



Universidad  
César Vallejo

Centro de  
Informática y  
Sistemas



Curso online

# Excel

# Profesional Plus

Potencia tus habilidades en la  
gestión de datos y certifícate  
a nivel internacional.

[teclea.ucv.edu.pe](http://teclea.ucv.edu.pe)



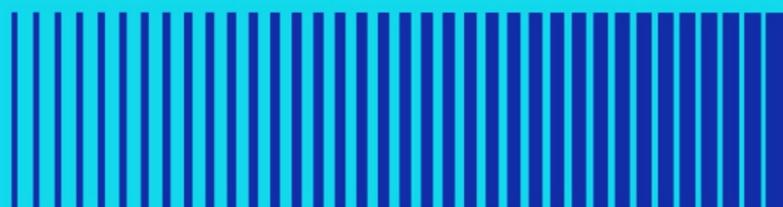


# Descripción del curso

El curso te brindará el conocimiento fundamental de Ms Excel en el manejo de herramientas para organizar y procesar datos, aplicar funciones y fórmulas indispensables para gestionar información con la finalidad de incrementar la productividad y optimizar tu tiempo en la aplicación de diversos cálculos.

Al finalizar el curso estarás en capacidad de usar y aplicar la herramienta de Ms Excel para procesar información con fórmulas y funciones en forma eficiente y realizar reportes de manera profesional, adaptando el uso de esta herramienta a tus necesidades.

Además, estarás apto para rendir el examen de certificación internacional de Microsoft Office Specialist MOS: Excel 2019 Exam MO - 200.



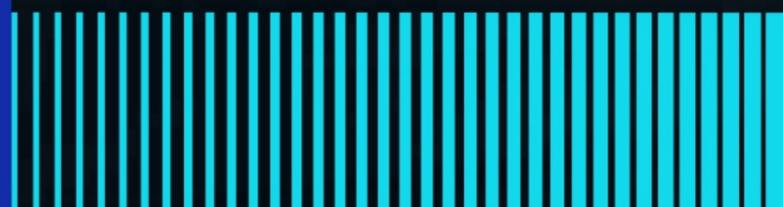


Centro de  
Informática y  
Sistemas



# Metodología

Potencia tus habilidades desde la comodidad de tu hogar, con nuestros cursos cortos online, sin perder tiempo ni dinero en movilizarte. Desarrollaremos clases en vivo a través de la plataforma Zoom, en nuestra plataforma académica **Campus Teclea** tendrás acceso a videotutoriales de cada tema, guías didácticas, casos desarrollados y propuestos para completar tu proceso de aprendizaje. Además, tendrás disponible las clases grabadas para revisarlas en cualquier momento y desde cualquier dispositivo.





# Beneficios

- Clases grabadas para refuerzo
- Acceso a material digitalizado 24/7
- Cursos gratuitos de autoaprendizaje CISCO con certificación internacional



## Dirigido a:

Profesionales y público en general que requiera perfeccionar y acreditar su dominio como **especialista en Excel**.



## Requisitos:

Conocimientos básicos del sistema operativo Windows e Internet.



## Perfil de instructor:

Instructores certificados internacionalmente por Microsoft y con experiencia académica.



## Certificación:

- A nombre de la Universidad César Vallejo (formato digital)
- A nombre de Microsoft, luego de aprobar el examen internacional Exam MO - 200 (formato digital)





# Contenido Temático

- Administración de hojas de cálculo
- Configuración de hojas y libros para impresión
- Fórmulas y referencias
- Funciones matemáticas, estadísticas y con criterio lógico
- Formatos condicionales y representación gráfica de datos
- Funciones lógicas y anidadas
- Funciones de búsquedas y referencias
- Tablas y rangos
- Gestión de base de datos
- Funciones aplicadas a columnas de datos
- Herramientas de datos
- Obtención de datos externos a la hoja de cálculo
- Informes y gráficos dinámicos
- Herramientas de análisis de hipótesis
- Preparación y modelado de datos - Power Pivot
- Taller de entrenamiento para el examen de certificación Microsoft (MOS Excel)

**Inversión:**

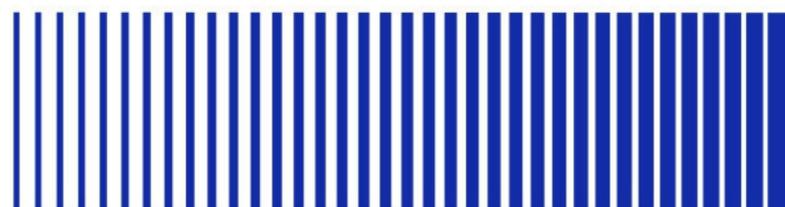
S/ 290 soles

**Duración:**

6 semanas

**Horas:**

48 hrs.





Centro de  
Informática y  
Sistemas

- 📞 972 228 517
- 📞 972 229 342
- 📞 941 864 287

## Horario:

Lunes a viernes: 8:00 a. m. a 1:00 p.m.  
y de 3:30 p.m. a 7:00 p.m.  
Sábado: 9:00 a. m. a 12:00 m.

cis.pce.nacional@ucv.edu.pe

Central telefónica

📞 01 2024342

📞 51 12024342

