



Curso Especializado en Administración de Contratos

2 meses 100 % online Clases en vivo

UCV+ Centro de Desarrollo Ejecutivo

UCV+

Administración de Contratos

ucvmas.pe





Curso Especializado

Administración de Contratos

En este curso aprenderás los conceptos, herramientas y metodologías de gestión para la correcta administración de contratos.

Revisarás los requerimientos para un mejor diseño contractual, el proceso de planeación y programación para la ejecución con énfasis en la gestión de tiempo y recursos.

Conocerás herramientas para la toma de decisiones en caso de modificaciones contractuales, así como las características de la organización, incluyendo las pautas de coordinación entre contratista y beneficiario.



Curso Especializado

Administración de Contratos

3

**Crece,
actualízate,
suma.**

¿Por qué llevar el curso?

Los proyectos o intervenciones en el sector público o privado enfrentan continuamente riesgos que se materializan en la ejecución contractual, producto de un inadecuado diseño de contrato o durante el desarrollo de actividades por deficiencias en su proceso de planeación y programación.

Este curso te ayudará a prevenir potenciales contingencias, minimizar su impacto y tener un mejor enfoque en el manejo de los contratos.

¿Qué me llevaré del curso?

Con este curso desarrollarás tus capacidades para lograr lo siguiente:

- Conocerás los requerimientos y condiciones necesarias para un adecuado diseño y ejecución de contratos.
- Revisarás las herramientas para la planificación de la ejecución de actividades.
- En el marco de la planificación, conocerás los principios para la programación de los recursos necesarios de las actividades (tiempo y presupuesto).
- Examinarás las herramientas disponibles para la toma de decisiones en relación a la modificación de un contrato con un enfoque de costo beneficio.
- Tendrás en cuenta la importancia de la organización requerida para la ejecución, resaltando la necesidad de las coordinaciones entre contratista y beneficiario.

¿A quién está dirigido?



Si estás interesado en participar de forma activa en la ejecución de proyectos y programas o laboras en unidades ejecutoras o en oficinas de administración en el sector público, este curso es para ti.



¿Cuáles son los objetivos del curso?

1. Que te familiarices con los principios, conceptos y herramientas para la adecuada administración de contratos.

2. Que conozcas los aspectos normativos y procedimentales y aprendas a usar herramientas y técnicas de gestión durante la ejecución.

3. Que revises las lecciones aprendidas y tomes decisiones en situaciones de controversia entre las partes.

Crece, actualízate, suma.





Temario: ←

21
Horas

CON

1.

Requerimientos y condiciones necesarias para un adecuado diseño y ejecución de contratos.

TRA

2.

Herramientas para la planificación de la ejecución de actividades.

TOS

3.

Programación de los recursos necesarios para las actividades [tiempo y presupuesto].

4.

Herramientas disponibles para la toma de decisiones en relación a la modificación de un contrato con un enfoque de costo beneficio.

5.

La organización requerida para la ejecución.



