



UCV+

# Gestión Pública

Programa de  
Especialización en  
Gestión Pública

6 meses 100 % online Clases en vivo

UCV+ Centro de Desarrollo Ejecutivo

[ucvmas.pe](http://ucvmas.pe)





Programa de Especialización

## Gestión Pública

Administrar correctamente los recursos del Estado impulsa el progreso del país. Desarrollar herramientas de gestión para liderar el proceso de mejora continua del Estado en el marco de las políticas públicas es elemental para administrar con eficiencia los recursos estatales.

Este programa está diseñado para afianzar los conocimientos de los principios de las políticas y gestión pública moderna en planeamiento estratégico, presupuesto, logística, inversiones, gestión por procesos y temas relacionados al sistema administrativo del Estado.



**Crece,  
actualízate,  
suma.**

# ¿Por qué llevar el programa?

Porque como directivo del sector público, debes actuar en el marco de las políticas, normas y procedimientos del Estado, sin perder el objetivo de evolucionar hacia un estado moderno, operando en una economía social de mercado, a través de una impecable gestión personal y siguiendo principios de responsabilidad social.

## ¿Qué me llevaré del programa?

Al finalizar el programa aplicarás el marco normativo y procedimental, así como las buenas prácticas en las siguientes funciones de la gestión pública:

- Planeamiento estratégico.
- Presupuesto público y gestión por resultados.
- Programación multianual y gestión de inversiones en el marco Invierte.pe.
- Contrataciones del Estado.
- Gestión por procesos y uso de TIC para mejorar la gestión pública.



## ¿A quién está dirigido?



Está dirigido a profesionales que realicen funciones en el sector público y que requieran mejorar sus competencias, así como a todas aquellas personas que busquen incorporarse al sector público o que necesiten conocer su funcionamiento.



# ¿Cuáles son los objetivos del programa?

Lograrás desarrollar los aspectos normativos y procedimentales de la gestión pública moderna, en relación a los principales sistemas administrativos transversales a la gestión pública.

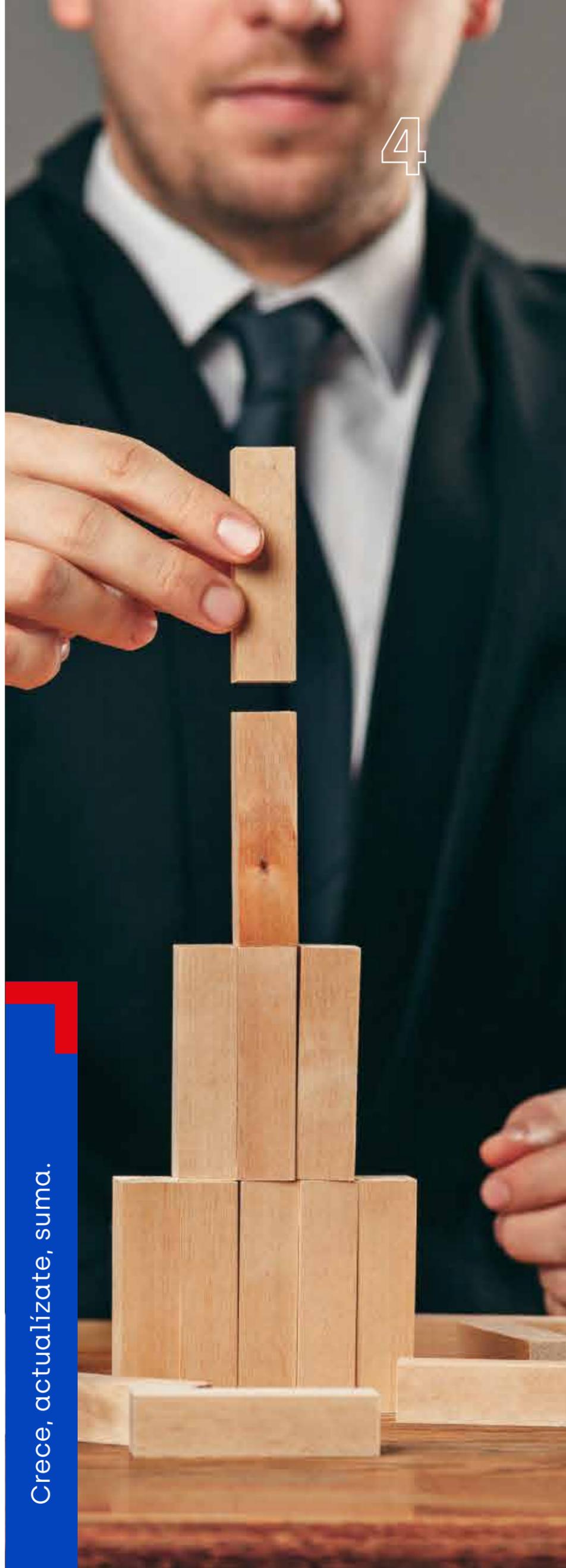
El programa está enfocado en:

