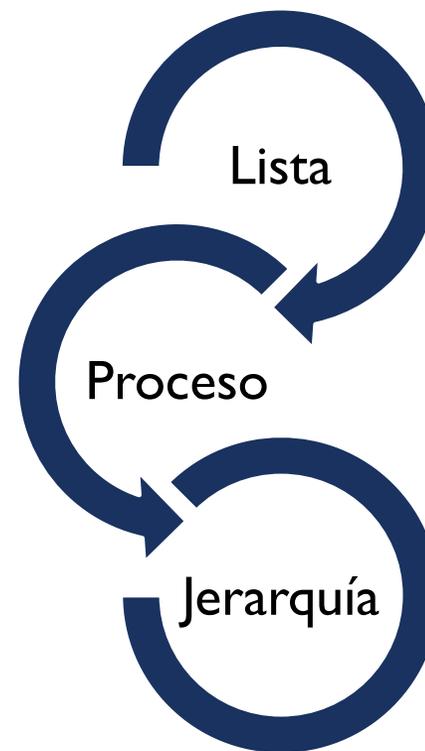
## 2. SIEMPRE UTILIZA IMÁGENES DE APOYO

- En la sesión conocimos la herramienta Freepik que nos permite bajar fotografías e ilustraciones de alta resolución, sin derechos de autor. Se recomienda no insertar más de **3** imágenes por cada diapositiva.



### 3. AGREGA SMARTART A TUS PRESENTACIONES

- Una herramienta simple de usar y que puede dar grandes efectos a tus presentaciones es SmartArt
- Procura siempre sintetizar ideas principales de la sesión a través de los diseños de SmartArt



## 4. USO DE COLORES EN EL TEXTO

- Procura no recargar la presentación con colores demasiado llamativos en el texto de la presentación. Lo ideal es el uso de colores neutros.
- Sí es recomendable utilizar fotografías coloridas como acompañamiento



## 5. MÁS GRÁFICOS, MENOS PLANILLAS

- Otro error que se comete es pegar hojas completas desde Excel para que la audiencia vea cada detalle, lo cual es poco efectivo y termina distrayendo a los asistentes
- Para añadir valor a tus presentaciones, enfócate en crear **gráficos** que refuercen el mensaje principal que deseas transmitir y sintetizen la información de forma efectiva.

## 6. JUEGA CON ANIMACIONES, TRANSICIONES Y VIDEOS

- Para dar aún más dinamismo a tus presentaciones, añade animaciones y transiciones
- De manera complementaria, puedes añadir clips de video al iniciar/cerrar la clase a fin de reforzar un concepto relevante de la sesión.
- Es recomendable que cada video no dure más de **3** minutos

## 7. MENOS ES MÁS

- Una regla que funciona muy bien para efectuar presentaciones es la denominada 10/20/30 planteada por Guy Kawasaki, que define la siguiente estructura
  - **10** diapositivas, **20** minutos de presentación y tamaño de letra **30**
- En contextos académicos es posible adaptar esta idea a cada curso. Una presentación debe ante todo ser **simple**. Menos es más.

NICOLÁS NÚÑEZ M. | NUNEZMORALES.NICOLAS@GMAIL.COM