Curso Especializado

Administración de Contratos

6

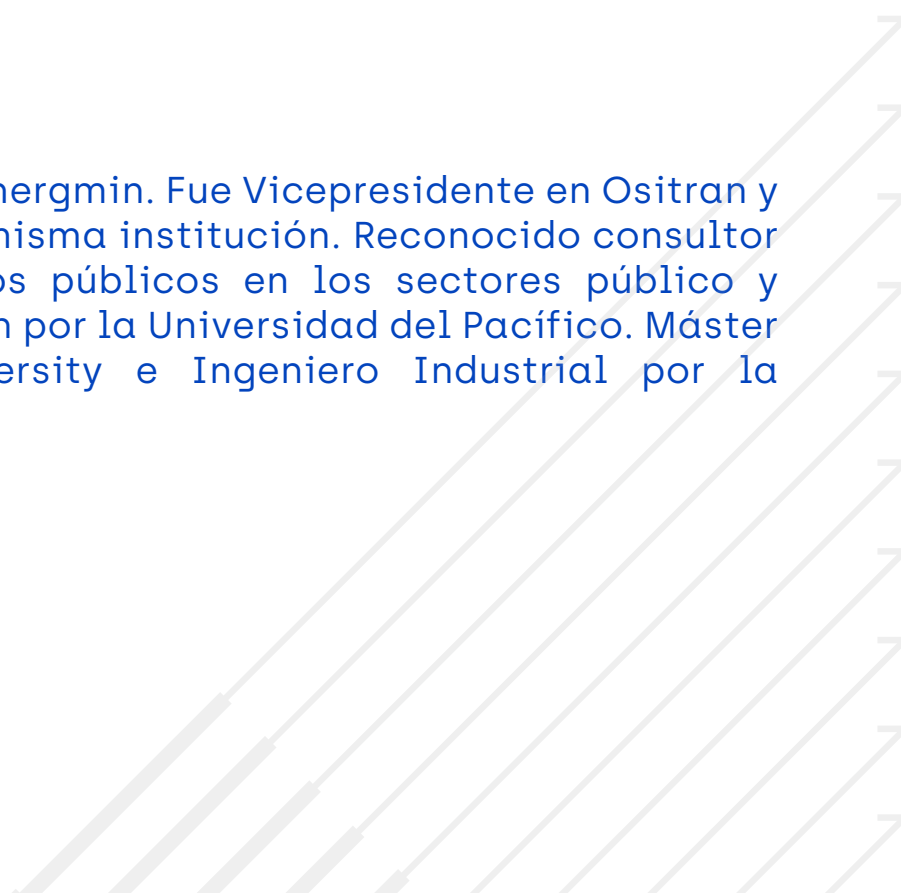
**¿Cuál es el
producto final?**

Análisis de términos de referencia o especificaciones técnicas.

Expositor UCV+

César Sánchez Módena

Miembro del Consejo Directivo en Osinergmin. Fue Vicepresidente en Ositran y Miembro del Consejo Directivo en la misma institución. Reconocido consultor en desarrollo y gestión de proyectos públicos en los sectores público y privado. Es Magíster en Administración por la Universidad del Pacífico. Máster en Economía de Georgetown University e Ingeniero Industrial por la Universidad de Lima.





Metodología

Los expositores al ser profesionales vinculados con el mundo empresarial enseñan lo que practican y practican lo que enseñan, logrando que las clases sean prácticas a través de la discusión de casos aplicados al mundo profesional que enriquecerán tu aprendizaje en el aula.

Con esta metodología podrás poner en práctica lo aprendido de manera inmediata en tu centro laboral u organización.

Proceso de Matrícula



Conoce más

Inscríbete con nosotros escaneando el siguiente código.

UCV+ Centro de Desarrollo Ejecutivo se reserva el derecho de cambio de expositores por causa de fuerza mayor, asegurando la calidad académica. Las sesiones de clase serán virtuales y sincrónicas; las grabaciones y el material complementario estarán disponibles en las plataformas educativas de la universidad. Si el alumno desiste de continuar con el curso o programa, no se aceptará la solicitud de devolución de matrícula, si el curso o programa aún no ha iniciado, se podrá optar por la reserva para una siguiente edición. El curso o programa iniciará siempre que se alcance el número mínimo de matriculados establecido por UCV+ Centro de Desarrollo Ejecutivo; de no alcanzarse, la fecha de inicio podrá ser postergada o se cancelará el inicio del mismo.

7

Certificación



Metodología



Certificación

Para aprobar el curso deberás obtener la nota mínima requerida, acceder a un mínimo de las sesiones programadas (70 %) y no tener deuda pendiente. De esta forma, recibirás tu certificado de participación en formato digital emitido por la Universidad César Vallejo.



Curso Especializado

Administración de Contratos

8

Requisitos de Admisión

1. Ficha de inscripción completa.
2. Copia de DNI.
3. Copia de grado bachiller o constancia de egresado universitario.

Horario:

7:00 p. m. a 10:00 p. m.

Duración:

2 meses

Horas sincrónicas:

21 [7 sesiones]

Frecuencia:

Una vez por semana [martes]

Modalidad de enseñanza:

100 % virtual, en vivo

Plataforma:

Zoom educativo y Blackboard

Inversión Total:

S/ 600*

*Consulta por nuestros descuentos y facilidades de pago a nuestros asesores educativos, contactándote al 913 978 116.

www.ucvmas.pe

Centro de Desarrollo Ejecutivo

Para mayor información
contáctate al:

☎ 913 978 116



Continúa conociendo nuestros
cursos y programas escaneando
el siguiente código.



UCCV 