**1.** Fortalecer las capacidades de los participantes en el manejo de los aspectos normativos y procedimentales de los principales sistemas administrativos transversales en la gestión pública.

**2.** Posicionar en la mente de los participantes las ventajas de avanzar hacia una integración de la gestión pública con un enfoque sistémico.

**3.** Generar las condiciones en el participante para una gestión ética y segura en el cumplimiento de sus funciones con un enfoque de gestión por procesos.

Crece, actualízate, suma.





Programa de Especialización

## Gestión Pública

5

Crece,  
actualízate,  
suma.

# ¿Cuál es el contenido del programa?

## Currícula académica

Cursos	Horas
Planeamiento Estratégico.	24
Presupuesto Público y Gestión por Resultados.	24
Inversiones en el Marco Invierte.pe.	24
Contrataciones del Estado.	24
Gestión por Procesos y uso de las TIC para Mejorar la Gestión Pública.	24
<b>Total horas</b>	<b>120</b>



Temario: ←

**120**  
Horas

### Planeamiento Estratégico.

**1.**

Políticas de Estado y de Gobierno.

**2.**

Políticas nacionales.

**3.**

Planeamiento estratégico y operativo de instituciones públicas.

**4.**

Alineamiento de la fase de planeación.

### Presupuesto Público y Gestión por Resultados.

**1.**

Aspectos normativos y procedimentales del sistema nacional de presupuesto público.

**2.**

Presupuesto y gestión por resultados.

**3.**

Presupuesto e inversión.

**4.**

Clasificadores presupuestales.

**5.**

Gestión del presupuesto público [ejecución y modificaciones].

### Inversiones en el Marco Invierte.pe.

**1.**

Introducción.

**2.**

Marco normativo y procedimental.

**3.**

La programación multianual de inversiones.

**4.**

Herramientas para la formulación y evaluación.

**5.**

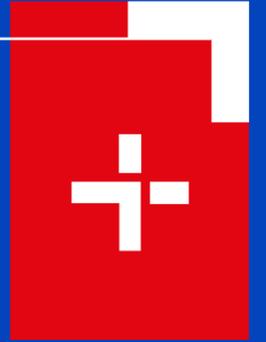
La fase de funcionamiento.

**6.**

La evaluación ex post.



Temario:



### **Contrataciones del Estado.**

**1.**

Sistema Nacional de Abastecimiento.

**2.**

Etapa preparatoria y proceso de selección.

**3.**

Ejecución contractual.

**4.**

Obras públicas.

**5.**

Solución de controversias.

**6.**

Normas de contrataciones bajo Organismos Multilaterales.

**7.**

Pautas de control y auditorías en contrataciones públicas.

### **Gestión por Procesos y uso de las TIC para Mejorar la Gestión Pública.**

**1.**

Introducción a la gestión por procesos y uso de las TIC.

**2.**

Gestión basada en funciones y procesos.

**3.**

Marco normativo y procedimental.

**4.**

Desafíos en la gestión por procesos.

**5.**

Integración.

**6.**

Sistemas de información e implementación de proyectos de TI.



## ¿Cuál es el producto final?

- **Planeamiento Estratégico:** Plan estratégico institucional bajo el marco conceptual, normativo y procedimental del Sinaplan.
- **Presupuesto Público y Gestión por Resultados:** Presupuesto de una unidad ejecutora bajo el enfoque de gestión por resultados.
- **Contrataciones del Estado:** Aplicación del marco normativo y procedimental, así como las buenas prácticas del sistema de contrataciones del Estado.
- **Inversiones en el Marco Invierte.pe:** Aplicación del marco normativo y procedimental de Invierte.pe.
- **Gestión por Procesos y uso de TIC para Mejorar la Gestión Pública:** Mejora de procesos aplicando herramientas y técnicas de administración de procesos.

