



Universidad
César Vallejo

Centro de
Informática y
Sistemas



Curso online

Excel Profesional Plus

Potencia tus habilidades
en la gestión de datos y
domina el análisis de
datos.





Descripción del curso

El curso te brindará el conocimiento fundamental de Ms Excel en el manejo de herramientas para organizar y procesar datos, aplicar funciones y fórmulas indispensables para gestionar información con la finalidad de incrementar la productividad y optimizar tu tiempo en la aplicación de diversos cálculos.

Al finalizar el curso estarás en capacidad de usar y aplicar la herramienta de Ms Excel para procesar información con fórmulas y funciones en forma eficiente y realizar reportes de manera profesional, adaptando el uso de esta herramienta a tus necesidades.

Además, estarás preparado para rendir el examen de certificación internacional de Microsoft Office Specialist MOS: Excel 2019 Exam MO - 200.



Metodología

Potencia tus habilidades desde la comodidad de tu hogar, con nuestros cursos cortos online, sin perder tiempo ni dinero en movilizarte.

Desarrollaremos clases en vivo a través de la plataforma Zoom, en nuestra plataforma académica **Campus Teclea** tendrás acceso a videotutoriales de cada tema, guías didácticas, casos desarrollados y propuestos para completar tu proceso de aprendizaje. Además, tendrás disponible las clases grabadas para revisarlas en cualquier momento y desde cualquier dispositivo.



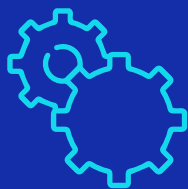
Beneficios

- Acceso a la grabación de las clases para refuerzo
- Acceso a material digitalizado 24/7
- Cursos gratuitos de autoaprendizaje CISCO con certificación internacional



Dirigido a:

Profesionales y público en general que requiera perfeccionar y acreditar su dominio como **especialista en Excel**.



Requisitos:

Conocimientos básicos del sistema operativo Windows e Internet.



Perfil de instructor:

Instructores certificados internacionalmente por Microsoft y con experiencia académica



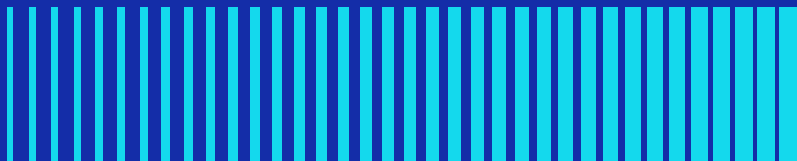
Certificación:

- A nombre de la Universidad César Vallejo (formato digital)



Contenido Temático

- Administración de hojas de cálculo
 - Configuración de hojas y libros para impresión
 - Fórmulas y referencias de celdas
 - Funciones matemáticas, estadísticas y con criterio lógico
 - Formatos condicionales
 - Representación gráfica de datos
 - Tablas y rangos
 - Funciones lógicas y anidadas
 - Funciones de búsquedas y referencias
 - Gestión de base de datos
 - Taller de entrenamiento para el examen de certificación
Microsoft Office Specialist - MOS: Excel 2019
-





Centro de
Informática y
Sistemas

Horas

36 hrs.
(24 hrs. síncronas y 12 hrs. asíncronas)

Duración

4 semanas

 954 189 671

 941 313 123

 941 864 287

Horario

Lunes a viernes:

De 8:30 a. m. a 1:00 p. m. y de 4:30 p. m. a 8:30 p. m.

Sábado:

De 9:00 a. m. a 12:00 m.

cis.pce.nacional@ucv.edu.pe

Central telefónica

 01 2024342

 51 12024342