# Expositores UCV+

## Rodolfo Acuña Namihás

Funcionario del Ministerio de Economía y Finanzas, miembro del Consejo Directivo del SIMA. Se desempeñó como Secretario General del Mininter y como Director General de Presupuesto Público del MEF. Ha sido miembro del Consejo Directivo de SERVIR y Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto en MVCS, MIDAGRI, MIDIS, MEM. Cuenta con un MBA por la USIL, es Magister en Gerencia Pública por la Universidad Nacional de Educación (España) y Economista por la Universidad Ricardo Palma.



### **César Sánchez Módena**

Miembro del Consejo Directivo en Osinergmin. Fue Vicepresidente en Ositran y Miembro del Consejo Directivo en la misma institución. Reconocido consultor en desarrollo y gestión de proyectos públicos en los sectores público y privado. Es Magíster en Administración por la Universidad del Pacífico. Máster en Economía de Georgetown University e Ingeniero Industrial por la Universidad de Lima.

### **César Velazco Portocarrero**

Consultor en adquisiciones de proyectos de inversión pública financiados por organismos multilaterales como el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo y bilaterales como la Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA y Norma Nacional. Ha sido consultor en el MEF, Minam, Minem, Minjus, Sunat y Poder Judicial. Es Magíster en Administración y Dirección de Proyectos por la UPC y ha cursado una especialización en Project Management en DeSales University. Cuenta con un Diploma Internacional: "Gestión de la Ejecución de Proyectos" ILPES y CEPAL de las Naciones Unidas, un Posgrado en Finanzas y Análisis de Proyectos de Inversión de la Pontificia Universidad Católica del Perú y es Licenciado en Economía por la misma universidad.

### **Juan Carlos Pasco Herrera**

Gerente General de la Consultora AGOV [Agilidad para el Gobierno de las Organizaciones]. Es Coordinador Nacional de la Red Académica de Gobierno Abierto [Capítulo Perú]. Se ha desempeñado en posiciones de responsabilidad como Oficial de Cumplimiento en Petroperú S.A., así como director general en temas de Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Minsa y el Minedu. Es Magíster en Gestión y Políticas Públicas por la Universidad de Chile e Ingeniero Industrial y de Sistemas por la Universidad de Piura.



# Metodología

Los expositores al ser profesionales vinculados con el mundo empresarial enseñan lo que practican y practican lo que enseñan, logrando que las clases sean prácticas a través de la discusión de casos aplicados al mundo profesional que enriquecerán tu aprendizaje en el aula.

Con esta metodología podrás poner en práctica lo aprendido de manera inmediata en tu centro laboral u organización.

## Proceso de Matrícula



## Conoce más

Inscríbete con nosotros escaneando el siguiente código.

UCV+ Centro de Desarrollo Ejecutivo se reserva el derecho de cambio de expositores por causa de fuerza mayor, asegurando la calidad académica. Las sesiones de clase serán virtuales y sincrónicas; las grabaciones y el material complementario estarán disponibles en las plataformas educativas de la universidad. Si el alumno desiste de continuar con el curso o programa, no se aceptará la solicitud de devolución de matrícula, si el curso o programa aún no ha iniciado, se podrá optar por la reserva para una siguiente edición. El curso o programa iniciará siempre que se alcance el número mínimo de matriculados establecido por UCV+ Centro de Desarrollo Ejecutivo; de no alcanzarse, la fecha de inicio podrá ser postergada o se cancelará el inicio del mismo.

10

Certificación



Metodología



# Certificación

Para aprobar el curso deberás obtener la nota mínima requerida, acceder a un mínimo de las sesiones programadas (70 %) y no tener deuda pendiente. De esta forma, recibirás tu certificado de participación en formato digital emitido por la Universidad César Vallejo.



# Requisitos de Admisión

1. Ficha de inscripción completa.
2. Copia de DNI.
3. Copia de grado bachiller o constancia de egresado universitario.

**Horario:**

7:00 p. m. a 10:00 p. m.

**Duración:**

6 meses

**Horas sincrónicas:**

120

**Frecuencia:**

Dos veces por semana (lunes y miércoles)

**Modalidad de enseñanza:**

100 % virtual, en vivo

**Plataforma:**

Zoom educativo y Blackboard

**Inversión Total:**

S/ 3900\*

\*Consulta por nuestros descuentos y facilidades de pago a nuestros asesores educativos, contactándote al 913 978 116.



# Centro de Desarrollo Ejecutivo

Para mayor información  
contáctate al:

 913 978 116

Continúa conociendo nuestros  
cursos y programas escaneando  
el siguiente código.



UCCV 